



LAPORAN KINERJA PUSTARHUT

2023

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023



PUSAT STANDARDISASI
INSTRUMEN PENGELOLAAN
HUTAN BERKELANJUTAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN
LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN

Jl. Gunung Batu 5 Bogor 16610, Telp: (0251) 8633378; Email: Pustarhut@menlhk.go.id

RINGKASAN EKSEKUTIF

Tahun 2023

Tugas utama PuSTARhut adalah mengembangkan dan menyusun standar terkait dokumen lingkungan, bagaimana kegiatan masyarakat tidak mengganggu lingkungan, mendukung perizinan berusaha, serta mendukung kegiatan pengelolaan hutan.



100%

Nilai kinerja PuSTARhut

99,38%

Realisasi anggaran untuk memenuhi tujuan akuntabilitas sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Realisasi anggaran keseluruhan termasuk dengan pelaksanaan hibah dalam dan luar negeri.

0,99

Efisiensi penggunaan anggaran PuSTARhut. Angka efisiensi kurang dari angka 1 menunjukkan bahwa penggunaan anggaran efektif untuk memenuhi sasaran kinerja.

Berdasarkan Memorandum Kepala Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor M.3/BSI/SET.13/KUM.1.4.2023 tanggal 6 April 2023 perihal Reformasi dan Redesain Program Standardisasi Instrumen LHK 2023, tahun 2023 PuSTARhut melaksanakan 16 (enam belas) kegiatan penyusunan standar perizinan berusaha yang terkait dengan pengelolaan hutan berkelanjutan Dokumen UKL-UPL dan KA-ANDAL juga sangat bermanfaat sebagai pedoman dalam melakukan pelaksanaan, pencegahan, penanggulangan hingga mengendalikan kerusakan dan kemungkinan adanya dampak pencemaran lingkungan hidup.

Mengacu pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023, PuSTARhut melaksanakan Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dengan 2 Sasaran Kegiatan dan 2 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dengan target berupa jumlah NSPK, lembaga dan layanan.

Sasaran kegiatan 1 Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan memiliki 1 (satu)¹ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK.1) yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2023. IKK 1 yang telah ditetapkan adalah Jumlah standar usaha /produk bidang kehutanan dengan target 10 NSPK dan 14 Unit.

Sasaran kegiatan ke 2 Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen

(skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan memiliki 1 (satu)² indikator kinerja kegiatan (IKK.2) yaitu Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya dengan target : (1) 1 lembaga melalui pelaksanaan Forest Program VI-Protection of Mangrove Forest, dan (2) 1 layanan melalui Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis). IKK.1 dan IKK.2 diukur dengan nilai rerata persentase komponen kegiatan.

Capaian Kinerja PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan Hasil pengukuran kinerja menunjukkan 2 (dua) sasaran kegiatan yang dicapai telah berhasil mencapai sesuai target yang telah ditetapkan dengan rata-rata pencapaian sasaran kinerja kegiatan 1 sebesar 100% dan sasaran kinerja kegiatan ke 2 sebesar 100%. Sehingga capaian PuSTARhut secara keseluruhan sebesar 100%.

Capaian Sasaran kinerja kegiatan ke 1 merupakan hasil dari rerata capaian kegiatan IKK.1, dan capaian pada sasaran kinerja kegiatan ke 2 merupakan hasil dari rerata capaian kegiatan IKK.2. Sehingga, capaian IKK PuSTARhut sesuai target dengan perencanaan sebelumnya. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian kinerja PuSTARhut sebesar 99,17%.

Tahun 2023, Anggaran PuSTARhut bertambah sebesar Rp.2.673.252.000,- ke dalam DIPA KPBSILHK. Anggaran PuSTARhut bertambah, karena adanya Hibah Langsung berupa Hibah Luar Negeri dan Hibah Dalam Negeri. Hibah dalam negeri adalah dari kerja sama PT Arara Abadi dan PT Komatsu, serta hibah LN dari kerjasama AFoCO.

Realisasi keuangan Pustarhut tahun 2023 sebesar Rp 46.018.837.555 (*Empat puluh enam milyar delapan belas juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh lima ribu rupiah*) atau sebesar **99,38%** dari pagu sebesar Rp 46.305.500.000,- (*Empat puluh enam milyar tiga ratus lima juta lima ratus ribu rupiah*). Sebesar 0,62% atau Rp 287.662.445,- tidak terealisasi berupa alokasi kenaikan 10% tunjangan kinerja yang tidak dibayarkan, sisa mati kegiatan dan kelebihan nilai tukar euro. Realisasi keuangan meningkat sebesar 0,21% dari realisasi tahun 2022.

PuSTARhut melaksanakan benchmarking dengan Direktorat Pengembangan Standar Agro, Kimia, Kesehatan, dan Halal (PS AKKH), untuk mendapatkan gambaran capaian indikator pelaksanaan anggaran dan capaian indikator program. Masing-masing instansi memiliki karakteristik yang berbeda dalam pencapaian target kinerja.

KALEIDOSKOP PUSTARHUT 2023



Pustarhut Jalin Kerja Sama Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman

Pelatihan Peralatan Alam Cuna Meningkatkan Kapasitas SDM Menuju Laboratorium Sutra Rujukan



Januari

Februari



Eight Session of the Assembly AFoCO

In House Training Pengelolaan Ekowisata Berbasis SNI 8013:2014 dan Digital Marketing Produk Gula Aren



April

Maret



Gelar Konsultasi Publik Dalam Perkuat Dukungan Teknis Implementasi Forest Programme VI. Protection of Mangrove Forests

Indonesia Sampaikan Perkembangan Harmonisasi Standar Berbasis Kayu pada 26th Asean Working Group on Forest Products



Mei

Juni



Gelar Audiensi Dalam Perkuat Dukungan Daerah Dalam Konservasi dan Rehabilitasi Mangrove

Ulang Tahun ke 2, P.USTARhut Mengusung Tema "Juli Penuh Bintang"



Agustus

Juli



In-House Training Implementasi SNI ISO/IEC 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen

PuSTARhut Gelar Rakor Komtek, Perkuat Sinergi Kembangkan SNI



September

Oktober



Pustarhut Angkat Peran Standar Rehabilitasi Hutan dan Lahan Pada Talkshow Paviliun Indonesia, COP 28

Kembangkan Kolaborasi, Pustarhut ikut Ninth Session of the Assembly AFoCO



Desember

November

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat dan karunia-NYA, Laporan Kinerja (LKj) Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut) Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan bagian dari implementasi transparansi dan akuntabilitas kinerja dalam rangka *good governance* dan *clean government* Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.

Laporan Kinerja ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun

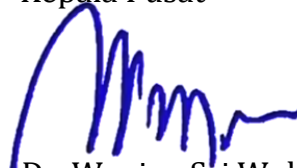
2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja PuStarhut 2023 menyajikan capaian kinerja dan analisisnya, serta informasi strategis sebagai bahan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi, peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran PuSTARhut pada tahun-tahun selanjutnya, dan bermanfaat dalam penyelenggaraan kegiatan yang akuntabel.

Bogor, Desember 2023

Kepala Pusat



Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut. MSi.
NIP. 19700926 199503 2 001



PUSTARHUT

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF.....	iii
KALEIDOSKOP	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. MAKSUD DAN TUJUAN	3
C. TUGAS FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI	4
1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen	5
2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	5
3. Sub Bagian Tata Usaha	6
D. SUMBER DAYA MANUSIA	7
E. ANGGARAN KEGIATAN	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	13
A. RENCANA STRATEGIS 2022-2024.....	13
B. SASARAN DAN KINERJA	23
C. PERJANJIAN KINERJA	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	29
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	29
1. Capaian Pelaksanaan Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	31
1.1. Capaian Sasaran IKK.1.....	37
1.2. Capaian Sasaran IKK.2.....	50
2. Capaian Pelaksanaan Kegiatan berdasarkan Layanan Dukungan Manajemen Internal.....	47
B. REALISASI ANGGARAN	56
C. BENCHMARKING	64
BAB IV PENUTUP.....	69
DOKUMENTASI.....	73
LAMPIRAN	81



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Pagu Alokasi Anggaran Pustarhut Tahun 2023 berdasarkan Renja 2023.....	9
Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2023	14
2.1.1. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2023	15
2.1.2. Kinerja Program BSILHK Tahun 2022-2024.....	16
2.1.3. Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan Renja 2023 dan RKAKAL-rev.2023.....	17
2.1.4. Rincian Output (RO) IKK dan Komponen IKK Program Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan One Data Tahun 2023.....	22
Tabel 2.2. Target Kinerja Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2022-2024 berdasarkan RENSTRA	23
Tabel 2.3. Sasaran, Indikator Target Kinerja PuSTARhut Tahun 2023.....	24
Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	25
Tabel 3.1. Pengukuran Capaian Target dan Realisasi Output Tahun 2023	29
Tabel 3.2. Capaian pelaksanaan Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan RO pada IKK 1 dan IKK 2	32
3.2.1. Daftar KHDTK dan Hutan Penelitian Tahun 2023	41
3.2.2. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2023	46
3.2.3. Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Umum) PuSTARhut Tahun 2023.....	52
3.2.4. Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Perkantoran) PuSTARhut Tahun 2023.....	55
Tabel 3.3. Capaian Realisasi Anggaran Pustarhut Tahun 2023	56
Tabel 3.4. Target dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2023	62
Tabel 3.5. Benchmarking Pustarhut dengan Direktorat PS AKKH.....	64



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	7
Gambar 1.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian	7
Gambar 1.3. Jumlah Pegawai Pustarhut Berdasarkan Jenis Kelamin	8
Gambar 1.4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan	8
Gambar 2.1. Unggulan BSILHK dalam Agenda Prioritas (sumber : Renstra 2022-2024 PuSTARhut)	17
Gambar 2.2. Peta Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output	19
Gambar 2.3. KLHK dalam RPJMN 2020-2024 (sumber : Renstra 2022-2024 PuSTARhut).....	20
Gambar 3.1. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuSTARhut	40
Gambar 3.2. Standar Form UKL-UPL dan KA ANDAL tahun 2023	40
Gambar 3.3. KHDTK/HP Pemeliharaan, Pengamanan dan Eduwisata Pustarhut.....	46
Gambar 3.4. Laboratorium Pustarhut Tahun 2023	50
Gambar 3.5. Database Xylarium Bogoriense terintegrasi.....	52
Gambar 3.6. Piagam Penghargaan Pustarhut.....	54
Gambar 3.7. Pagu Berdasarkan Sumber Dana.....	63
Gambar 3.8. Target dan Capaian Anggaran berdasarkan Sumber Dana	63
Gambar 3.9. Benchmarking Pustarhut dengan Direktorat PS AKKH	64



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumen Perjanjian Kinerja Pustarhut 2023.....	81
Lampiran 2. Pelaksanaan dan Implementasi Rencana Aksi Penetapan Kinerja	83
Lampiran 3. Penjabaran Pelaksanaan dan Implementasi Rencana Aksi Penetapan Kinerja.....	85
Lampiran 4. Evaluasi Rencana Aksi Tahun 2023	89



BAB

01

PENDAHULUAN



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja PuSTARhut ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja PuSTARhut tahun 2023 disusun dengan menyajikan keberhasilan dan kegagalan pencapaian rencana, tindakan dan kegiatan sesuai perjanjian kinerja yang telah diperjanjikan. Laporan kinerja ini juga menjelaskan tentang pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan yang memadai dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2023.

PuSTARhut mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan, dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

Sesuai dengan tugas yang diamanatkan tersebut, PuSTARhut memiliki tantangan untuk menghasilkan standar instrumen yang dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan. Standar dipastikan dapat diterapkan melalui penilaian kesesuaian standar.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan dan penyampaian laporan kinerja adalah memberikan informasi kinerja secara ringkas, lengkap dan terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Dengan demikian, laporan kinerja merupakan sarana bagi PuSTARhut untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya melalui pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja yang berkaitan dengan mandat yang diterima PuSTARhut dari Kepala BSI LHK.

Selain itu, penyampaian laporan kinerja kepada pihak yang berhak (secara hierarki) juga bertujuan untuk memenuhi antara lain :

1. Pertanggungjawaban dari unit yang lebih rendah ke unit yang lebih tinggi. Laporan kinerja ini lebih menonjolkan akuntabilitas manajerial;
2. Pengambilan keputusan dan pelaksanaan perubahan-perubahan ke arah perbaikan, dalam mencapai efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam rangka pelaksanaan misi instansi; dan
3. Perbaikan dalam perencanaan, khususnya perencanaan jangka menengah dan jangka pendek.

C. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 September 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, PuSTARhut menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan perumusan kebijakan teknis perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.
2. Koordinasi dan pelaksanaan perencanaan dan perumusan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
3. Pelaksanaan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
4. Pelaksanaan pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
5. Pelaksanaan penyelenggaraan sistem laboratorium kehutanan.
6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
7. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan terdiri atas:

1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen;
2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan;
3. Sub Bagian Tata Usaha;
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen

Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan;
- b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan; dan
- c. Penyiapan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan.

2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan

Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengembangan Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan menyelenggarakan

fungsi :

- a. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelaknyanan teknis laboratorium kehutanan;
- b. Penyiapan pelaksanaan tugas kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelaknyanan teknis laboratorium kehutanan; dan
- c. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelaksanaan teknis laboratorium kehutanan.

3. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sub Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara;
- b. Pelaksanaan tata persuratan, kearsipan, dan kerumahtanggaan; dan
- c. Koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan (Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021)

D. SUMBER DAYA MANUSIA

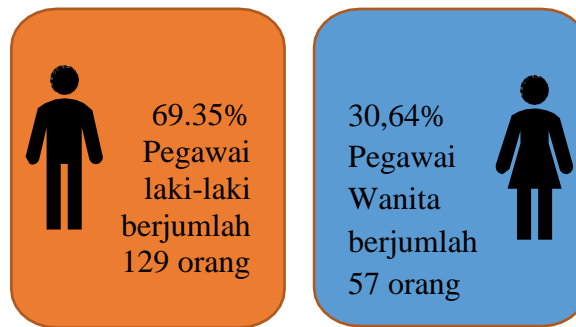
Berdasarkan jabatan, pegawai PuSTARhut dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu pejabat struktural, pejabat fungsional umum dan pejabat fungsional tertentu. Berdasarkan status kepegawaian pegawai dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu Aparatur Sipil Negara, Calon Aparatur Sipil Negara dan pegawai honorer/pegawai kontrak kerja. Jumlah pegawai PuSTARhut hingga Desember 2023 berjumlah 186 pegawai.

JUMLAH PEGAWAI Berdasarkan Status Kepegawaian



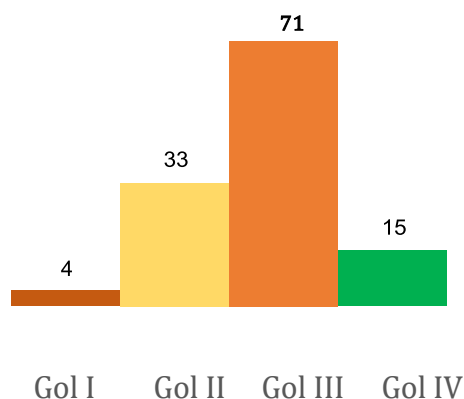
Gambar 1.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

JUMLAH PEGAWAI Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 1. 3. Jumlah pegawai Pustarhut secara keseluruhan 186 pegawai terdiri dari laki laki 129 (69,35%) dan perempuan 57 (30,64%)

JUMLAH PEGAWAI Berdasarkan Golongan



Gambar 1.4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

E. ANGGARAN KEGIATAN

Sesuai Surat Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor S.928/SET.13/PEHT/KEU.1/9/2022 tanggal 20 September 2022 Sumber pendanaan pada PuSTARhut berdasarkan Pagu Indikatif sebesar Rp 47.782.022.000,- (*Empat puluh tujuh milyar tujuh ratus delapan puluh dua juta dua puluh dua ribu rupiah*) berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 30.544.688.000,- (68,2%); PNPB sebesar Rp 2.237.334.000,- (4,7%); dan HLN sebesar Rp 15.000.000,- (31,4%).

Namun demikian dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2023, perlu dilakukan revisi sebanyak 16 (enam belas) kali revisi menyesuaikan perubahan kebijakan (redesain) dan kebutuhan pelaksana kegiatan. Proses revisi anggaran tahun 2023, terdapat perubahan pagu yang mengakibatkan pagu menjadi berkurang, dan terdapat pula revisi yang mengakibatkan perubahan pagu menjadi bertambah (terdapat pada BAB III).

