

BUKU



# LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2023



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
BADAN STANDARISASI INSTRUMEN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN**  
Jl. Gunung Batu 5 Teip. (0251) 8633378 e-mail : cvlap.pustarhut@gmail.com



# BUKU A



## LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2023

PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN  
PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN



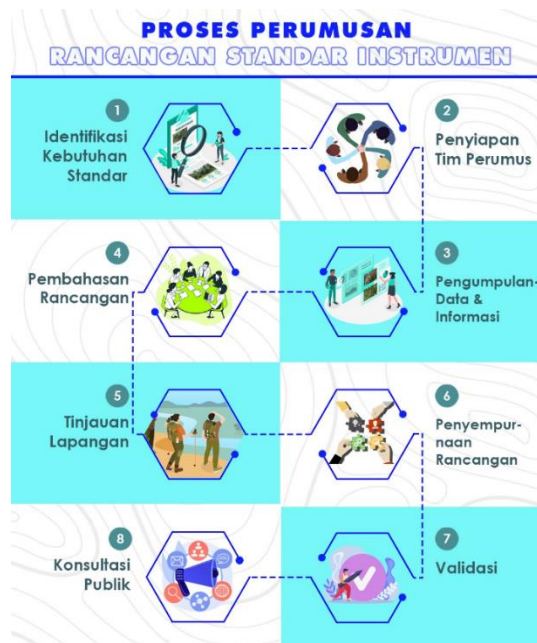
## RINGKASAN EKSEKUTIF

Tahun 2023 ini merupakan tahun keempat periode Renstra PuSTARhut tahun 2020-2024 dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja BSI. Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan yang didukung PuSTARhut adalah sasaran meningkatkan kesesuaian penerapan standar instrumen untuk mendukung pengelolaan hutan berkelanjutan. Dan sasaran Kegiatan yang dicapai PuSTARhut yaitu: tersedianya standardisasi usaha dan produk yang berkualitas dalam perizinan berusaha bidang kehutanan, dan meningkatnya kualitas standar instrumen (skema, sistem prosedur dan standar) usaha dan produk dalam perizinan berusaha bidang kehutanan.

Gambar 1. Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output

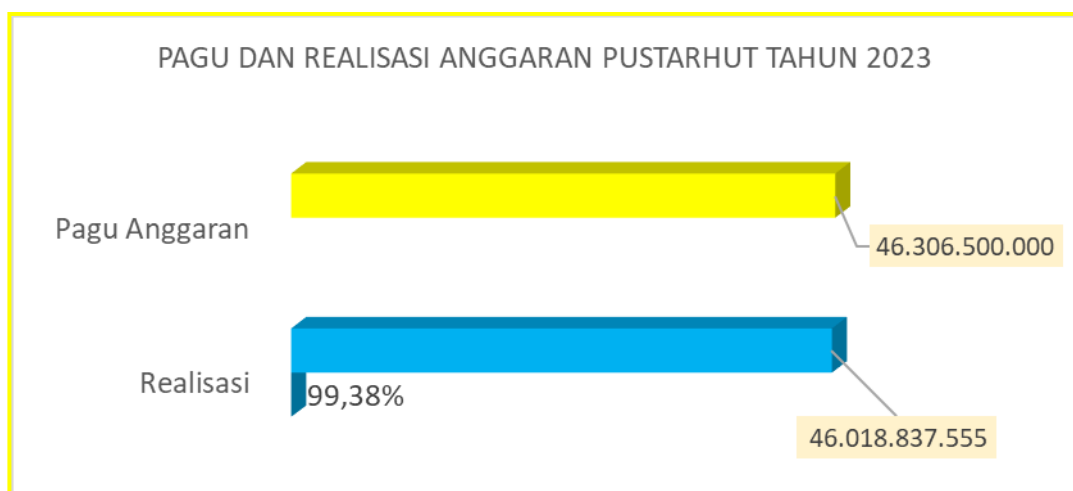


Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, PuSTARhut mempunyai mandat melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. Untuk itu pada tahun 2022 PuSTARhut melaksanakan kegiatan terkait pengawasan, pengendalian dan penilaian standar produk, sistem dan prosedur, dan uji pelaksanaan Standar Instrumen Produk Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.