Tabel 1.1. Pagu Alokasi Anggaran Pustarhut Tahun 2023 berdasarkan Renja 2023

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO)/ RINCIAN OUTPUT (RO)	KOMPONEN	TARGET	SATUAN	ANGGARAN (x1.000)
6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria		10	NSPK	3.110.000
6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kreiteria	051. Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha	3	NSPK	600.000
	052. Perencanaan	1	Laporan	300.000
	053. Perumusan	1	Laporan	300.000
	054. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	1	Laporan	300.000
6761.PFA.001 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan IKN	055. Penguatan StandarKehutanan di IKN	7	NSPK	1.400.000
	058. Penguatan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	7	Laporan	210.000
6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup		14	Unit	2.579.359
6761.CDK-OM.051. Pengelolaan KHDTK	051. Pengelolaan KHDTK	6	Unit	579.359
6761.CDK-OM.052. Pengelolaan laboratorium kehutanan	052. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	8	Unit	2.000.000
6761.BDB. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga		1	Lembaga	15.000.000
Pelaksanaan FP VI: Protection of Mangrove Forest	051. Konservasi restorasi dan pengelolaan hutan mengrove berkelanjutan			15.000.000
6761.QMA. Data dan Informasi Publik		1	Layanan	120.000
6761.QMA.051 Pemanfaatan alokasi AIKO oleh stakeholder	Pemanfaatan alokasi AIKO untuk mendukung penegakan hukum di bidang LHK			120.000
6758.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal		1	Layanan	342.000
6758.EBA.001 Layanan umum	051. Perencanaan program dan kegiatan			101.171
	052. Penyusunan dan pelaksanaan rencanaanggaran			55.000

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO)/ RINCIAN OUTPUT (RO)	KOMPONEN	TARGET	SATUAN	ANGGARAN (x1.000)
	053. Pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja			55.000
	054. Administrasi keuangan			33.329
	055. Administrasi TU, rumah tangga dan BMN			22.500
	056. Adminitrasi kerjasamateknik			15.000
	057. Pelaksanaan urusan kepegawaian			30.000
	058. Pengelolaan sistem administrasi dan hub.masyarakat			30.000
6758.EBA.994. Layanan Perkantoran	001. Gaji dan tunjangan			17.129.063
	002. Operasional dan Pemeliharaan kantor			9.501.600
JUMLAH				47.782.022



BAB

02

PERENCANAAN KINERJA



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS 2022-2024

Rencana Strategis PuSTARhut tahun 2022-2024 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : P.16/MENLHK/SETJEN/SET.1/8/2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024, dimana pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui pengelolaan manajemen internal yang terpadu, mantap serta sarana/prasarana kerja yang memadai. Hal ini bertujuan untuk dapat meningkatkan produktivitas dan akuntabilitas kinerja seluruh pejabat dan staf di lingkungan PuSTARhut melalui perencanaan yang efektif dan terarah, pelaksanaan kegiatan yang berorientasi pada hasil (*result oriented*) dan penyusunan laporan, pengendalian serta evaluasi kegiatan guna meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya secara berkesinambungan.

Penyusunan Laporan Kinerja PuSTARhut telah mengacu pada Rencana Strategis Badan Standardisasi Instrumen Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2022-2024 dan untuk menyatukan persepsi dan fokus arah tindakan dimaksud, maka pelaksanaan tugas dan fungsi dilandasi suatu visi dan misi. Sesuai dengan arahan Presiden Republik Indonesia yakni yang mempunyai visi dan misi hanya Presiden RI dan sesuai arahan Menteri PPN/Bappenas untuk menselaraskan visi dan misi Presiden RI tersebut, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan mempunyai visi yaitu: “Keberlanjutan Sumber Daya dan Lingkungan Hidup untuk Kesejahteraan Masyarakat Dalam Mendukung Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berdasarkan Gotong Royong”. Berdasarkan visi Kementerian LHK yang menekankan pada keberlanjutan sumberdaya hutan dan lingkungan hidup serta kesejahteraan masyarakat, maka dirumuskanlah visi BSILHK yaitu “Standardisasi Pemanfaatan Sumberdaya Alam untuk Menjaga Kesehatan Lingkungan Hidup dan Kecukupan Luasan Hutan” dalam mendukung “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2023 berdasarkan Renja 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO) / RINCIAN OUTPUT (RO)	TARGET 2023	SATUAN
Program : PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN (029.FF)				
Kegiatan : Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan				
T2.S2.1.3.1. Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	T2.S2.1.3.1.1.1. Jumlah Standar Usaha/Produk Bidang Kehutanan	6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	3	NSPK
			3	Laporan
		6761.PFA. 001. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN)	7	NSPK
			7	Laporan
		6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup		
		- Pengelolaan KHDTK	6	Unit
		- Pengelolaan laboratorium kehutanan	8	Unit
T2.S2.1.3.2. Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	T2.S2.1.3.1.2.1. Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya	6761.BDB. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	1	Lembaga
		- Pelaksanaan FP VI: Protection of Mangrove Forest		
		6761.QMA. Data dan Informasi Publik	1	Layanan
		- Pemanfaatan alokasi AIKO untuk mendukung penegakan hukum di bidang LHK		

pemanfaatan sumberdaya hutan yang berkelanjutan berdasarkan pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU T2.S2.1. yaitu Kontribusi Sektor Kehutanan terhadap PDB Nasional (berdasarkan harga berlaku) (IKU 6). Arah kebijakan Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan diarahkan untuk membantu memulihkan ekonomi nasional melalui kehadiran di tingkat tapak dengan membangun pertumbuhan ekonomi, meningkatnya produksi barang dan jasa serta kelestarian hutan yang terjaga dengan baik di semua fungsi hutan yang ada. Kinerja program BSILHK dijabarkan dalam Tabel 2.1.2.

Tabel 2.1.2. Kinerja Program BSILHK Tahun 2022-2024

SASARAN STRATEGIS (SS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (IKP)	PELAKSANA
Pilar Lingkungan					
SS.1 Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	IKU 1. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Kualitas Lingkungan Hidup	T1.S1 Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	T1.S1.1 Indeks kualitas lingkungan hidup	PSIKLH
SS.3 Menurunnya emisi GRK dari sektor limbah dan sektor kehutanan yang mendukung pembangunan rendah karbon	IKU 4. Penurunan emisi GRK yang terverifikasi pada sektor kehutanan dan limbah	Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	T1.S3 Menurunnya emisi GRK dari sektor limbah dan kehutanan yang mendukung pembangunan rendah karbon	T1.S3.1 Persentase penurunan emisi GRK dari sektor limbah dan kehutanan yang mendukung pembangunan rendah karbon	PUSTANDPI
Pilar Ekonomi					
SS.5 Meningkatnya Sirkular Ekonomi dari Sampah dan Limbah	IKU 3. Kontribusi sektor lingkungan hidup terhadap PDB Nasional (berdasarkan harga berlaku)	Kualitas Lingkungan Hidup	T2.S1 Meningkatnya sirkular ekonomi dari sampah dan limbah	T2.S1.1 Kontribusi sektor lingkungan hidup terhadap PDB Nasional (berdasarkan harga berlaku)	PSIKLH
SS.6 Meningkatnya Pemanfaatan Sumberdaya yang Berkelanjutan	IKU 6. Kontribusi sektor lingkungan hidup dan kehutanan terhadap PDB Nasional	Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	T2.S2 Meningkatnya pemanfaatan sumberdaya hutan yang berkelanjutan	T2.S2.1 Kontribusi sektor kehutanan terhadap PDB Nasional (berdasarkan harga berlaku)	PUSTARHUT

Berdasarkan Renstra PuSTARhut tahun 2022-2024, arah kebijakan BSILHK menyelaraskan dengan arah kebijakan KLHK dan akan terkait dengan Tujuan

Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goal's (SDG's). Arah strategis Kementerian sebagai acuan satu vektor kerja Badan Standardisasi 2030 antara lain Tiga Puluh Dua Program Kerja Prioritas BSILHK 2024, menjabarkan agenda prioritas KLHK, antara lain *prioritas dan cross cutting program* sebagaimana tercantum pada Renstra PuSTARhut tahun 2022-2024. Dengan fokus kerja pada agenda nasional Undang-Undang Cipta Kerja, FOLU Zero Carbon Net Sinks 2030-RAN GRK, Ibu Kota Negara baru, dan Ekonomi Sirkular, dan prioritas program:

- (1) Kebakaran hutan dan lahan; (2) Food Estate; (3) Rehabilitasi hutan dan Lahan; (4) Nilai ekonomi karbon; (5) Perhutanan sosial; (6) TORA dan konflik lahan; (7) Pemulihan Pasca Tambang; dan (8) Persemaian.

Agenda Prioritas	Undang-Undang Cipta Kerja (Revisi) - Cipta	FOLU Zero Carbon Net Sinks 2030, RAN GRK (Zir Embasa)	Ibu Kota Negara-IBN Baru (Green City)	Ekonomi Sirkular (Produk, Jasa, Aktivitas)
Subsistem, Subsistem (Sistem)				
Standardisasi Kebakaran Hutan dan Lahan	Pustarhut Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi Food Estate	Pustarhut Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Pustarhut Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi Nilai ekonomi karbon	Pustarhpl, Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhpl, Babes-K, Babes-LH	Pustarhpl, Babes-LH
Standardisasi Perhutanan Sosial	Pustarhut, Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi TORA & Konflik Lahan	Pustarhut, Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi Pemulihan Pasca Tambang	Pustarhut, Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH
Standardisasi Persemaian	Pustarhut, Babes-C	Pustarhpl, Babes-LH	Pustarhut, Babes-K, Babes-LH	Pustarhngt, Babes-LH

Gambar 2.1. Unggulan BSILHK dalam Agenda Prioritas (sumber : Renstra 2022-2024 PuSTARhut)

Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2023, dapat dilihat pada tabel 2.1.3. sebagai berikut :

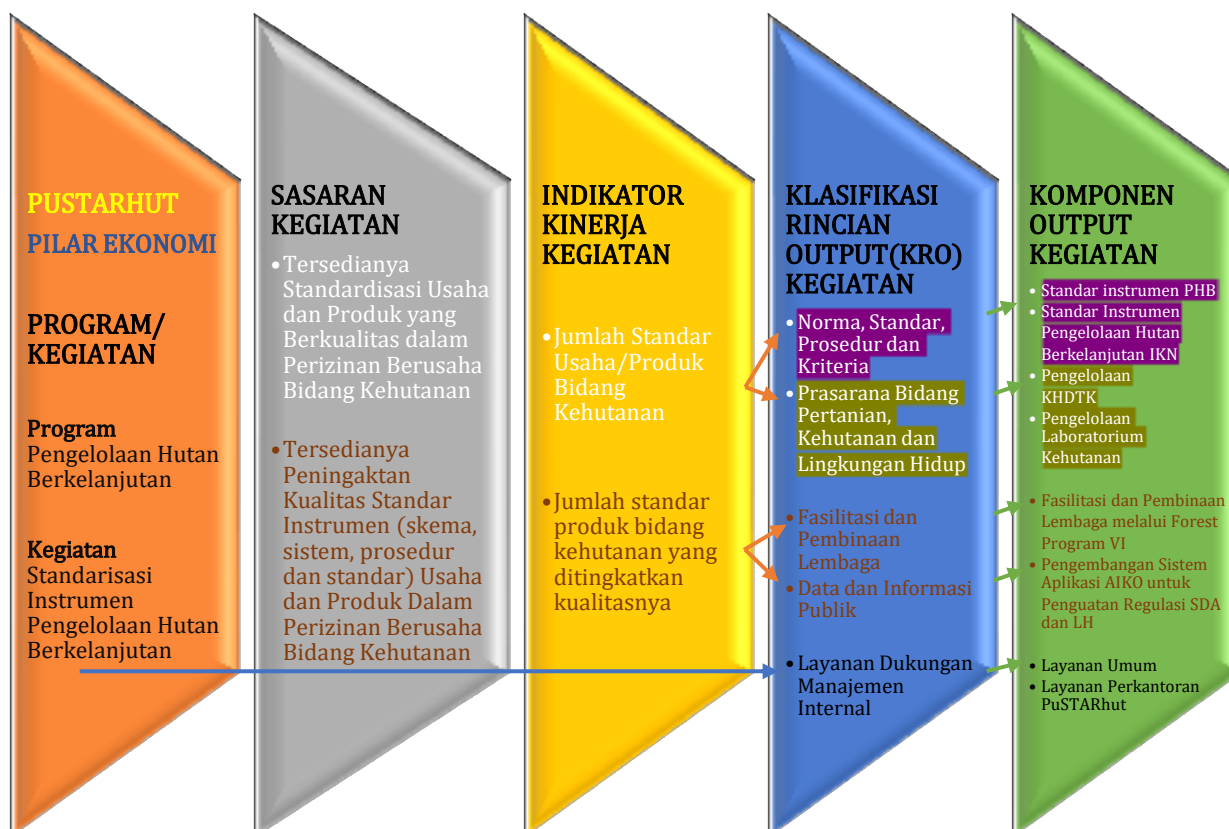
Tabel 2.1.3. Program dan Kegiatan Strategis serta Komponen PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan Renja 2023 dan RKAKAL-rev.

Program	Kegiatan	KRO	RO	Komponen
029.FF-Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	6761 Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	6761.PFA.051 Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	6761.PFA.051 - Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	051- Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha di IKN
				052. Perencanaan
				053. Perumusan
				054. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)
			6761.PFA.001 Standar Instrumen	055. Penguatan Standar Kehutanan di IKN
				058. Penguatan

Program	Kegiatan	KRO	RO	Komponen
			Pengelolaan Hutan Berkelanjutan IKN	Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN
		6761.CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	6761.CDK-OM.051. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	051- Pengelolaan KHDTK
			6761.CDK-OM.052. Laboratorium Kehutanan untuk Menyiapkan Standar Kehutanan yang Berkualitas	052. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan
		6761.BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	6761.BDB.051 Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	051. Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI: Protection of Mangrove Forest
		6761.QMA. Data dan Informasi Publik	6761.QMA.051 Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDAA dan LH	Pemanfaatan aplikasi AIKO oleh stakeholder
		6758.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	6758.EBA.001 Layanan umum	051. Perencanaan program dan kegiatan (Penyusunan Rencana Program Standardisasi) 052. Penyusunan dan pelaksanaan rencana anggaran (Perencanaan Anggaran) 053. Pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja (Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP) 054. Administrasi keuangan (Pengelolaan Keuangan) 055. Administrasi TU, rumah tangga dan BMN (Pengelolaan BMN) 056. Adminitrasi kerjasama Teknik

Program	Kegiatan	KRO	RO	Komponen
				(Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama)
				057. Pelaksanaan urusan Kepegawaian (Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian)
				058. Pengelolaan sistem administrasi dan hub. Masyarakat (Pengelolaan Data, Informasi dan Desiminasi Instatsi)
				057.BB. Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen
			6758.EBA.994. Layanan Perkantoran PuSTARhut	001. Gaji dan tunjangan
				002. Operasional dan Pemeliharaan kantor

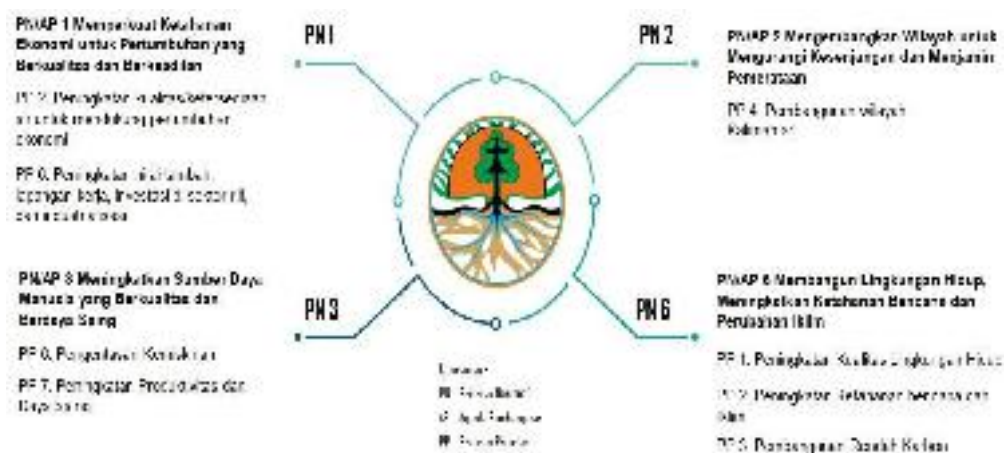
Adapun peta sasaran program, sasaran kegiatan dan komponen output PuSTARhut, dapat dilihat pada peta (*pohon kinerja*) sebagai berikut :



Gambar 2.2. Peta Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output

Rumusan komponen-komponen dalam Renstra menggunakan metode cascading, yaitu dengan menurunkan apa yang terkandung dalam rumusan Indikator Kinerja Kegiatan dari Renstra Unit Kerja Eselon I yang terkait dengan Unit Kerja Eselon II, dalam hal ini Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja PuSTARhut diturunkan dari Sasaran Program dan Indikator Kinerja BSILHK.

Berdasarkan Renstra PuSTARhut Tahun 2022-2024, dalam Renstra KLHK Tahun 2020-2024 menerangkan bahwa Kementerian LHK mendapat amanat untuk mendukung Agenda Pembangunan/Prioritas Nasional (PN) dalam RPJMN Tahun 2020- 2024 sebagaimana Perpres Nomor 18 Tahun 2020. Dari 7 (tujuh) PN, Kementerian LHK mendukung pada 4 (empat) PN yaitu (PN1) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan, (PN2) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan, (PN3) Meningkatkan SDM berkualitas dan berdaya saing, dan (PN 6) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim.



Gambar 2.3. KLHK dalam RPJMN 2020-2024 (sumber : Renstra 2022-2024 PuSTARhut)

Tahun 2023 PuSTARhut melaksanakan Proyek Prioritas Nasional (PN) antara lain:

- PN 1 : Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan,
- PN 6 : Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim.

PN 1 dan PN 6 dilaksanakan melalui kegiatan prioritas Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.

Kegiatan proyek Prioritas Nasional (PN) PuSTARhut berjumlah 17 kegiatan. PN 1 berjumlah 16 kegiatan, dan PN 6 berjumlah 1 kegiatan, yang terdiri dari :

1. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha

Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi (untuk tujuan pemenuhan kebutuhan non-komersial masyarakat: pemenuhan keperluan rumah tangga; irigasi dan kepentingan sosial)

2. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Standar Form UKL-UPL-Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum
3. PN 1. Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang
4. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi
5. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi
6. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi
7. PN 1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan
8. PN 1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK
9. PN 1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas
10. PN 1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Penggergajian Kayu
11. PN 1. Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi
12. PN 1. Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram
13. PN 1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Minyak Atsiri
14. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan
15. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri
16. PN 1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar.
17. PN 6. Pengembangan Database AIKO

Kegiatan proyek Prioritas Nasional (PN) 1 dan PN 6 PuSTARhut, disajikan pada Tabel 2.1.4.

Tabel 2.1.4. Rincian Output (RO) IKK dan Komponen IKK Program Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan Data One Data Tahun 2023

RO 001-Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN			
komponen	055 - Penguatan standar Kehutanan di IKN	7 NSPK	PN 1 1 Pustarhut-1. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi (untuk tujuan pemenuhan kebutuhan non-komersial masyarakat: pemenuhan keperluan rumah tangga, irigasi dan kepentingan sosial) PN 1 2 Pustarhut-2. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Standar Form UKL-UPL-Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum PN 1 3 Pustarhut-3. Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang PN 1 4 Pustarhut-4. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi PN 1 5 Pustarhut-5. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi PN 1 6 Pustarhut-6. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penguasaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi Non PN Pustarhut-7. Standar Form KA-ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir
	058 - Penguatan Penilaian kesesuaian standar instrumen kehutanan terhadap dampak pengelolaan hutan berkelanjutan	7 NSPK	PN 1 7 Pustarhut-1. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan PN 1 8 Pustarhut-2. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK PN 1 9 Pustarhut-3. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas PN 1 10 Pustarhut-4. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Penggajian Kayu PN 1 11 Pustarhut-5. Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi PN 1 12 Pustarhut-6. Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram PN 1 13 Pustarhut-7. Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Minyak Atsiri
RO 051-Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan			
komponen	051 - Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha di IKN	3 NSPK	PN 1 14 Pustarhut-1.Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan PN 1 15 Pustarhut-2. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri PN 1 16 Pustarhut-3. Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar
	052 - Perencanaan	3 laporan	Pustarhut: Perencanaan
	053 - Perumusan	3 laporan	Pustarhut: Perumusan
	054 - Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	3 laporan	Pustarhut: Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan
RO 051 - Pengelolaan KHDTK			
komponen	051 - Pengelolaan KHDTK	6 Unit	Pustarhut-1. Penguatan Standar Forest Healing di KHDTK Cikampek Pustarhut-2. Penguatan Standar Jasa Wisata Alam di KHDTK Carita Pustarhut-3. Penguatan Standar Pembangunan Sumber Benih di KHDTK Haurbentes Pustarhut-4. Penguatan Standar Pemberdayaan Masyarakat di KHDTK Yanlapa Pustarhut-5. Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Arcamanik Pustarhut-6. Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Pasir Awi
	052 - Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	8 Unit	PUSTARHUT-1. Herbarium Botani Hutan PUSTARHUT-2. Laboratorium INTROF-CC PUSTARHUT-3. Laboratorium dan Persemaian Sutura Alam PUSTARHUT-4. Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan PUSTARHUT-5. Laboratorium Pengolahan kimia energi PUSTARHUT-6. Laboratorium Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan PUSTARHUT-7. Laboratorium Pemanfaatan Hasil Hutan PUSTARHUT-8. Laboratorium Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan
RO 051 - Pelaksanaan FP VI: Protection Of Mangrove Forest			
komponen	051 - Pelaksanaan FP VI: Protection Of Mangrove Forest	1 Lembaga	Pustarhut FP VI: Penyusunan Standar Form UKL-UPL Alat Pemecah Ombak (APO)
RO 051-Pemanfaatan Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) oleh stakeholder			
komponen	051- Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (alat identifikasi kayu otomatis) untuk mendukung Penegakan Hukum di bidang LHK	1 Layanan	PN 6 17 Pustarhut-1: Pengembangan Database AIKO

Rumusan komponen-komponen dalam Renstra menggunakan metode *cascading*, yaitu dengan menurunkan apa yang terkandung dalam rumusan Indikator Kinerja Kegiatan dari Renstra Unit Kerja Eselon I yang terkait dengan Unit Kerja Eselon II, dalam hal ini Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja PuSTARhut diturunkan dari Sasaran Program dan Indikator Kinerja BSILHK.

Sesuai dengan arah, kebijakan dan strategi tahun 2022-2024, PuSTARhut mendapat mandat untuk mendukung Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Untuk mencapai tujuan *Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan*, kegiatan yang dilaksanakan adalah *Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan*.

Target Kinerja Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2022-2024 dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 2.2. Target Kinerja Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2022 - 2024 berdasarkan Renstra 2022 - 2024

Indikator Kinerja Kegiatan		Komponen Output Kegiatan	Satuan	Target (Kumulatif)		
				2022	2023	2024
IKK 1	Jumlah standar usaha/ produk bidang kehutanan	Standar instrumen PHB	NSPK	1	4	6
		Pengelolaan KHDTK	Unit	6	6	6
		Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	Unit	8	8	8
		Validasi standar, HH, jasling dan keanekaragaman hayati	Layanan	1	1	1
IKK 2	Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya	Standar usaha yang diterapkan melalui instrumen PHB	Lembaga	1	1	1
		Standar produk yang diterapkan melalui instrumen PHB	Produk	1	1	1
		Pelaksanaan FP VI: Ptotection of Mangrove Forest	Kegiatan	1	1	1
		Pemanfaatan Aplikasi AIKO untuk mendukung penegakan hukum bidang kehutanan	Layanan	1 (1450 Jenis)	1 (1550 jenis)	1 (1650 Jenis)

B. SASARAN DAN KINERJA

Tema Rencana Kerja Pemerintah tahun 2023 adalah Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, mencakup sasaran-sasaran yang akan dicapai, arah kebijakan, program, kegiatan pembangunan, dan kebutuhan pendanaan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah, maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sejalan dengan arah kebijakan Badan Standardisasi Instrumen LHK dalam “Pengendalian lingkungan hidup dan kehutanan dalam akselerasi pertumbuhan investasi dan usaha melalui intervensi standardisasi instrumen lingkungan hidup dan kehutanan”. Kegiatan pada PuSTARhut sebagai Unit Kerja Eselon II di bawah Badan Standardisasi Instrumen LHK memiliki sasaran “Tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan yang dapat dimanfaatkan serta terkelolanya KHDTK yang Lestari”.

Tahun 2023 ini merupakan tahun ketiga periode Renstra KLHK 2020-2024 dan tahun ke dua bagi PuSTARhut dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja

KLHK. Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan yang didukung PuSTARhut memiliki sasaran “Meningkatkan Kesesuaian Penerapan Standar Instrumen Untuk Mendukung Pengelolaan Hutan Berkelanjutan”.

Sasaran Kegiatan yang dicapai PuSTARhut yaitu:

1. Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.
2. Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.

Tabel 2.3. Sasaran, Indikator Target Kinerja PuSTARhut Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan	10 NSPK 14 unit
2.	Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk Dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah unit usaha yang dikendalikan	1 Lembaga
		Jumlah data spesies kayu pada Aplikasi AIKO KLHK	1 Layanan

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, PuSTARhut mempunyai mandat melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. Untuk itu pada tahun 2023 PuSTARhut melaksanakan kegiatan terkait pengawasan, pengendalian dan penilaian standar produk, sistem dan prosedur, dan uji pelaksanaan Standar Instrumen Produk Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.

Selain melaksanakan mandat kegiatan di bawah program pengelolaan hutan berkelanjutan, PuSTARhut juga melaksanakan program Dukungan Manajemen yang menginduk pada Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen LHK. Dalam hal ini PuSTARhut mendukung kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat BSI-LHK dengan sasaran Meningkatnya kondisi birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Badan Standardisasi Instrumen LHK. Kegiatan yang dilakukan pada program ini adalah Layanan Manajemen Internal, dengan komponen Layanan Umum dan Layanan Perkantoran PuSTARhut.

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja ini menjadikan komitmen penerima amanah dalam hal ini Kepala PuSTARhut dan pemberi amanah yaitu Kepala Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Sebagai bentuk komitmen terhadap perencanaan kinerja yang telah ditetapkan di dalam dokumen Renja (Rencana Kerja) dan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) PuSTARhut tahun 2023, maka Kepala PuSTARhut telah menandatangani dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2023 dengan 3 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dapat dilihat pada Tabel 2.5. dan dokumen PK (Perjanjian Kinerja) Pustarhut 2023 terdapat pada lampiran 1.

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah standar usaha/ produk bidang kehutanan	10 NSPK 14 Unit
2.	Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk Dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah unit usaha yang dikendalikan Jumlah data spesies kayu pada aplikasi AIKO KLHK	1Kegiatan 1 Layanan



PUSTARHUT



BAB

03

AKUNTABILITAS KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja PuSTARhut merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk melihat capaian kinerja Pustarhut tahun 2023 dan pengukuran kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan mengacu pada Renstra 2022 - 2024 dan Renja 2023, maka dilakukan pengukuran dan analisis capaian kinerja. PuSTARhut sebagai penanggung jawab salah satu kegiatan Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, yaitu Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan telah menetapkan 2 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang harus dicapai pada tahun 2023.

Berdasarkan PermenPan dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Menteri LHK No. 975 tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Kinerja Organisasi di lingkungan KLHK, pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang terjadi dengan kinerja yang diharapkan.

Capaian kinerja PuSTARhut diukur dengan membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja PuSTARhut. Sebagaimana yang tertuang dalam Renstra 2022 - 2024, PuSTARhut mempunyai Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan Kegiatan Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Pengukuran Capaian Indikator Kinerja PuSTARhut tahun 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.1. Pengukuran Capaian Target dan Realisasi Output Tahun 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	RINCIAN OUTPUT (RO)	Target	Realisasi	Output	%
Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan	1. Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan	1. Standar Instrumen PHB (Pengelolaan Hutan Berkelanjutan)	3	3	NSPK	100

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	RINCIAN OUTPUT (RO)	Target	Realisasi	Output	%
Berusaha Bidang Kehutanan		2. Standar Instrumen PHB (IKN)	7	7	NSPK	100
		3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6	6	Unit	100
		4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	8	8	Unit	100
Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	2. Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya	1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga : Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	1	1	Lembaga	100
		2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1	1	Layanan	100

Capaian komponen kegiatan dihitung dengan cara berikut:

- a. Kinerja komponen kegiatan IKK 1.1. sampai dengan IKK 1.2 dapat diukur dengan menghitung jumlah NSPK, dan IKK 1.3 sampai dengan IKK 1.4 merupakan KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan dan pengelolaan Laboratorium Kehutanan dapat diukur dengan menghitung jumlah Unit.
- b. Kinerja komponen kegiatan IKK 2.1. diukur dengan menghitung jumlah lembaga sebagai mitra kerja sama, dengan kegiatan yang dilaksanakan yaitu Forest Programme VI: *Protection of Mangrove Forest* sebagai upaya mendukung perumusan standar instrumen pengelolaan mangrove.
- c. Kinerja komponen kegiatan IKK 2.2. diukur dengan menghitung jumlah layanan data yang dihasilkan dalam upaya pengendalian dan penilaian standar produk, sistem dan prosedur, dan uji pelaksanaan standar instrumen produk pengelolaan hutan berkelanjutan.

Hasil pengukuran kinerja di atas menunjukkan 2 (dua) sasaran kegiatan yang dicapai dalam Tahun 2023 telah berhasil mencapai sesuai target yang telah ditetapkan dengan *rata-rata pencapaian sasaran kinerja kegiatan 1* sebesar 100% dan *sasaran kinerja kegiatan ke 2* sebesar 100%. Sehingga capaian PuSTARhut secara keseluruhan sebesar **100%**.

Tugas utama PuSTARhut adalah mengembangkan dan menyusun standar. Pada tahun 2023, PuSTARhut telah melaksanakan perumusan standar form UKL-UPL dan KA-ANDAL; standar khusus dan Standar Nasional Indonesia (SNI). Perumusan standar form UKL-UPL dan KA-ANDAL perlu dilakukan untuk mempermudah:

1. pemrakarsa dalam menyusun dokumen lingkungan;
2. tim penilai dokumen lingkungan dalam menelaah dan memproses persetujuan lingkungan;
3. proses persetujuan lingkungan;
4. pengawasan lingkungan dengan standar;
5. pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang terstruktur.

1. Capaian Pelaksanaan Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

Capaian Pelaksanaan Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) PuSTARhut yang telah dicantumkan pada Tabel 3.1., terdapat beberapa NSPK yang dihasilkan sesuai dengan rencana target yang ditentukan. NSPK yang dihasilkan meliputi :

1. Standar spesifik (16 standar spesifik) terkait dokumen lingkungan, bagaimana kegiatan masyarakat tidak mengganggu lingkungan (form UKL-UPL dan form KA-ANDAL);
2. Standar khusus (5 standar khusus) mendukung perizinan berusaha;
3. SNI (5 SNI) mendukung kegiatan pengelolaan hutan.

Selain itu juga telah menghasilkan naskah akademis tinjauan standar (tinjauan kaji ulang) sebagai bahan rekomendasi pengembangan standar.