Gambar 2. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuSTARhut

Sesuai Surat Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor S.224/SET/PE BSI/KEU.0/10/2021 tanggal 12 Oktober 2021 perihal Pagu Alokasi Anggaran Badan Standardisasi Instrumen LHK TA 2022, PuSTARhut mendapat alokasi anggaran sebesar Rp 47.782.022.000,- (Empat puluh tujuh milyar tujuh ratus delapan puluh dua juta dua puluh dua ribu rupiah ). Setelah melalui 16 kali revisi, sampai dengan Desember 2023 pagu PuSTARhut menjadi Rp 46.306.500.000,- (Empat puluh enam milyar tiga ratus enam juta lima ratus ribu rupiah) dengan realisasi sebesar Rp 46.018.837.555 (99,38%).



Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran PuSTARhut Tahun 2023

Indikator kinerja kegiatan PuSTARhut tahun 2023, sebagai berikut :

## A. Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan

1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, menghasilkan 3 NSPK dengan 2 standar khusus, dan 2 standar spesifik (standar form UKL-UPL).
2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN), menghasilkan 7 NSPK dengan 4 standar khusus, dan 12 standar spesifik (standar form UKL-UPL dan KA-ANDAL).
3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan, memiliki kegiatan Pengelolaan KHDTK. PuSTARhut mengelola 6 (enam) unit KHDTK dan 5 (lima) Hutan Penelitian (HP) yang tersebar di Provinsi Jawa Barat dan Banten, yaitu: KHDTK Cikampek, KHDTK Haurbentes, KHDTK Yanlapa, KHDTK Pasir Awi, KHDTK Arcamanik, HP Gunung Dahu, HP Dramaga, HP Pasir Hantap, dan HP Cikole di Provinsi Jawa Barat, serta KHDTK Carita dan HP Sobang di Provinsi Banten. Luaran yang dihasilkan dari kegiatan Pengelolaan KHDTK adalah :
  - 1) Data koleksi dan pertumbuhan tanaman koleksi
  - 2) Data kunjungan, perolehan PNBP dan laporan kondisi lapangan
  - 3) Penguatan standar pengelolaan hutan pada aspek jasa lingkungan dan pengembangan masyarakat.
  - 4) Pelayanan yang optimal bagi pengunjung
  - 5) Areal dan sumberdaya KHDTK terkelola dengan baik dan lestari
4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan  
Pada tahun 2023 PuSTARhut memiliki 8 unit Pengelolaan Laboratorium Kehutanan. PuSTARhut melakukan pengelolaan laboratorium diantaranya Laboratorium INTROF-CC, Laboratorium Herbarium dan Botani Hutan, Laboratorium Sutera Alam Indonesia (LSAI), Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan (Lab.HPT), dan 13 (tiga belas) Laboratorium Pengelolaan Hasil Hutan yang terbagi dalam 4 (empat kluster), yaitu Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan (mencakup Laboratorium Rekayasa Keteknikan Pemanenan Hasil Hutan), Biologi dan Pemanenan Hasil Hutan (mencakup Laboratorium Mikologi, Laboratorium Entomologi, Laboratorium Teknik Pengawetan, dan Laboratorium Anatomi Lignoselulosa), Pemanfaatan Hasil Hutan (mencakup Laboratorium Pengerjaan Kayu dan Rekayasa Konstruksi, Laboratorium Fisik Mekanik, Laboratorium Pengeringan, Laboratorium Produk Majemuk, dan Laboratorium Pengolahan dan Pengujian Hasil Hutan), dan Pengolahan Kimia Energi (mencakup Laboratorium Energi Biomassa, Laboratorium Kimia Hasil Hutan, dan Laboratorium Teknologi Serat).

## B. Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya

### 1. Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI : Protection of Mangrove Forest

Realisasi pada tahun 2023 didasarkan pada pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh PEA/NPMU serta PIU, khususnya PIU BBKSDA Sumatera Utara. Pelaksanaan kegiatan di PEA/NPMU difasilitasi secara langsung oleh PEA/NPMU, sedangkan untuk kegiatan di PIU BBKSDA Sumatera Utara, NPMU memberikan fasilitasi untuk pelaksanaan koordinasi, penelaahan TOR/RAB, serta penyampaian TOR/RAB kepada IC dan KfW untuk mendapatkan masukan serta persetujuan.

#### 1) Koordinasi dan Penyusunan AWP 2023 (revisi)

Salah satu kelengkapan dari kerja sama ini adalah dokumen perencanaan tahunan (Annual Work Plan – AWP). Luaran dari pelaksanaan koordinasi dan finalisasi perencanaan kegiatan ini adalah AWP 2023 (revisi) serta procurement plan 2023, yang selanjutnya disampaikan ke KfW untuk mendapatkan persetujuan.