Tabel 3.2. Capaian pelaksanaan Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan RO pada IKK 1 dan IKK 2

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
1.1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	Standar Instrumen PHB (Pengelolaan Hutan Berkelanjutan)		3 NSPK	3 NSPK	100
	PFA.051. A	PN.1. Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL -Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri. NSPK : - 1 Standar Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri (<i>Standar Khusus</i>) - 1 Standar Form UKL-UPL Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.051. B	PN.1. Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar - 1 Standar Form UKL-UPL Penangkaran Buaya (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.051. C	PN.1. Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan. NSPK : - 1 Standar pemanfaatan kawasan hutan (<i>Standar Khusus</i>) - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.052. A	Perencanaan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan.		1 Laporan	
	PFA.053. A	Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan. NSPK : - SNI 7513: Penanganan Benih dan Bibit Mangrove. - SNI 8365: Nyamplung Sebagai Bahan Baku Biodiesel. - SNI 7635: Kokon Segar Jenis Bombyx mori L. - SNI 8916.2: Kayu Ringan – Bagian 2: Kayu Lapis. SNI Baru: Kayu Ringan – Bagian 3: Papan Blok.		1 Laporan	
	PFA.054. AA	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen) - Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi PHB		1 Laporan	

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
1.2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN)	Penyusunan Standar Instrumen PHB (IKN)		7 NSPK	7 NSPK	100
	1) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL pada Kawasan Konservasi				
	PFA.055. A	PN.1. Standar IKN - A. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pengukuran Daya Dukung Sumber Daya Air dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar pengukuran daya dukung sumberdaya air (<i>Standar Khusus</i>) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi (untuk tujuan pemenuhan kebutuhan non-komersial masyarakat: pemenuhan keperluan rumah tangga; irigasi dan kepentingan sosial) (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.058. E	PN.1. Standar IKN -E. PuSTARhut ABT-Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.055. DD	PN.1. Standar IKN -D.D. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Kajian Ekologi dan Potensi Panas Bumi dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar kajian keanekaragaman hayati pada Wilayah Kerja Pertambangan (<i>Standar Khusus</i>) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.055. EE.	PN.1. Standar IKN -E.E. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
PFA.055. FF	PN.1. Standar IKN -F.F. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar KA ANDAL Kegiatan Usaha		1 Laporan		

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
		Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi (<i>Standar Spesifik</i>)			
		2) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga			
	PFA.055. B	PN.1. Standar IKN-B. PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga Konservasi Kepentingan Umum. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL-Lembaga konservasi untuk Kepentingan Umum (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
		3) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pemulihan Lahan			
	PFA.055. C	PN.1. Standar IKN -C. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang. NSPK : - 1 Standar pemulihan lahan pasca tambang (<i>Standar Khusus</i>)		1 Laporan	
		4) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri			
	PFA.058. G	PN.1. Standar IKN -G. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Minyak Atsiri. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri minyak atsiri (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.058. CC.	PN.1. Standar IKN -C.C. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL - UPL Industri Bubur Kertas. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.058. D	PN.1. Standar IKN -D. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Penggergajian Kayu. NSPK : - 1 Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Penggergajian Kayu (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
		5) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan			
	PFA.058. AA	PN.1. Standar IKN -A.A. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
	PFA.058.F	PN.1. Standar IKN -F. PuSTARhut ABT- Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	PFA.058.B	Standar IKN -B. PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Bibit untuk Lanskap Perkotaan.		1 Laporan	
	6) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK				
	PFA.058.B	PN.1. Standar IKN -B.B. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Pengembangan BBN Berbasis Tanaman Hutan dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
	7) 1 NSPK : Penyusunan Standar FORM KA ANDAL Reklamasi suatu Wilayah				
	PFA.055.GG	Standar IKN -G.G. PuSTARhut ABT - Standar FORM KA ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL. Reklamasi Wilayah Pesisir (<i>Standar Spesifik</i>)		1 Laporan	
1.3. KHDTK sebagai Lab. Lapangan	KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan		6 Unit	6 unit	100
	CDK.051.A	Kegiatan Pengelolaan KHDTK :		1 Laporan	
		Penguatan Standar Forest Healing di KHDTK Cikampek	Unit 1		
		Penguatan Standar Jasa Wisata Alam di KHDTK Carita	Unit 2		
		Penguatan Standar Pembangunan Sumber Benih di KHDTK Haurbentes	Unit 3		
		Penguatan Standar Pemberdayaan Masyarakat di KHDTK Yanlapa	Unit 4		
		Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Arcamanik	Unit 5		
		Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Pasir Awi	Unit 6		
		Pengelolaan HP Cikole	-		
		Pengelolaan HP Gunung Dahu	-		
		Pengelolaan HP Dramaga	-		
		Pengelolaan HP Sobang	-		
		Pengelolaan HP Pasir Hantap	-		

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
	CDK.051. B	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan KHDTK	-		
1.4. Pengelolaan Lab. Kehutanan	Pengelolaan Laboratorium Kehutanan		8 Unit	8 Unit	100
	CDK.052. 051.A	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	Unit 1	1 Laporan	
	CDK.052. 051.BA.	Pengelolaan Laboratorium Sutera Alam dan Persemaian	Unit 2	1 Laporan	
	CDK.052. 051.BB.	Pemeliharaan Rusa	-	1 Laporan	
	CDK.052. 051.C.	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	Unit 3	1 Laporan	
	CDK.052. 051.D.	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	Unit 4	1 Laporan	
	CDK.052. 051.E.	Pengelolaan Laboratorium Pengujian Hasil Hutan :		1 Laporan	
		Laboratorium Pengolahan Kimia Energi	Unit 5		
		Laboratorium Pemanfaatan Hasil Hutan	Unit 6		
		Laboratorium Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan	Unit 7		
		Laboratorium Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan	Unit 8		
	CDK.052. 051.F.	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	-		
2.1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest		1 Lembaga	1 Lembaga	100
	1 Lembaga : konservasi, restorasi dan pengelolaan hutan mangrove secara berkelanjutan; pemberdayaan masyarakat dan mata pencaharian; perencanaan tata ruang, kebijakan dan advokasi; IPTEK terapan sebagai bahan perumusan dan pengembangan standar instrument. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Pembangunan Pemecah Gelombang (<i>Standar Spesifik</i>)			1 Laporan	
2.2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		1 Layanan	1 Layanan	100
	QMA.051. A.	PN.6. Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		1 laporan	

1.1. Capaian Sasaran kegiatan IKK 1

Sasaran Kegiatan IKK 1 adalah Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan dengan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK 1) adalah Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan yang terdiri dari 10 NSPK (3 NSPK dari RO Standar Instrumen PHB, dan 7 NSPK dari RO Standar Instrumen PHB IKN) dan 14 Unit (6 unit dari RO KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan dan 8 unit dari RO Pengelolaan Laboratorium Kehutanan).

Hasil evaluasi atas capaian kinerja sasaran 1 (terdapat pada tabel 3.1.) telah mencerminkan bahwa target yang direncanakan telah dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu. *Capaian Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 1* mencapai 100%, dengan rincian capaian kegiatan sebagai berikut :

a. Capaian Sasaran kegiatan IKK 1.1. Standar Instrumen PHB

Sasaran kegiatan IKK 1.1. Standar Instrumen PHB (3 NSPK) dapat *tercapai 3 NSPK* sehingga capaian IKK 1.1. mencapai 100% (terlampir pada Tabel 3.2.) yang terdiri dari kegiatan :

- 1) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL.
- 2) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL.
- 3) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL..
- 4) Perencanaan dan Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan, menghasilkan 5 SNI.

Standar Nasional Indonesia (SNI) digunakan sebagai instrumen pengelolaan hutan untuk menentukan kualitas produk, pengukuran dan pengujian hasil hutan serta perbenihan tanaman hutan. Sebagai panduan dalam aktivitas pengelolaan hutan dalam rangka mendukung peningkatan kualitas lingkungan, peningkatan kualitas produk kayu dan hasil hutan bukan kayu. Perumusan SNI tahun 2023 antara lain:

1. Revisi SNI 7513: Penanganan Benih dan Bibit Mangrove;
2. Revisi SNI 8365: Nyamplung Sebagai Bahan Baku Biodiesel;

3. Revisi SNI 7635: Kokon Segar Jenis Bombyx mori L.;
 4. Revisi SNI 8916.2: Kayu Ringan – Bagian 2: Kayu Lapis;
 5. SNI Baru: Kayu Ringan – Bagian 3: Papan Blok.
- 5) Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen) : Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi PHB, menghasilkan 2 naskah akademis tinjauan standar (tinjauan kaji ulang) sebagai bahan rekomendasi pengembangan standar.
- Pada kegiatan IKK 1.1. Standar Instrumen PHB, untuk kegiatan nomor 1 s/d 3 merupakan program kegiatan Proritas Nasional (PN) 1.

b. Capaian Sasaran kegiatan IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN

Sasaran kegiatan IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN (7 NSPK) dengan realisasi 7 NSPK mencapai 100% (terlampir pada Tabel 3.2.) yang terdiri dari:

- 1) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL pada Kawasan Konservasi, yang terdiri ada 5 judul kegiatan.
- 2) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga, yang terdiri dari 1 judul kegiatan.
- 3) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pemulihan Lahan, yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 4) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri, yang terdiri dari 3 judul kegiatan.
- 5) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 6) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK, yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 7) 1 NSPK : Penyusunan Standar FORM KA ANDAL Reklamasi suatu Wilayah, yang terdiri dari 1 judul kegiatan.

Pada kegiatan IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN, untuk kegiatan nomor 1 s/d 6 merupakan kegiatan PN 1.

Standar Form UKL-UPL dan KA-ANDAL yang berhasil disusun tahun 2023 sebagai berikut:

1. Pemanfaatan Jasling Kawasan Konservasi:
 - KA ANDAL Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam pada Kawasan Konservasi;

- Form UKL-UPL Penyediaan Jasa Lingkungan Air Pada Kawasan Konservasi;
 - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi;
 - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi;
 - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi;
 - Form UKL-UPL Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum;
 - Form UKL-UPL Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar.
2. Pemanfaatan Hutan pada HP dan HL
- Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan;
 - Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan;
 - Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK;
 - Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Industri Penggajian Kayu.
3. Usaha dan/atau kegiatan sektor lain
- Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas;
 - Form UKL-UPL Industri Minyak Atsiri;
 - Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram;
 - Form UKL-UPL Pembangunan pemecah gelombang;
 - KA ANDAL Kegiatan Reklamasi Wilayah Pesisir.

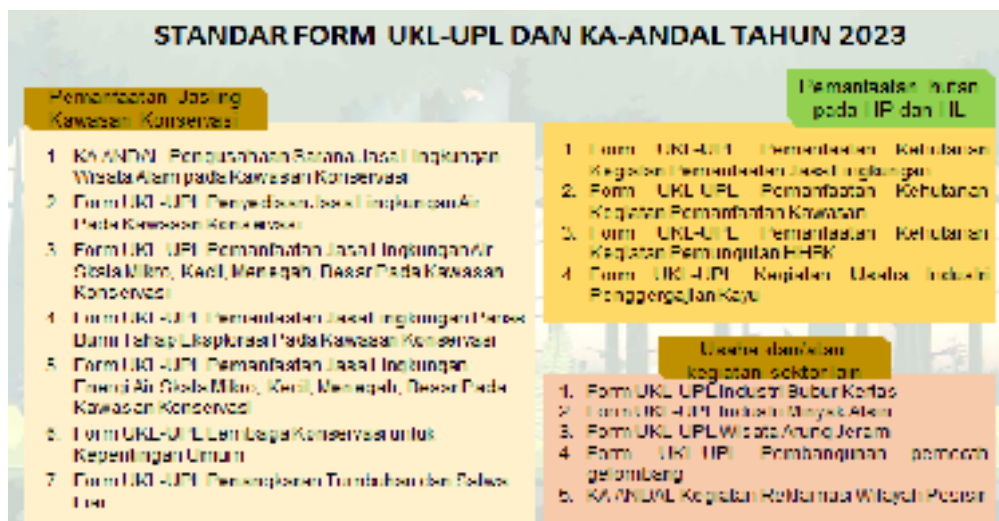
Sedangkan Standar khusus yang berhasil disusun tahun 2023 untuk mendukung proses perizinan berusaha antara lain:

1. Standar pengukuran daya dukung sumberdaya air;
2. Standar kajian keanekaragaman hayati pada WKP;
3. Standar pemulihan lahan pasca tambang;
4. Standar pemasukan benih dari luar negeri;
5. Standar pemanfaatan Kawasan.

Standar khusus dalam perumusan standar tahun 2023 ini diperlukan sebagai panduan bagi pengelola kawasan dalam monitoring dan evaluasi potensi jasa lingkungan di kawasan konservasi; sebagai bahan evaluasi pengelolaan lingkungan dari usaha dan/atau kegiatan baik di kawasan hutan maupun APL; dan sebagai bahan rekomendasi dalam penyusunan NSPK.



Gambar 3.1. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuSTARhut



Gambar 3.2. Standar Form UKL-UPL dan KA ANDAL tahun 2023

c. Capaian Sasaran kegiatan IKK 1.3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan

Capaian sasaran kegiatan IKK 1.3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan (6 Unit) terdiri dari Penguatan Standar Forest Healing di KHDTK Cikampek, Penguatan Standar Jasa Wisata Alam di KHDTK Carita, Penguatan Standar Pembangunan Sumber Benih di KHDTK Haurbentes, Penguatan Standar Pemberdayaan Masyarakat di KHDTK Yanlapa, Penguatan Standar Jasa

Lingkungan di KHDTK Arcamanik dan Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Pasir Awi.

Capaian kegiatan KHDTK PuSTARhut pada tahun 2023 dapat dicapai 100% (terdapat pada Tabel 3.2.). PuSTARhut memiliki 6 unit KHDTK (Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus) dan 5 HP (Hutan Penelitian). Kegiatan Pengelolaan KHDTK dan HP PuSTARhut dapat dilihat pada table 3.2.1.

Tabel 3.2.1. Daftar KHDTK dan Hutan Penelitian Tahun 2023

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
1.	KHDTK Carita	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Patroli Rutin 2. Sosialisasi Kepada Tani Hutan 3. Sosialisasi Ke desa-desa Penyangga Kawasan KHDTK Carita 4. pemeliharaan pal batas luar dan dalam kawasan 5. pemeliharaan jalan patroli 6. Pemeliharaan persemaian	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : CARITA 1. Merapikan instalasi listrik di mess dan rumah dinas 2. Mengganti Lampu -Lampu yang Rusak di Mess dan Werkit 3. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit 4. Menyemprot gulma di sekitar rumah dinas dan mess 5. Pemeiharaan senso dan mesin rumput 6. Membantu tamu dari sekbadan dan kementerian keuangan B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru: - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan a. Patroli rutin b. Perawatan pal batas c. Pemeliharaan jalan patroli d. Pemeliharaan batas antar petak
2.	KHDTK Yanlapa	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN • Pemeriksaan pohon koleksi yang roboh di area KHDTK Yanlapa petak 78	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian. 3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris. 4. Pemeliharaan mesin Rumput. 5. Pemeliharaan gedung informasi 6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya.
3.	KHDTK Cikampek	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Sesuai dengan rencana kerja,	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian.

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
		<p>menyelesaikan setiap kegiatan yang ada dilapangan mulai dari keamanan kawasan hutan, dan pemeliharaan kawasan hutan.</p> <p>2. Bersinergis dengan pemerintahan Desa setempat, untuk menjaga agar kawasan hutan tetap lestari dan tidak ada yang mengganggu (aman).</p>	<p>3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris.</p> <p>4. Pemeliharaan mesin Rumput.</p> <p>5. Pemeliharaan gedung informasi</p> <p>6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya.</p> <p>B. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian</p> <p>1. Penanaman petak – petak yang kosong, dengan tujuan untuk memperkaya atau menambah koleksi jenis pohon.</p> <p>2. Penanaman seroh wangi, ditiga petak yang berbeda.</p>
4.	KHDTK Haurbentes	<p>Pengamanan dan pengawasan Hutan :</p> <p>1. mengantisipasi terjadinya pencurian, perluasan garapan dan gangguan gangguan lain pada kawasan</p> <p>2. Penomoran pohon dan penomoran batas petak.</p>	<p>KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA :</p> <p>A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP :</p> <p>1. Membersihkan ruangan, halaman dan jalan sekitar Mess 1 Mess 2</p> <p>2. Memperbaiki saluran air yang ke mes dan perbaikan mesin potong rumput dan membersihkan mesin sino</p> <p>B. Pemeliharaan Tanaman Penelitian : -</p> <p>C. Pemeliharaan Kawasan Hutan : -</p>
5.	KHDTK Pasirawi	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <p>1. Pengamanan pohon tumbang di areal kawasan hutan</p>	<p>KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>A. Pemeliharaan Sarana Prasarana Inventarisasi barang-barang BMN yang ada di lokasi petak, pemeliharaan pondok kerja, pemeliharaan persemaian, kendaraan dinas, lokasi tanah eks werkit, pemeliharaan sarang madu kelulut.</p> <p>B. Pemeliharaan kawasan hutan Pemeliharaan batas petak, jalan patroli, tanaman sumber benih, pal batas kawasan , tanaman persemaian</p> <p>C. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian, inventarisir Pengamatan flora dan fauna, pengamatan bunga, pohon sumber benih, inventarisasi air</p>
6.	KHDTK Arcamanik	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <p>1. Patroli pengamanan kawasan</p>	<p>KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP</p> <p>1. Membersihkan sekitar pos dipetak 1</p> <p>2. Service kendaraan dinas roda dua</p> <p>3. Membersihkan plang dipetak 45</p>

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
		2. Pengawasan tanaman dan pemeliharaan	<p>B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembabadian, pemeliharaan pengganggu tanaman lama 2. Pemeliharaan tanaman baru jenis; 3. Pemeliharaan jalan patrol 4. Pembersihan semak/rumput liar disekitar bamboo <p>C. Pemeliharaan Kawasan Hutan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perawatan pembabadian tanaman pengganggu untuk pengawasan tanaman 2. Pengecekan dan pemeliharaan jalan patrol 3. Pengecekan batas antar petak- Pengecekan pal batas luar kawasan 4. Patroli pengamanan kawasan hutan 5. Pembersihan sampah plastik. <p>D. Lain -lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir Fauna 2. Inventarisasi lahan kosong 3. Penambahan papan peringatan 4. Harus ada penggantian papan nama hutan penelitian 5. Untuk adanya pengadaan paralon untuk saluran air ketempat persemaian dan saung dipetak 1
7.	HP Pasir hantap	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penagan dan Pengamanan gangguan kawasan hutan 2. Patroli 3. Pengecekan petak batas antar petak 4. Pengecekan batas luar kawasan 	<p>A. PEMELIHARAAN SARPRAS KHDTK/HP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan kendaraan roda dua 2. Pemeliharaan mesin rumput 3. Pemeliharaan mesin senso 4. Pemeliharaan rumah dinas/mess <p>B. PEMELIHARAAN TANAMAN PENELITIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan tanaman baru Eugenia cymosa lamk petak 44 2. Pemeliharaan tanaman baru Eugenia cymosa lamk petak 12 3. Pemeliharaan tanaman baru jenis shorea crisyopila petak 1 4. Pemeliharaan tanaman baru jenis shorea selanica petak 41 <p>C. PEMELIHARAAN KAWASAN HUTAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan jalur batas antar petak 2. Pemeliharaan jalan patrol 3. Membersihkan sampah yang ditinggalkan pengunjung disekitar badan jalan di dalam kawasan hutan 4. Patroli lapangan <p>D. LAIN-LAIN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarisasi Floran dan Fauna

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Inventarisasi tanaman obat 3. Inventarisasi sumbe mata air petak 94 4. Pengamatan jenis tegakan pohon berbunga berbuah 5. Pengukuran tanaman baru jenis <i>Eugenia cymosalamk</i> petak 44 6. Pengukuran jenis tegakan pohon jenis <i>Hopea odorata</i> petak 69
8.	HP Cikole	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN <ol style="list-style-type: none"> 1. Patroli Rutin 2. Sosialisasi Kepada Masyarakat sekitar area kawasan hutan dan LMDH 	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA <ol style="list-style-type: none"> A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : Cikole <ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit 2. Pemeliharaan pal batas luar kawasan 3. Pemeliharaan pal batas dalam kawasan/pal batas antar petak 4. Pembabatan rumput taman di area mes 5. Pemelihara Mes HP cikole (membersihkan ruangan dan pemeliharaan lain) B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru : - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan <ol style="list-style-type: none"> 1. Patroli Rutin 2. Pengecekan dan Pemeliharaan Pal Batas luar kawasan 3. Pemeliharaan jalan patroli (Pembabatan dan pembersihan ranting tanaman) 4. Pemeliharaan batas antar petak 5. Pemeliharaan tanaman baru (pembabatan trubusan, penyemprotan trubusan dengan herbisida,dll.) 6. Pemeliharaan plang area pintu masuk hutan penelitian 7. Pemeliharaan plang dalam kawasan 8. Penambahan Papan Peringatan dikawasan hutan 9. Untuk Selalu diadakannya Patroli gabungan dengan pihak-pihak terkait 10. Tindak lanjut kenaikan status hutan Cikole dari HP ke KHDTK 11. Perlu adanya bantuan sosialisasi dari BSI pusat kepada pihak perum Perhutani perihal fungsi dan pemanfaatan hutan penelitian cikole supaya ada kecocokan dan tidak terjadi kesalahpahaman.
9.	HP Gunung Dahu	KEGIATAN PENYELESAIAN	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
		<p>PERMASALAHAN KAWASAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyuluhan sampah kepada pengunjung wisata di areal selamat datang. 2. Patroli bersama dengan Perhutani pengawasan keamanan wilayah hutan 3. Penyuluhan kepada masyarakat yang mempunyai garapan di hutan 4. Patroli dengan perhutani di kawasan Wisata Panorama Pabangbon 	<p>A. Pemeliharaan Sarpras KHDTK/HP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa instalasi listrik di Base camp 2. Melaksanakan kegiatan bersih-bersih di sekitar Base camp 3. Pemeliharaan kendaraan dan Pemeliharaan Tanaman <p>B. Pemeliharaan Kawasan Hutan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Patroli rutin 2. Pembersihan gulma dan rumput di camp dan nursery 3. Pemantauan kebakaran
10.	HP Sobang	Pengecekan pal batas	<p>KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>Pemeliharaan tanaman, pembabaran semak semak pinggir jalan, sosialisasi dan petani hutan, pemeliharaan mes, dan patroli keliling kawasan hutan penelitian Sobang.</p>
11.	HP Dramaga	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan patroli lapangan 2. Memberi himbauan ke pengunjung HP Dramaga supaya tidak membuang sampah sembarangan 3. Melakukan sosialisasi penutupan sementara ekowisata dan penangkaran rusa semasa covid 4. Memberi himbauan untuk meninggalkan kawasan apabila ada angin dan hujan. 5. Pengawasan terhadap pengguna pemanfaatan kawasan 	<p>A. Pemeliharaan sarpras KHDTK / HP : -</p> <p>B. Pemeliharaan tanaman untuk penelitian inventarisasi dan tanaman baru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembersihan jalur antar petak 2. Pengamatan berbunga berbuah 3. Pembabaran jalur antar petak 4. Inventarisasi tegakan 5. Penanaman pohon buah-buahan <p>C. Pemeliharaan kawasan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembabaran jalur antar petak 2. Pembersihan sampah plastik 3. Patroli lapangan <p>D. Lain- lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan Praktikum Siswa SMK Kehutanan 2. Pengangkutan Feses/kompos rusa 3. Pengawasan dan pendampingan Praktikum mahasiswa IPB 4. Pembersihan gulma di kebun pakan rusa 5. Pemeliharaan rutin rusa (pemberian pakan dan bersih-bersih kandang) 6. Pemeliharaan ulat sutera 7. Pemangkasan tanaman murbei 8. Mengikuti rapat via zoom meeting pembahasan jabatan fungsional Polisi Hutan

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
			E. Pemanfaatan Kawasan Hutan : -

Pemanfaatan KHDTK sebagai laboratorium lapangan banyak dimanfaatkan oleh berbagai instansi. Pada tahun 2023 terdapat 1.808 kunjungan dengan tujuan kunjungan diantaranya adalah penelitian, praktek lapang, dan magang.



Gambar 3.3. KHDTK/HP Pemeliharaan, Pengamanan dan Eduwisata Pustarhut

d. Capaian Sasaran kegiatan pada IKK 1.4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan

Sasaran kegiatan pada IKK 1.4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan (8 Unit), dimana Capaian Pengelolaan Laboratorium Kehutanan di PuSTARhut sebesar 100% (terlampir pada Tabel 3.2.). Laboratorium Kehutanan di PuSTARhut, dapat dilihat pada tabel 3.2.2.

Tabel 3.2.2. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2023

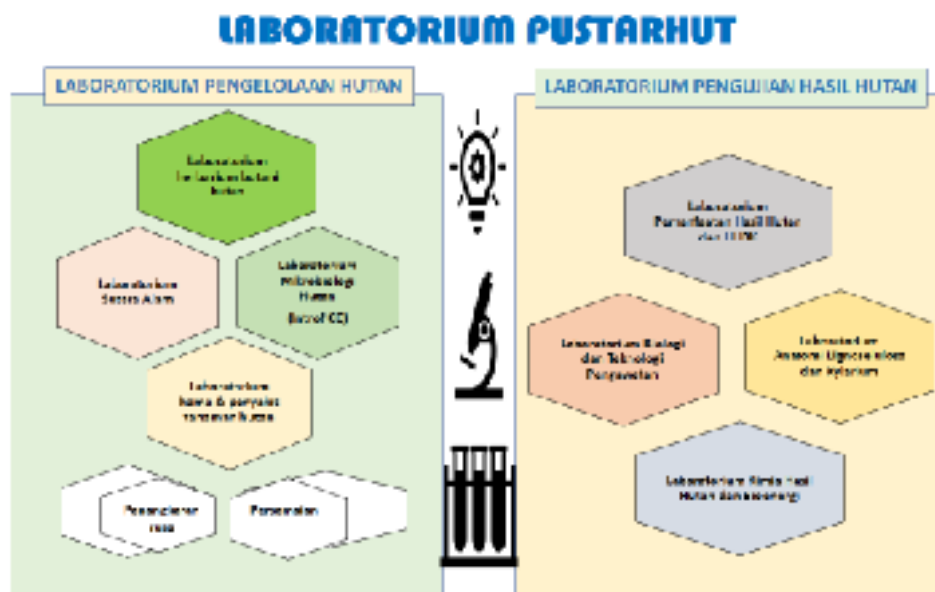
No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
1.	Laboratorium Introf CC	<ul style="list-style-type: none"> • Panen isolat endomikoriza • Siving • Pengamatan spora endomikoriza • Pewarnaan akar • Pembuatan preparat • Pengamatan infeksi akar • Penimbangan biomassa 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan tanaman di persemaian dan ruang kultur • Destilasi serbuk kayu • Ekstraksi DNA mikroba • PCR dan elektroforesis • Perbanyak isolat endomikoriza • Pembuatan media tanam mikroba • BLAST • Pengukuran tanaman • Pemanenan • Revive isolat mikroba - 80°C • Pengamatan preparat dibawah mikroskop • Pembuatan media • Pemurniat isolat mikroba • Uji antibakteri • Killing isolat kontaminan • Pendataan tanaman di persemaian • Isolasi tanah dari lapangan • Sterilisasi aquades dan peralatan • Pembuatan gliserol cair • Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	
2.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan spesimen koleksi herbarium • Penginputan data base • Penyusunan rencana kerja. • Membuat RPK • Pengeplakan ulang/Remounting • Penataan spesimen koleksi • Pembuatan deskripsi pohon • Pembelian bahan herbarium berupa box • Identifikasi • Identifikasi Jenis tanaman dari HP Pasir Hantap • Entri Daftar nama pohon pohonan • Pembelian box kotak duplex • Pembelian bahan remounted • Identifikasi sampel dari KHDTK Cikampek • Remounted • Identifikasi sampel dari KHDTK Carita & KHDTK Arcamanik • Pembelian kotak rotan, tas spesimen, solder rakitan • Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	-
3.	Laboratorium Persuteraan Alam	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga • Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas Ciomas • Pemeliharaan ulat sutera periode pertama di Lab Ciomas • Pemeliharaan ulat sutera periode kedua di Lab Ciomas • Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) • Pengambilan sampel daun murbei untuk pengkayaan display galeri sutra alam • Membuat rencana revitalisasi kebun koleksi • Pengambilan data presentasi peneluran untuk mengetahui keberhasilan pemeliharaan ulat sutra di Lab Dramaga • Melakukan pelatihan morikultur dan serikultur persuteraan alam 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penentuan kualitas kokon hibrid di Lab Sutra Alam Dramaga Pelatihan Praktik Serikultur Persiapan lahan untuk pemindahan tanaman koleksi murbei Pembuatan persemaian jenis murbei koleksi Persiapan kegiatan pemeliharaan ulat sutera periode Kelima di Lab Ciomas Persiapan kegiatan pemeliharaan ulat sutera periode Keempat di Lab Dramaga Pengkayaan galeri berupa 10 herbarium murbei Persiapan lahan untuk pemindahan tanaman koleksi murbei Pembuatan persemaian jenis murbei koleksi Perawatan kebun peremajaan Pembaharuan display kokon hibrid kuning di Galeri Pelatihan pemintalan benang Perawatan kebun murbei sekitar kantor Pemindahan kebun koleksi Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	
4.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan koleksi spesimen serangga, isolat patogen penyakit, isolat agensia hayati Update data base koleksi Penyusunan rencana kerja Killing alat Membuat RPK Pendataan alat-alat lab. dan bahan kimia Pembuatan larutan stok media PDA Digitalisasi Lab. Daftar alat dan bahan kimia Pendampingan peminjaman alat lab. oleh Peneliti BRIN PCR dan Identifikasi DNA koleksi isolat patogen penyakit Service Peralatan Laboratorium Kalibrasi Peralatan Laboratorium PCR Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	-
5.	Pengolahan kimia energi : Lab Energi Biomassa, Lab Kimia Hasil hutan, Lab Teknologi serat, Lab Terpadu Hasil Hutan, Lab Nano Teknologi Hasil Hutan	<ul style="list-style-type: none"> Pengujian sampel PNBP dengan parameter: kadar air, kadar silika, kadar abu, kadar karbon terikat, kadar zat terbang, pengujian identifikasi komponen kimia dengan GCMS. Pembuatan arang dan arang aktif (PNBP). Pengecekan alat GCMS yang bermasalah Pemeliharaan alat preparasi sampel dan reaktor arang aktif Pemeliharaan alat rotary vacuum , maintenance dan kalibrasi GCMS kunjungan ke PT Swing Indonesia, PT Carsurin dalam rangka koordinasi penerapan SNI arang aktif Pengadaan set alat soxhlet, labu bulat, erlenmeyer dan cawan porselen perforated Pemeliharaan alat kondensor soxhlet Koordinasi pelaksanaan uji banding komoditas arang tempurung kelapa ke laboratorium PT Beckjorindo dan PT Carsurin Pemeliharaan peralatan AFC GCMS Koordinasi pelaksanaan uji banding laboratorium komoditas arang tempurung kelapa ke laboratorium PT Mahardhika Aurora Sinergi 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi kalibrasi peralatan sieve ke PT Global Quality Indonesia • Pelatihan pengujian kimia kayu di Balai Besar Selulosa, Bandung • Koordinasi pelaksanaan uji banding ke Universitas Gadjah Mada • Pelatihan verifikasi dan validasi metode pengujian • Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen • Pembelian kolom GCMS • Pemeliharaan lemari asam • Pembelian bahan kimia • Kalibrasi peralatan laboratorium • Surveilans Laboratorium oleh Komite Akreditasi Nasional • Pembelian Bahan Penunjang Laboratorium • Pembelian peralatan Heating Mantle, Mcropipette, Auto gas filling device • Pemeliharaan Tanur (penggantian sparepart) • Pemeliharaan mesin penyaring air (penggantian filter) • Pelatihan personil laboratorium • Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	
6.	Pemanfaatan Hasil Hutan : Lab Pengerjaan kayu dan Rekayasa Kontruksi, Lab Fisik Mekanik, Lab Pengeringan, Lab Produk Majemuk, Lab Pengujian Hasil Hutan Bukan kayu, Lab Pengolahan Hasil Hutan Bukan Kayu	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian sampel fisik mekanik: uji kuat tekan sejajar, kuat tekan tegak lurus • Penggunaan laboratorium oleh peneliti melalui permohonan izin penggunaan laboratorium. • Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium • Pengujian sampel fisik mekanik • Koordinasi kalibrasi peralatan Universal testing machine • kalibrasi peralatan Universal testing machine • Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen • Pelatihan identifikasi dan anatomi kayu • Pembuatan sampel untuk Identifikasi Kayu • Pembuatan sampel koleksi kayu • Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	ISO/IEC 17025:2017 NO LP-410 IDN
7.	Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan : Lab Mikologi, Lab Entomologi, Lab Teknologi Pengawetan, Lab Anatomi Lignoselulosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian sampel uji pengawet CCB • Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium • Pengujian sampel PNB: Pengujian sampel uji pengawet CCB, identifikasi kayu pada laboratorium anatomi lignoselulosa • Kunjungan ke SITH ITB Bandung dalam rangka koordinasi uji banding laboratorium • Koordinasi uji banding ke UGM dan Instiper • Kunjungan dari Asian Forest Cooperation (Afoco) • Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen • Koordinasi verifikasi peralatan mikrotom • Pelatihan identifikasi dan anatomi kayu • Kalibrasi peralatan laboratorium • Surveilans Laboratorium oleh Komite Akreditasi Nasional 	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023 	
8.	Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan : Lab Rekayasa Keteknikan Pemanenan Hasil hutan	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen 	-



Gambar 3.4. Laboratorium Pustarhut Tahun 2023

1.2. Capaian Sasaran Kegiatan IKK 2

Sasaran Kegiatan IKK 2 adalah Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan dengan Indikator Kinerja Kegiatan 2 (IKK 2) yaitu Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya dengan RO kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP (Forest Program) VI dan RO Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH.