#### 2) Koordinasi dan Kunjungan Lapangan Dalam Rangka Penyusunan Inception Report (IR) dan Programme Implementation Manual (PIM).

#### 3) Writing Workshop Penyusunan Inception Report dan Programme Implementation Manual.

#### 4) Multistakeholder Meeting Penyusunan Inception Report dan Programme Implementation Manual.

#### 5) Workshop Penyusunan OWP 2023-2028.

#### 6) Training of Trainer (ToT) ESMF di PIU BBKSDA Sumatera Utara.

### 2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH

Luaran dari kegiatan ‘Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK’ tahun 2023 adalah:

#### 1. Laporan teknis hasil pengembangan.

#### 2. Penambahan 100 jenis kayu impor dalam AIKO-KLHK, total 1550 jenis kayu.

#### 3. Terbangunnya database Xylarium Bogoriense yang terintegrasi serta pemasangan QR-code 45 ribu koleksi sebagai identitas bahan berlignoselulosa.

#### 4. Rumusan kebutuhan standar bahan baku, dan metode pengembangan AIKO-KLHK.

## C. Pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen lainnya, diantaranya :

- Penyusunan Rencana Program Standardisasi,
- Perencanaan Anggaran,
- Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP
- Pengelolaan Keuangan
- Pengelolaan BMN,
- Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama



- Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian
- Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen
- Pengelolaan Data dan Informasi Instansi
- Pengelolaan Diseminasi
- Gaji dan Tunjangan
- Operasional Kantor
- Pemeliharaan kantor.



## KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Buku A menyajikan informasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan pada tahun 2023 termasuk informasi capaian keuangan dan fisik.

Di dalam laporan ini juga disajikan perkembangan dan kondisi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan meliputi organisasi, sumberdaya manusia, anggaran, administrasi, kepegawaian, perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen, pengembangan standar instrumen dan pengelolaan laboratorium kehutanan, pengelolaan sistem informasi dan hubungan masyarakat dan sertifikasi manajemen serta permasalahan dan upaya tindak lanjutnya.

Informasi dalam laporan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dijadikan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Bogor, Desember 2023

Kepala Pusat,



Dr. Wening Sri Wulandari, S.Hut., M.Si.  
NIP. 19700926 199503 2 001



# DAFTAR ISI

	Hal.
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	ii
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI .....	2
A. Tugas dan Fungsi .....	2
B. Struktur Organisasi .....	2
C. Sumber Daya Manusia .....	4
D. Sarana dan Prasarana .....	14
E. Anggaran .....	20
BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2023 .....	28
A. Indikator Kinerja Kegiatan PuStarhut .....	28
B. Anggaran .....	30
BAB IV. CAPAIAN KEGIATAN TAHUN 2023 .....	31
BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN .....	31
A.. Program dan Kegiatan Strategis .....	35
B.. Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan .....	37
C. Rencana dan Realisasi Kinerja Unit Kegiatan .....	98
1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen .....	98
2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan .....	101
3. Sub Bagian Tata Usaha .....	102
BAB VI. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT .....	104
BAB VII. PENUTUP .....	105



## DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan honorer) tahun 2023. ....	5
Tabel 2. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2023.....	7
Tabel 3. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2023.....	9
Tabel 4. Komposisi fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	11
Tabel 5. Komposisi fungsional penyuluh kehutanan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	12
Tabel 6. Komposisi fungsional pengendali dampak lingkungan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	12
Tabel 7. Komposisi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023.....	13
Tabel 8. Komposisi Arsiparis berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	13
Tabel 9. Komposisi Pranata Humas berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	13
Tabel 10. Komposisi Analisis Kebijakan berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	13
Tabel 11. Komposisi Pranata Komputer berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	14
Tabel 12. Komposisi Perencana berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 .....	14
Tabel 13. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2023.....	15
Tabel 14. Daftar KHDTK/Hutan Penelitian tahun 2023.....	15
Tabel 15. Pagu anggaran kegiatan PuSTARhut tahun 2022 .....	24
Tabel 10. Sasaran, indikator target kinerja PuSTARhut tahun 2022 .....	25
Tabel 11. Program dan Kegiatan PuSTARhut tahun 2022 sesuai Perjanjian Kinerja tahun 2022 .....	25
Tabel 12. Capaian kinerja PuSTARhut sesuai Perjanjian Kinerja tahun 2022 ....	28
Tabel 13. Capaian pelaksanaan kegiatan PuSTARhut tahun 2022 .....	28
Tabel 14. Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2022 .....	31
Tabel 15. Rencana dan realisasi kinerja kegiatan tahun 2022 .....	32
Tabel 16. Sasaran, Indikator, Target Kinerja PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan Renja tahun 2023.....	28
Tabel 17. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan Renja Tahun 2023 .....	29
Tabel 18. Capaian kinerja PuSTARhut Tahun 2023 .....	31