Hasil evaluasi atas capaian kinerja sasaran 2 telah mencerminkan bahwa target yang direncanakan telah dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu. *Capaian Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 2* mencapai 100%, dengan rincian capaian kegiatan sebagai berikut :

a. Capaian Sasaran kegiatan IKK 2.1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga

Sasaran kegiatan IKK 2.1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI (1 Lembaga) dapat *tercapai 1 Lembaga* sehingga capaian IKK 2.1. mencapai 100% (terlampir pada Tabel 3.2.) yang terdiri dari kegiatan konservasi, restorasi dan pengelolaan hutan mangrove secara berkelanjutan; pemberdayaan masyarakat dan mata pencaharian; perencanaan tata ruang, kebijakan dan advokasi; IPTEK terapan sebagai bahan perumusan dan pengembangan standar instrument, serta menghasilkan 1 NSPK berupa Standar form UKL-UPL Pembangunan Pemecah Gelombang (Standar Spesifik) yang merupakan bagian dari kegiatan kelembagaan.

b. Pelaksanaan dan Capaian Sasaran kegiatan IKK 2.2. Data dan Informasi Publik

Sasaran kegiatan IKK 2.2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH (1 Layanan) dapat *tercapai 1 Layanan*, sehingga capaian IKK 2.2. mencapai 100% (terlampir pada Tabel 3.2.) yang terdiri dari kegiatan Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK tahun 2023, antara lain :

- 1) Laporan teknis hasil pengembangan.
- 2) Penambahan 100 jenis kayu impor dalam AIKO-KLHK, total 1550 jenis kayu.
- 3) Terbangunnya database Xylarium Bogoriense yang terintegrasi serta pemasangan QR-code 45 ribu koleksi sebagai identitas bahan berlignoselulosa.
- 4) Rumusan kebutuhan standar bahan baku, dan metode pengembangan AIKO-KLHK.

Kayu yang digunakan ini merupakan kayu koleksi yang terdapat di Xylarium Bogoriense. Daftar jenis kayu AIKO-KLHK 2023.

Total kayu koleksi Xylarium Bogoriense Tahun 2023 sebanyak 236.851 spesimen bertambah sebanyak ± 3.867 dari tahun 2022 (232.984 spesimen), terdiri atas 173 suku, 1.117 marga, dan 6.761 jenis kayu. Dalam kegiatan ini juga dilakukan Input data koleksi kayu Xylarium 1, Xylarium 2, Xylarium 3 dan Xylarium 4 dengan mencocokkan data di laci xylarium dengan database. Selanjutnya kegiatan penataan kayu koleksi dengan pemasangan QR code pada kayu koleksi yang terdapat pada Xylarium Bogoriense. Total kayu yang sudah dipasang QR code berjumlah 50.087.



Gambar 3.5. Database Xylarium Bogoriense terintegrasi

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 2 mencapai 100%, sehingga dari 2 sasaran kegiatan dan 2 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) PuSTARhut mencapai 100%. Oleh karenanya, hasil capaian kinerja PuSTARhut tahun 2023 sebesar **100%** merupakan hasil dari rerata capaian 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan.

2. Capaian Pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal

Berdasarkan Renja 2023 (terdapat pada Bab II Laporan Kinerja 2023, tabel 2.1.1. dan tabel 2.1.3.), Klasifikasi Rincian Output (KRO) pada kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal terbagi menjadi 2 RO (Rincian Output) antara lain **Kegiatan Layanan Umum dan Kegiatan Layanan Perkantoran PuSTARhut**. Kegiatan Layanan Umum dan Layanan Perkantoran mempunyai beberapa komponen dan sub komponen kegiatan PuSTARhut.

a. Capaian Pelaksanaan Kegiatan Layanan Umum

Capaian Pelaksanaan **Kegiatan Layanan Umum** pada KRO Layanan Dukman (Dukungan Manajemen) Internal, dapat dilihat pada tabel 3.2.3.

Tabel 3.2.3. Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Umum) PuSTARhut Tahun 2023

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
6758.EBA.	Layanan Dukungan Manajemen Internal 6758.EBA.962. Layanan umum	1 Layanan	1 Layanan	100%
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi		1 Laporan	

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran		1 Laporan	
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP		1 Laporan	
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan		1 Laporan	
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN		1 Laporan	
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama		1 Laporan	
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian		1 Laporan	
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen		1 Laporan	
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi		1 Laporan	
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi		1 Laporan	

Kegiatan pendukung PuSTARhut terutama pada kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Instansi serta kegiatan Pengelolaan Diseminasi menghasilkan Media Publikasi, yang mana merupakan sebuah sarana promosi yang efektif dalam menyampaikan pesan atau informasi kepada masyarakat luas, baik dalam bentuk media (visual) maupun bentuk multimedia (audio dan visual). Bagi sebuah lembaga, media publikasi merupakan sarana yang sangat penting untuk memperkenalkan diri. Media publikasi yang dikelola oleh PuSTARhut saat ini adalah : Laman (Website), IG, Facebook, Twitter, dan Youtube.

Kegiatan Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2023 antara lain melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran kegiatan lingkup PuSTARhut yang dilaksanakan selama tahun 2023. Dokumen yang dihasilkan terkait perencanaan kegiatan di tahun 2023 adalah buku Rencana Kerja (Renja), Dokumen Perjanjian Kinerja tahun (PK), Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Revisi Anggaran, serta Dokumen Perencanaan Kegiatan TA 2024.

Kegiatan Evaluasi Pelaporan dan SPIP secara garis besar telah melaksanakan terkait laporan-laporan rutin, pengisian laporan secara online sebagai pemantauan, laporan tahunan 2023, pengisian SPIP 2023 secara online tepat waktu.

Pelaksanaan kegiatan sertifikasi manajemen terdiri dari kegiatan berikut: Laporan hasil Kaji Ulang Manajemen, Laporan kegiatan Surveilans

ke-1 oleh KAN, Laporan kegiatan peningkatan kompetensi personal, dan Laporan Audit Internal. ISO IEC 17025: 2017 telah dilakukan Audit Internal pada Lab Terpadu PuSTARhut dan telah dilakukan tindak lanjut perbaikan.

Pelaksanaan Administrasi Rumah Tangga dan Barang Milik Negara pada tahun 2023 telah dilaksanakan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) Tahun 2025, penyusunan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP) dan Pemecahan NUP Gedung SBSN Sutra Alam Cifor.

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada tahun 2023 telah berhasil mencapai luaran kegiatan yang ditargetkan pada akhir tahun, Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian merupakan kegiatan rutin yaitu Sikadir, kenaikan Pangkat, KGB, Usulan Pensiun, Usulan Penghargaan, Cuti, LHKASN/PN, SIMPEG, SKP. Disamping kegiatan rutin pelaksanaan Administrasi Kepegawaian juga melakukan kegiatan peningkatan Kapasitas SDM dan Diklat Fungsional. PuSTARhut mendapatkan Piagam Penghargaan atas prestasi yang dikerjakan sebagai Unit Pengolah terbaik dengan memperoleh nilai 87,22 kategori A (Memuaskan), dan mendapatkan piagam penghargaan kepada salah satu staf Pustarhut sebagai Lulusan terbaik pada Pelatihan Dasar Amdal.



Gambar 3.6. Piagam Penghargaan Pustarhut

Selain itu PuSTARhut telah melaksanakan kegiatan kerjasama dengan Organisasi AFoCO dengan hasil yang dicapai yaitu :

- Melakukan peningkatan kapasitas, sebagai berikut :
 - a. penghitungan stok karbon dan pengurangan emisi,
 - b. inisiasi dan promosi ekowisata bagi personel dan masyarakat sekitar KPH,

- c. bisnis rintisan termasuk upgrade produk atau layanan melalui penambahan nilai dan
- d. bisnis online bagi personel dan masyarakat sekitar KPH.
- Pengembangan Digital Marketing dan In house Training :
 - a. Digital Marketing Produk Madu, NTB.
 - b. In House Training Penyusunan Rencana Bisnis dan Digital Marketing Produk Gula Aren, Sulawesi Selatan.
 - c. In House Training Pengelolaan dan Pengolahan Produk Mangrove.
- Workshop Integrasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, antara lain berbasis:
 - a. Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim dalam Penyusunan RPHJP KPH,
 - b. Pembangunan demplot,
 - c. Pemantauan pertumbuhan pemeliharaan demplot telah dibantu dilakukan oleh *Site Counterpart* di 3 lokasi project (Riau, NTB, dan Sulawesi Selatan),
- Publikasi dan Diseminasi (workshop, seminar, konferensi, dan publikasi) dari hasil kegiatan project AFoCO bersamaan dengan kegiatan monitoring dan visitasi dari Sekretariat AFoCO Korea ke lokasi project di Maros, Sulawesi Selatan dan Siak serta Kepau Jaya, Riau.
- Hasil kegiatan project AFoCO berupa Publisher jurnal.

b. Capaian Pelaksanaan Kegiatan Layanan Perkantoran

Capaian pelaksanaan kegiatan Layanan Perkantoran pada RO Layanan Dukman (Dukungan Manajemen) Internal, dapat dilihat pada tabel 3.2.4. sebagai berikut :

Tabel 3.2.4. Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Perkantoran) PuSTARhut Tahun 2023

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
6758.EBA.	Layanan Dukungan Manajemen Internal 6758.EBA.994. Layanan Perkantoran PuSTARhut	1 Layanan	1 Layanan	100%
001.B	PUSTARHUT - Gaji dan Tunjangan		1 Laporan	
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor		1 Laporan	
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor		1 Laporan	

Kegiatan Gaji dan Tunjangan, serta Administrasi Keuangan pada tahun 2023 telah berhasil mencapai luaran kegiatan yang ditargetkan pada akhir tahun. Kegiatan Gaji dan Tunjangan, serta Administrasi Keuangan merupakan

kegiatan rutin yaitu Gaji Rutin Bulanan, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Gaji ke 13, Gaji ke 14 (THR), Uang Makan, Tunjangan Kinerja (Tunkin), Tunjangan Kinerja ke 13, Tunjangan Kinerja ke 14 serta penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara LPJ.

Operasional dan Pemeliharaan Kantor dapat tercapai dengan baik. Kebutuhan rumah tangga PuSTARhut dapat terealisasi dengan merata.

B. REALISASI ANGGARAN

Berdasarkan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2023 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2023 tanggal 28 Desember 2023 **Revisi ke 16**, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp 46.306.500.000,- (*Empat puluh enam milyar tiga ratus enam juta lima ratus ribu rupiah*). Dengan rincian diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.3. Capaian Realisasi Anggaran Pustarhut Tahun 2023

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest		15.000.000.000	15.000.000.000	100	14.934.082.124	99,56
BDB.051. D	Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan Berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Best Practices	112.743.000	112.743.000	100	112.441.000	99,73
BDB.051. E	World Mangrove Center	392.360.000	392.360.000	100	390.412.468	99,50
BDB.051. F	Manajemen Unit	14.494.897.000	14.494.897.000	100	14.431.228.656	99,56
PPK PPKSI		2.784.400.000	2.784.400.000	100	2.769.346.340	99,46
PFA.055. A	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pengukuran Daya Dukung Sumber Daya Air dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi	200.000.000	200.000.000	100	199.373.660	99,69
PFA.055. B	PuSTARhut ABT- Penyusunan	200.000.000	200.000.000	100	197.545.834	98,77

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
	Standar Form UKL-UPL Lembaga Konservasi Kepentingan Umum					
PFA.055. C	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang	200.000.000	200.000.000	100	198.698.656	99,35
PFA.055. D	PuSTARhut ABT- Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pengelolaan Tahura	8.470.000	8.470.000	100	8.470.000	100
PFA.055. DD	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Kajian Ekologi dan Potensi Panas Bumi dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi	191.530.000	191.530.000	100	191.427.280	99,95
PFA.055. E	PuSTARhut ABT- Standar Pengendalian Lingkungan pada Ekosistem Hutan Lindung	6.220.000	6.220.000	100	6.220.000	100
PFA.055. EE.	PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi	193.780.000	193.780.000	100	192.404.740	99,29
PFA.055. F	PuSTARhut ABT- Standar Pemanfaatan Lahan Pascatambang Batu Bara	9.790.000	9.790.000	100	9.790.000	100
PFA.055. FF	PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar KA ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan	190.210.000	190.210.000	100	188.955.426	99,34

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
	Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi					
PFA.055. G	PuSTARhut ABT- Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Budidaya di Kawasan Pesisir	18.440.000	18.440.000	100	18.440.000	100
PFA.055. GG	PuSTARhut ABT - Standar FORM KA ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir	181.560.000	181.560.000	100	181.042.200	99,71
PFA.058. A	PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Pengendalian Lingkungan Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar	1.122.000	1.122.000	100	0	0,00
PFA.058. AA	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan	28.878.000	28.878.000	100	28.878.000	100
PFA.058. B	PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Bibit untuk Lanskap Perkotaan	1.122.000	1.122.000	100	1.122.000	100
PFA.058. BB.	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pengembangan BBN Berbasis Tanaman Hutan dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK	28.878.000	28.878.000	100	28768000	99,62
PFA.058. C	PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Bibit Dipterokarpa untuk Pengayaan Hutan Tropika Basah	1.122.000	1.122.000	100	1.122.000	100
PFA.058. CC.	PuSTARhut ABT- Penyusunan	28.878.000	28.878.000	100	28878000	100

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
	Standar Form UKL - UPL Industri Bubur Kertas					
PFA.058. D	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Penggajian Kayu	30.000.000	30.000.000	100	29.969.000	99,90
PFA.058. E	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi	30.000.000	30.000.000	100	29974580	99,92
PFA.058. F	PuSTARhut ABT- Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram	30.000.000	30.000.000	100	30.000.000	100
PFA.058. G	PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Minyak Atsiri	30.000.000	30.000.000	100	30.000.000	100
PFA.051. A	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Penyusunan Standar Kajian Benih Impor	137.900.000	137.900.000	100	135.423.520	98,20
PFA.051. B	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar	137.900.000	137.900.000	100	136.783.000	99,19
PFA.051. C	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Pemanfaatan Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan	137.900.000	137.900.000	100	137.368.814	99,61

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
PFA.052.A	Perencanaan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan	423.800.000	423.800.000	100	423.319.370	99,89
PFA.053.A	Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan	336.900.000	336.900.000	100	335.372.260	99,55
PPK PSIPLK		2.243.795.000	2.243.795.000	100	2.234.645.267	99,59
PFA.054.A	Penguatan jejaring informasi penerapan standardisasi instrumen PHB	9.660.000	9.660.000	100	9.660.000	100
PFA.054.A.A	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	252.740.000	252.740.000	100	251.047.925	99,33
CDK.051.A	Kegiatan Pengelolaan KHDTK	378.994.000	378.994.000	100	375.863.821	99,17
CDK.051.B	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan KHDTK	22.000.000	22.000.000	100	20.067.000	91,21
CDK.052.0 51.A	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	104.000.000	104.000.000	100	104.000.000	100
CDK.052.0 51.BA	Pengelolaan Laboratorium Sutera Alam dan Persemaian	256.368.000	256.368.000	100	255.207.525	99,55
CDK.052.0 51.BB	Pemeliharaan Rusa	285.000.000	285.000.000	100	284.810.000	99,93
CDK.052.0 51.C.	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	177.085.000	177.085.000	100	176.948.406	99,92
CDK.052.0 51.D.	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	75.000.000	75.000.000	100	74.740.195	99,65
CDK.052.0 51.E.	Pengelolaan Laboratorium Pengujian Hasil Hutan	634.000.000	634.000.000	100	633.500.395	99,92
CDK.052.0 51.F.	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	48.948.000	48.948.000	100	48.800.000	99,70

KODE	KEGIATAN	PAGU (Rp)	TARGET		REALISASI	
			KEUANGAN (Rp)	%	KEUANGAN (Rp)	%
PPK TU		26.278.305.000	26.278.305.000	100	26.080.763.824	99,25
QMA.051.A	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	120.000.000	120.000.000	100	117.544.730	97,95
051.BA	PUSTARHUT- Penyusunan Rencana Program Standardisasi	101.171.000	101.171.000	100	101.125.500	99,96
052.BA	PUSTARHUT- Perencanaan Anggaran	55.000.000	55.000.000	100	54.938.800	99,89
053.BA	PUSTARHUT- Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP	55.000.000	55.000.000	100	54.874.000	99,77
054.BA	PUSTARHUT- Pengelolaan Keuangan	33.329.000	33.329.000	100	33.309.000	99,94
055.BA	PUSTARHUT- Pengelolaan BMN	22.500.000	22.500.000	100	22.430.000	99,69
056.BA	PUSTARHUT- Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama	11.480.000	11.480.000	100	11.480.000	100
057.BA	PUSTARHUT- Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	143.262.000	143.262.000	100	142.554.235	99,51
057.BB	PUSTARHUT- Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen	10.560.000	10.560.000	100	10.560.000	100
058.BA	PUSTARHUT- Pengelolaan Data dan Informasi Instansi	11.880.000	11.880.000	100	11.880.000	100
058.BB	PUSTARHUT- Pengelolaan Diseminasi	22.080.000	22.080.000	100	22.077.500	99,99
001.B	PUSTARHUT-Gaji dan Tunjangan	13.057.511.000	13.057.511.000	100	12.912.434.258	98,89
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor	5.344.908.000	5.344.908.000	100	5.343.017.131	99,96
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor	4.740.634.000	4.740.634.000	100	4.736.114.321	99,90
JUMLAH		46.306.500.000	46.306.500.000	100	46.018.837.555	99,38

Pada tahun 2023 telah dilakukan 16 (enam belas) kali revisi menyesuaikan perubahan kebijakan (redesain) dan kebutuhan pelaksana kegiatan. Proses revisi anggaran tahun 2023 terdapat perubahan pagu yang mengakibatkan pagu menjadi berkurang, dan terdapat pula revisi yang mengakibatkan perubahan pagu menjadi bertambah.

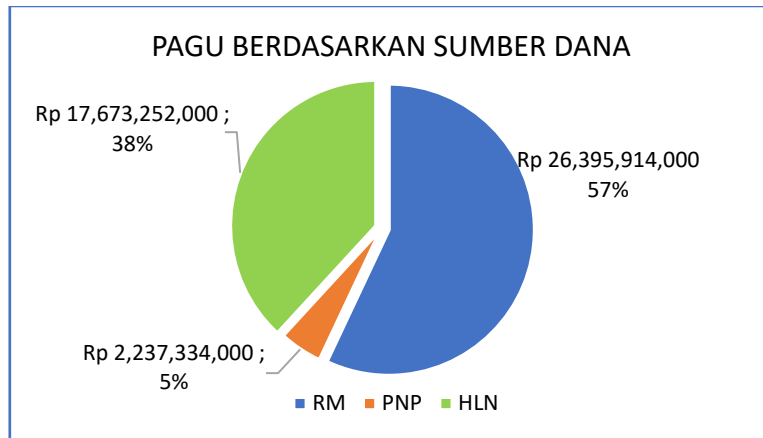
Pada bulan Desember 2023 anggaran PuSTARhut bertambah, dengan tambahan sebesar Rp 2.673.252.000,- yang merupakan revisi Pencatatan Hibah Langsung baik Hibah Luar Negeri dan Hibah Dalam Negeri. Pencatatan Hibah langsung masuk ke dalam DIPA KPBSILHK dengan rincian sebagai berikut :

- Pencatatan Hibah Luar Negeri (HLN) Kegiatan *AfOco Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia* sebesar Rp 2.444.990.000,-
- Pencatatan Hibah Dalam Negeri (HDN) sebesar Rp 228.262.000,-
 - a) Kegiatan Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan sebesar Rp 143.262.000,-.
 - b) Kegiatan Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains sebesar Rp 85.000.000,-.

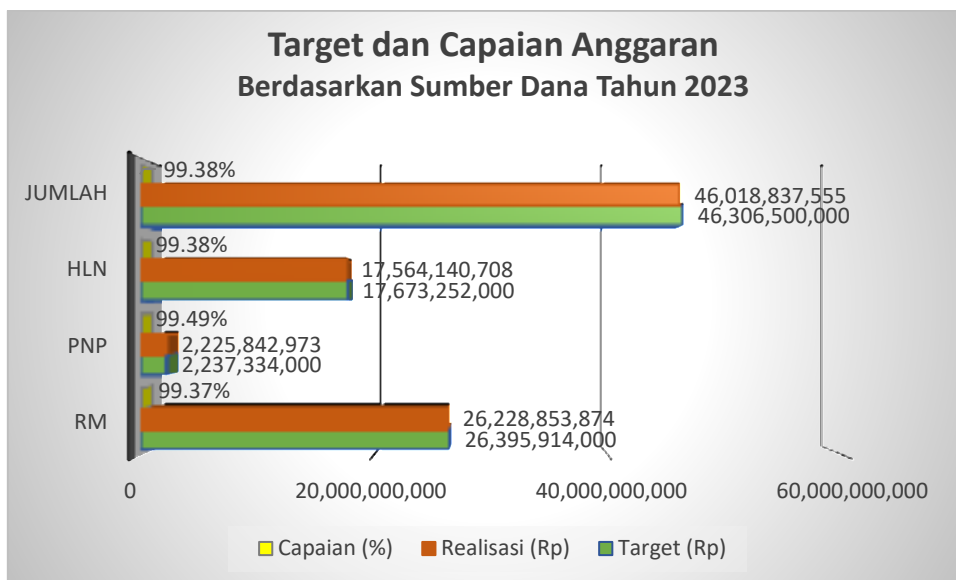
Realisasi anggaran PuSTARhut tahun 2023 sebesar Rp 46.018.837.555,- (*Empat puluh enam milyar delapan belas juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh lima rupiah*) atau sebesar **99,38%** dari total anggaran setelah revisi terakhir sebesar Rp 46.306.500.000,-. Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian keuangan PuSTARhut naik sebesar 0,21%.

Tabel 3.4. Target dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2023

No	Sumber Dana	Anggaran	Target		Realisasi	
			Keuangan	(%)	Keuangan	(%)
1	RM	26.395.914.000	26.395.914.000	100	26.228.853.874	99,37
2	PNP	2.237.334.000	2.237.334.000	100	2.225.842.973	99,49
3	HLN	17.673.252.000	17.673.252.000	100	17.564.140.708	99,38
JUMLAH		46.306.500.000	46.306.500.000	100	46.018.837.555	99,38



Gambar 3.7. Pagu Berdasarkan Sumber Dana



Gambar 3.8. Target dan Capaian Anggaran berdasarkan Sumber Dana

Target dan capaian anggaran PuSTARhut berdasarkan sumber dana, memiliki capaian anggaran yang maksimal dan menunjukkan 99,38%, dengan HLN sebesar 99,38%; PNP 99,49%; dan RM mencapai 99,37%. Anggaran berdasarkan sumber dana PNP merupakan capaian yang paling tinggi, kemudian capaian anggaran HLN dan dan RM hanya memiliki selisih 0,01%. Untuk keseluruhan anggaran PuSTARhut yang tidak tercapai sebesar 0,62% yang tidak terserap. Sebesar 0,62% atau Rp 287.662.445,- tidak terealisasi berupa alokasi kenaikan 10% tunjangan kinerja yang tidak dibayarkan, sisa mati kegiatan dan kelebihan nilai tukar euro.

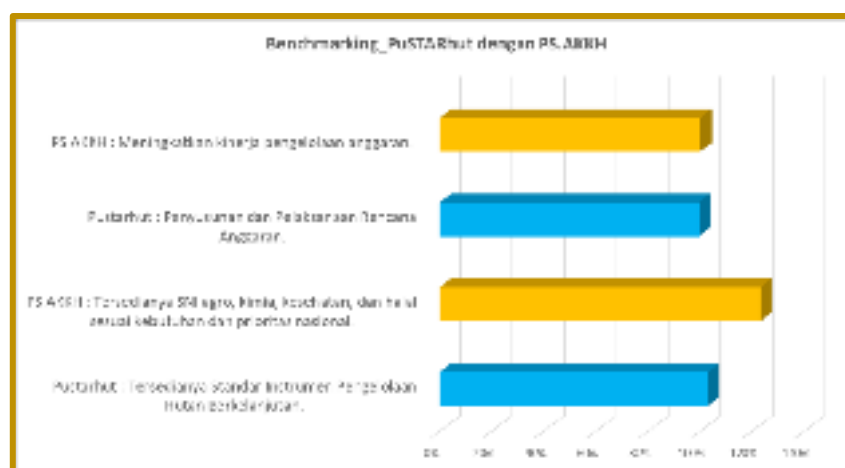
C. BENCHMARKING

Untuk menilai dan meninjau ulang ekonomis, efisiensi, efektivitas serta kelemahan dan kekurangan yang terdapat dalam program kegiatan PuSTARhut terkait dengan kondisi yang terjadi pada setiap program kegiatan, maka dilakukan pengukuran dengan membandingkan capaian kegiatan PuSTARhut dengan instansi lain terkait standardisasi dengan cara Benchmarking.

Hasil benchmarking program kegiatan PuSTARhut dengan instansi lain yaitu dengan instansi Direktorat Pengembangan Standar Agro, Kimia, Kesehatan, dan Halal (PS AKKH), antara lain terdapat pada tabel dan grafik berikut :

Tabel 3.5. Benchmarking PuSTARhut dengan Direktorat PS AKKH

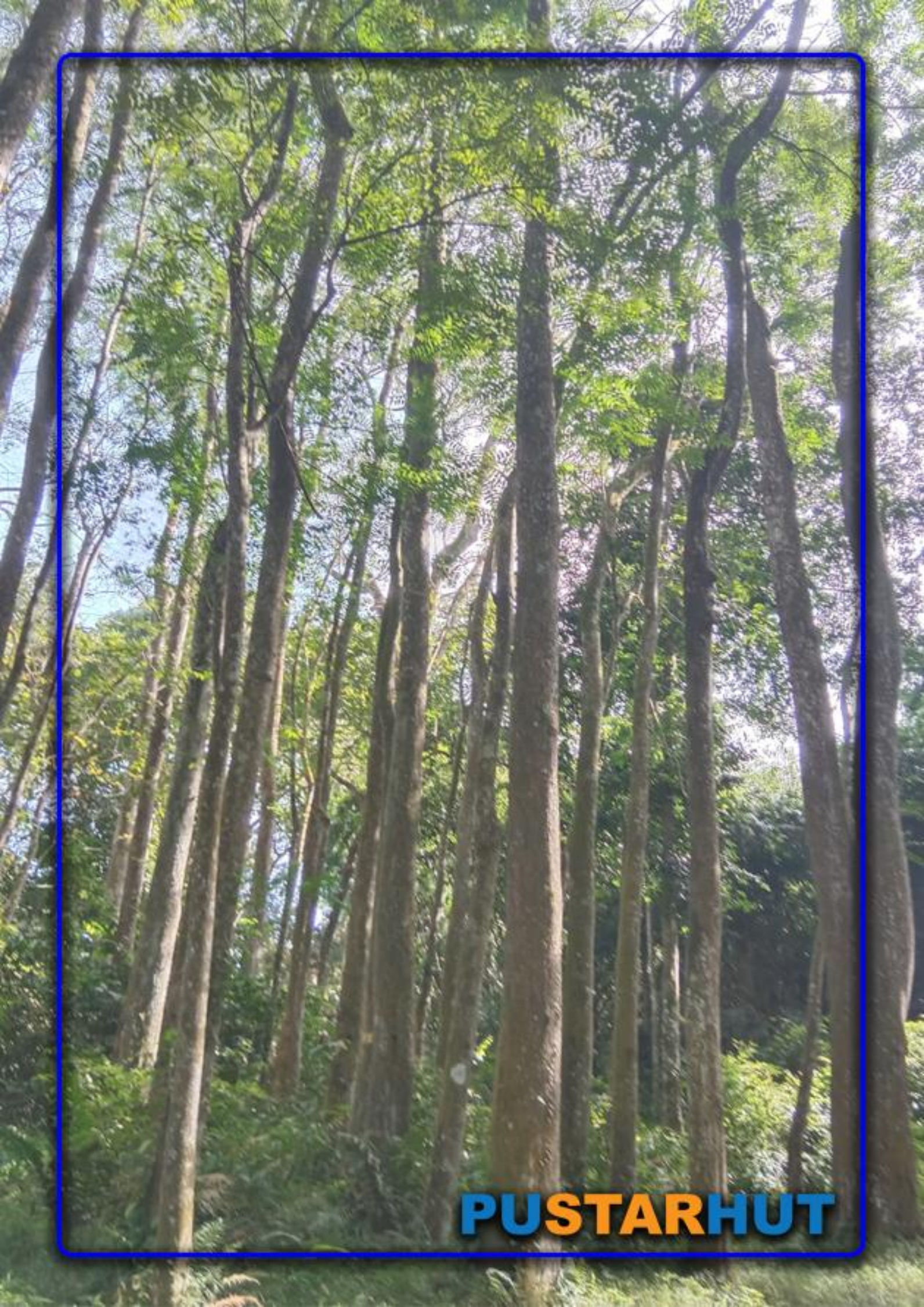
Indikator kinerja	Instansi	
	Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut)	Direktorat Pengembangan Standar Agro, Kimia, Kesehatan, dan Halal (PS AKKH)
1. PuSTARhut : Tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. (sumber : Laporan Tahunan PuSTARhut 2023) AKKH : Tersedianya SNI agro, kimia, kesehatan, dan halal sesuai kebutuhan dan prioritas nasional. (sumber : LKJ PS.AKKH 2022)	100 %	120 %
2. PuSTARhut : Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Anggaran. (sumber : Laporan Tahunan PuSTARhut 2023). PS AKKH : Meningkatkan kinerja pengelolaan anggaran. (sumber : : LKJ PS.AKKH 2022)	99,38 %	99,9%



Gambar 3.9. Benchmarking Pustarhut dengan Direktorat PS AKKH

Hasil Benchmarking PuSTARhut dengan Direktorat Pengembangan Standar Agro, Kimia, Kesehatan, dan Halal (PS AKKH), berdasarkan pada grafik diatas menunjukkan bahwa Direktorat PS AKKH lebih unggul dalam program

pengelolaan anggaran. Namun PuSTARhut juga memiliki capaian indikator pelaksanaan rencana anggaran yang maksimal dan menunjukkan 99,38%. Hal ini dikarenakan kegiatan program PuSTARhut yang dimaksimalkan sehingga pada capaian indikator tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dapat menghasilkan capaian sesuai dengan yang ditargetkan. Capaian Indikator tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan pada PuSTARhut sebesar 100% memiliki selisih 20% dengan Direktorat PS AKKH.



PUSTARHUT



BAB

04

PENUTUP



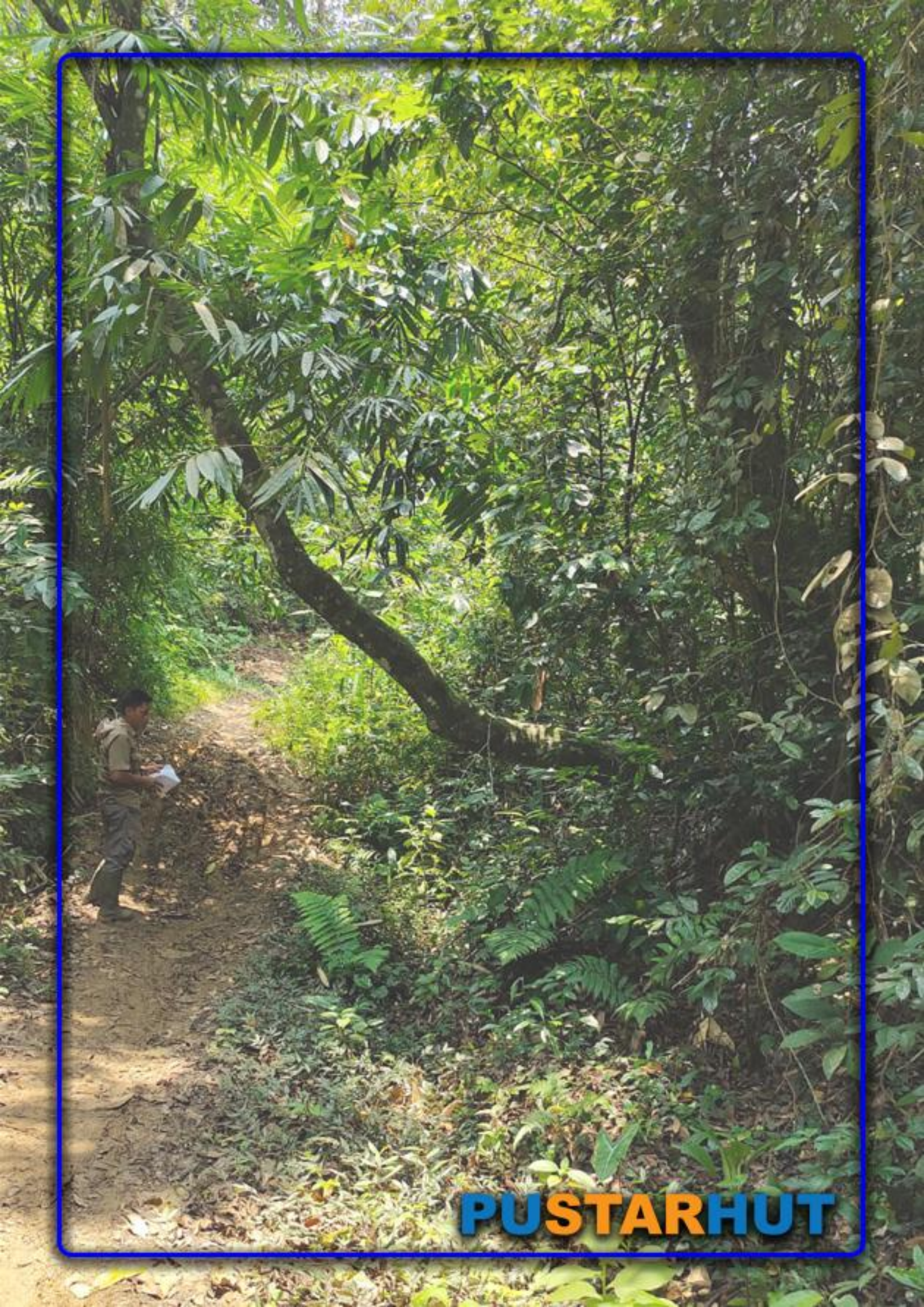
BAB IV PENUTUP

Capaian Kinerja Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut) tahun 2023 telah tercapai semua kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun 2023. Capaian Kinerja PuSTARhut Tahun 2023 mencapai 100%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya capaian kinerja PuSTARhut sebesar 99,17%.

Realisasi penyerapan anggaran sampai tahun 2023 adalah sebesar 99,38% atau sebesar Rp 46.018.837.555,- dari total anggaran sebesar Rp 46.306.500.000,-. Sebesar 0,62% atau Rp 287.662.445,- tidak terealisasi berupa alokasi kenaikan 10% tunjangan kinerja yang tidak dibayarkan, sisa mati kegiatan dan kelebihan nilai tukar euro. Realisasi keuangan meningkat sebesar 0,21% dari realisasi tahun 2022.

Untuk itu, PuSTARhut masih perlu untuk berbenah diri terutama pada kegiatan penyusunan standar. Kedepan, PuSTARhut perlu lebih fokus pada keberterimaan dan kebermanfaatannya dari standar yang sudah disusun.

Pada akhirnya, semoga Laporan Kinerja ini dapat memberikan pembelajaran untuk perbaikan kinerja PuSTARhut kedepan dalam meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien di lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang lebih tertib dan akuntabel.



PUSTARHUT

The background of the image is a lush green forest with tall, thin trees. A large, textured tree trunk is visible on the left side. The right side of the image features a series of decorative, overlapping circular and semi-circular cutouts that reveal a different view of the forest, showing more trees and a clear blue sky. The overall color palette is dominated by various shades of green and blue.

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI



KEPALA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN DAN PARA JAJARANNYA





KOLEKSI LABORATORIUM PUSTARHUT



**PENINGKATAN
KAPASITAS PENGELOLA
LABORATORIUM
PUSTARHUT**





**KUNJUNGAN UJI PETIK
PADA BEBERAPA
LOKASI**



FGD YANG DILAKUKAN PADA BEBERAPA KEGIATAN





**BEBERAPA FOTO *LANDSCAPE* DALAM KAWASAN
PENGELOLAAN PUSTARHUT**



PUSTARHUT



LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PUSTARHUT 2023

PELAKSANAAN DAN IMPLEMENTASI RENCANA AKSI PENETAPAN KINERJA

PENJABARAN PELAKSANAAN DAN IMPLEMENTASI RENCANA AKSI
PENETAPAN KINERJA

EVALUASI RENCANA AKSI TAHUN 2023

Lampiran 1. Perjanjian Kinerja Pustarhut 2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*performance*), yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. WENING SRI WULANDARI, S.Hut., M.Si.

Jabatan : KEPALA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN
BERKELANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ARY SUJIMANTO, M.S.E

Jabatan : KEPALA BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut, pihak pertama akan melaksanakan pengawasan secara berjenjang kepada bawahan sejak perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Ir. ARY SUJIMANTO, M.S.E
NIP. 13681031 159403 1 001


Dr. WENING SRI WULANDARI, S.Hut., M.Si.
NIP. 19700926 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Kegiatan (3)	Target (4)
1.	Menyiapkan Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan	10 NSP-K 14 unit
2.	Meningkatkan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	Jumlah unit usaha yang dibendalkan	1 Kegiatan
		Jumlah data spesies kayu pada Aplikasi A-KO KLHK	1 Layanan

Aktivitas	Anggaran (x Rp. 1.000) 20.809.359
1. 6761.BDB 6761.BDB.051 051	<p>Facilitasi dan Pembinaan Lembaga</p> <p>Facilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI Pelaksanaan Fasilitas dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI: Protection of Mangrove Forest</p>
2. 6761.CDK 6761.CDK.051 051 6761.CDK.052 052	<p>OM Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup</p> <p>KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan Pengelolaan KHDTK</p> <p>Laboratorium Kehutanan untuk menyiapkan Standar Kehutanan yang Berkualitas Pengelolaan Laboratorium Kehutanan</p>
3. 6761.PFA 6761.PFA.001 001 055 058 6761.PFA.051 051 052 053 054	<p>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</p> <p>Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN) Penguatan Standar Kehutanan di IKN Penguatan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN</p> <p>Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Penyusunan Standar, Produk, Sistem, Prosedur, Uji dan Usaha di IKN Perencanaan Perumusan Pengembangan (Sistem Penerapan, Sistem Standar, Standar Instrumen)</p>
4. 6761.QMA 6761.QMA.051 051	<p>Data dan Informasi Publik</p> <p>Aplikasi A-KO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH Pemanfaatan Aplikasi A-KO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) oleh Stakeholder</p>

Jakarta, Januari 2023

KEPALA BADAN
STANDARDISASI INSTRUMEN LHK



Dr. ABY SUJANTO, M.S.E
NIP. 19681011 199404 1 001

KEPALA
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN
PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN

Dr. WENING SHI WULANDARI, S.Hut., M.Si.
NIP. 19700926 199503 2 001

Lampiran 3. Penjabaran Pelaksanaan dan Implementasi Rencana Aksi Penetapan Kinerja

KEGIATAN	KRD	RU	KOMPONEN	TARGET TAHUNAN	Target per triwulan (%)				KEMITRAAN	Pagu Anggaran (x1.000)	Kerusakan (x1.000)	Penanggung Jawab (PPK)
					I	II	III	IV				
U/SD- Standarisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	DUK- Mediasi dan Pembinaan Lembaga	G2- Pelaksanaan FP 10: Protection of Mangrove Forest	G2- Pelaksanaan FP 10: Protection of Mangrove Forest	1 Laporan	15	25	75	100	1 Laporan	15.000.000	15.000.000	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
			G2- Pengelolaan KIDITK	6 Unit: KIDITK	15	35	75	100	1 Dokumen	570.350	100.301	Dr. Dr. Hemita Wahyuni, M.Si.
			G2- Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	6 Unit: Laboratorium	15	35	75	100	6 Laporan	1.000.000	1.000.401	Dr. Dr. Hemita Wahyuni, M.Si.
	PFA: Norma, Standar, Prosedur dan Kebijakan	G51 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	G51 Koordinasi penyusunan standar, prosedur, sistem, prosedur, uji dan usaha di TKN	3 NBPk	15	35	75	100	3 NBPk	600.000	113.700	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
			G2 - Perencanaan	3 Laporan	15	35	75	100	3 Laporan	200.000	425.000	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
			G3 - Peramusan	3 Laporan	15	35	75	100	3 Laporan	200.000	208.900	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
			G4 - Pengamplasan (sistem penetapan, sistem standar, standar instrumen)	3 Laporan	15	35	75	100	3 Laporan	200.000	267.400	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
	PA/UEL	U51- Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (U51)	G51 Penguatan Standar Kehutanan di BDN	7 NBPk	15	35	75	100	7 NBPk	1.400.000	1.400.000	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
		U52- Penguatan Penelitian Kesenjangan Standar Instrumen Kehutanan terhadap dampak pengelolaan hutan berkelanjutan di BDN	G52 Penguatan Penelitian Kesenjangan Standar Instrumen Kehutanan terhadap dampak pengelolaan hutan berkelanjutan di TKN	7 NBPk	15	35	75	100	7 NBPk	210.000	210.000	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.
	U53- Standar	U51- Perencanaan	G51 - Penguatan Sistem Standar	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	100.000	100.000	Dr. Wening Sri Walandari, S.Huk., M.Si.

KEGIATAN	KRO	KU	KOMPONEN	TARGET TAHUNAN	Target per triwulan (%)				OKT/MT	Pagu Awal (x1.000)	Revisi Rencana (x1.000)	Penanggung Jawab (PPIC)
					I	II	III	IV				
0750- Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas-tugas Lainnya Badan Standardized Instrumen LHK	02A- Layanan Dukungan Manajemen Internal	Aplikasi A/RK (alat Identifikasi Kayu) dan/atau alat-alat holder SGZ-Layanan Umum	A/RK (alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk mendukung kegiatan Hutan di bidang LHK (S1) - Perencanaan program dan kegiatan	1 Dokumen	15	35	75	100	1 Dokumen	101.171	101.171	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			SGZ - Penyusunan dan pelaksanaan mekanisme anggaran	1 Dokumen	15	35	75	100	1 Dokumen	25.000	25.000	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			PAK - Pembantuan evaluasi dan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	15	35	75	100	1 Dokumen	25.000	25.000	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			Pelaksanaan SPMP	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan			Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			051 Administrasi Keuangan	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	33.320	33.320	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			055 Administrasi tata usaha, rumah tangga dan RMT	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	22.500	22.500	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			056 - Administrasi kerjasama teknik	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	15.000	15.000	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			057 - Pelaksanaan urusan kepegawaian	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	20.000	20.000	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			058 - Binafidele sistem internal dan hubungan masyarakat	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	30.000	30.000	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
	02A- Layanan Dukungan Manajemen Internal	094-Layanan Pelanggan	091.Sagi dan tanggapan	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	17.129.000	17.057.513	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			090.Operasional dan Peneliharaan Samba	1 Laporan	15	35	75	100	1 Laporan	9.501.600	10.785.507	Ahmad Hervyca Suparta, S.Hut., M.S.
			TOTAL					48 Dok/ Lap/NSPK	47.782.022	46.306.500		

Keputusan	Komponen	Target Laksanakan	Target Per Triwulan (%)				Realisasi Per Triwulan (%)				Realisasi	Basis/ Keterangan	Rekomendasi
			I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Badan Standardisasi dan Tim Kerja ENH	Pemeriksaan evaluasi dan adaptasi rencana Pelaksanaan GPJP	1 Dokumen	15	35	75	100	25	50	75	100	1 Dokumen	-	-
	Administrasi Keuangan	1 Laporan	15	35	75	100	25	50	75	100	1 Laporan	-	-
	Administrasi Tata usaha, rumah lengkap dan BHN	1 Laporan	15	35	75	100	25	45	85	100	1 Laporan	- Adanya ENH yang diluar pilas lain sehingga saat pengamatan, pengisian data tidak bisa selesai	Penyelesaian penyelesaian ENH melalui pengisian tim terpadu pengelolaw ENH
	Administrasi kerjasama teknik	1 Laporan	15	35	75	100	25	35	75	100	1 Laporan	-	-
	Administrasi urusan kepegawaian	1 Laporan	15	35	75	100	20	50	85	100	1 Laporan	-	-
	Pengelolaan sistem informasi dan keuangan masyarakat	1 Laporan	15	35	75	100	15	35	60	100	1 Laporan	Kurangnya monitoring melalui media sosial yang ada, yaitu website yang ada karena kurangnya timbal balik (website cepat)	Ditanggapi pada website, selain dapat berbalik kearah yang diarahkan menjadi lebih untuk di posting di media sosial
	Gagasan Tunjangan Operasional dan Administrasi Kelemb	1 Laporan	15	35	75	100	25	50	80	100	1 Laporan	-	-
	Operasional dan Administrasi Kelemb	1 Laporan	15	35	75	100	25	50	60	100	1 Laporan	-	-

Lampiran 4. Evaluasi Rencana Aksi Tahun 2023

Kegiatan	Komponen	Target Tahunan	Target Per Triwulan (%)			Realisasi Per Triwulan (%)			Realisasi	Masalah/ Keterangan	Rekomendasi		
			I	II	III	IV	I	II				III	IV
Peningkatan standarisasi usaha dan praktik yang berkualitas dalam pemanenan benih/bibit kakao kakahu	Pembelahan KUBIK	5 Unit KUBIK	15	25	25	100	25	45	75	100	1 Dokumen	-	-
	Pengumpulan dan penyimpanan Kakahu	5 Unit 1-distribusi	15	25	25	100	25	51	78	100	3 Laporan	Kurangnya optimalitas pemanfaatan teknologi (komoditas)	Membantu dalam ketanah kebun dalam tahap pemanfaatan dan melakukan pemantauan pemanfaatan teknologi dalam ketanah kebun dan pemanenan.
	Koordinasi penyusunan standar, prosedur, sistem, prosedur, uji dan usaha di UHT	3 MSK	15	25	25	100	15	32	65	100	3 MSK	-	-
	Beberapa	3 Laporan	15	25	25	100	15	45	61	100	3 Laporan	-	-
	Promosi	3 Laporan	15	25	25	100	15	40	61	100	3 Laporan	-	-
Peningkatan (sistem) penerapan, sistem standar, standar (sistem)	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar (sistem))	3 Laporan	15	25	25	100	15	42	72	100	3 Laporan	data dukung yang dikumpulkan tidak representatif	partisipasi tim kerja untuk menilai data, informasi dan uji praktik
	Pembuatan Standar Kakahu di UHT	7 MSK	15	25	25	100	15	35	70	100	7 MSK	Reformasi dan rencana program standarisasi sistem UHT ADA pada bulan April 2023	-
	Penguatan Peningkatan Kesuksesan dalam Instrumen Kakahu (berbasis dampak pemeliharaan hutan berkelanjutan di UHT)	7 MSK	15	25	25	100	15	35	72	100	7 MSK	Reformasi dan rencana program standarisasi (sistem) UHT 2023 pada bulan April 2023	-
Meningkatkan kualitas standar Instrumen (sistem, sistem prosedur dan standar) usaha dan praktik dalam pemanenan benih/bibit kakahu	Pelaksanaan PVL: Protection of Mangrove Forest	1 Kegiatan	15	25	25	100	15	30	50	100	1 Laporan	-	-
	Pengembangan sistem aplikasi AKKO (sistem prosedur dan standar) usaha dan praktik dalam pemanenan benih/bibit kakahu	1 Laporan	15	25	25	100	15	50	85	100	1 Laporan	Sangat sulit mengajarkannya sistem untuk mengolah material selain dari kayu karena AKKO KLIK sedang mendapat keluhan mengenai pengguna yang membuat besi atau benda lain non kayu lain hasil identifikasi tersebut tercapai pada aplikasi	Peningkatan akurasi AKKO KLIK dengan mengembangkan sistem AKKO
	Pengembangan sistem prosedur dan standar (sistem prosedur dan standar) usaha dan praktik dalam pemanenan benih/bibit kakahu	1 Laporan	15	25	25	100	15	50	85	100	1 Laporan	-	-
Dukung Manajemen dan Pelaksanaan Tugas-Tugas Lainnya	Perencanaan program dan kegiatan	1 Dokumen	15	25	25	100	15	35	80	100	1 Dokumen	-	-
	Penyusunan dan pelaksanaan rencana anggaran	1 Dokumen	15	25	25	100	15	35	80	100	1 Dokumen	-	-



PUSTARHUT

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAN HUTAN BERKELANJUTAN

Jl. Gunung Batu No.5 Bogor 16610, Jawa Barat, Indonesia
Telp. (0251) 8638111, e-mail: pustarhut@menhk.go.id