Tabel 19.	Target dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2023 ..	33
Tabel 20.	Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2023 .....	35
Tabel 21.	Rencana dan realisasi kinerja PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan RO pada IKK 1 dan IKK 2 .....	37
Tabel 22.	Kegiatan pengelolaan KHDTK Tahun 2023 .....	45
Tabel 23.	Pemanfaatan KHDTK sampai dengan bulan Desember 2023.....	50
Tabel 24.	Kegiatan pengelolaan sumber benih Tahun 2023.....	54
Tabel 25.	Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2023.....	59
Tabel 26.	Pemanfaatan Hasil Hutan/Advis Teknis sampai dengan Desember 2023.	64
Tabel 27.	Penerimaan PNBPN sampai dengan bulan Desember 2023.....	74
Tabel 28.	Jumlah pengunjung laboratorium, herbarium dan KHDTK Tahun 2023....	75
Tabel 29.	Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukman Internal (Layanan Umum) PuSTARhut Tahun 2023.....	78
Tabel 30.	Kemajuan pelaksanaan kerjasama dalam negeri.....	84
Tabel 31.	Peningkatan kapasitas SDM yang diikuti oleh pegawai PuSTARhut pada Tahun 2023.....	89
Tabel 32.	Jenis surat masuk dan surat keluar sampai dengan bulan Desember 2023.....	89
Tabel 33.	Sertifikasi sampai dengan bulan Desember 2023.....	91
Tabel 34.	Publikasi/Informasi pada Website PuSTARhut Tahun 2023.....	92
Tabel 35.	Jumlah penerbitan Publikasi, Konten Hasil Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023.....	96
Tabel 36.	Realisasi pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Perkantoran) PuSTARhut Tahun 2023.....	97
Tabel 37.	Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen.....	98
Tabel 38.	Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan laboratorium Kehutanan.....	101
Tabel 39.	Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha.....	102



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Hal.</b>
Gambar 1. Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Komponen Output	ii
Gambar 2. Proses Perumusan Rancangan Standar Instrumen PuStarhut	iii
Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran PuStarhut Tahun 2023	iii
Gambar 4. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan (Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021).....	4
Gambar 5. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan honorer) tahun 2023.....	6
Gambar 6. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2023.....	8
Gambar 7. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2023.....	10
Gambar 8. Pagu PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan sumber dana	27
Gambar 9. Pagu PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan jenis belanja	27
Gambar 10. Target dan Capaian Anggaran berdasarkan Sumber Dana	33
Gambar 11. Standar Form UKL-UPL dan KA Andal tahun 2023	45
Gambar 12. Sertifikat Akreditasi ISO 17025	64
Gambar 13. Database Xylarium Bogoriense terintegrasi.....	77
Gambar 14. Piagam Penghargaan PuStarhut .....	88
Gambar 15. Kegiatan Surveilans ke-1 oleh KAN .....	43
Gambar 16. Tampilan laman website PuSTARhut Tahun 2023 .....	91



# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah institusi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan setingkat Eselon II yang berada di bawah Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan. Berdasarkan kebijakan Kepala Badan, hasil-hasil penelitian pengembangan dan inovasi diharapkan dapat mendukung peran institusi sebagai pemandu, pengawal dan pendorong pembangunan kehutanan dan lingkungan hidup di Indonesia.

Pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan didukung dengan dana yang bersumber dari Rupiah Murni (RM), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Hibah Luar Negeri (HLN). Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan dana tersebut, maka Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan berkewajiban untuk melaporkan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Laporan tahunan buku A ini menguraikan tentang kondisi unit kerja, meliputi struktur organisasi, sumberdaya manusia, administrasi dan tata laksana, kemajuan pelaksanaan kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya tindak lanjut.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya laporan tahunan buku A ini adalah sebagai pertanggungjawaban institusi terhadap penggunaan uang negara dalam pelaksanaan kegiatan. Tujuannya adalah mendokumentasikan kegiatan, hasil kerja, output, dan outcome masing-masing satuan kerja; dan menyiapkan bahan evaluasi sebagai pertimbangan dalam manajemen program/kegiatan berjalan dan perencanaan program/kegiatan berikutnya.

## **BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

### **A. Tugas dan Fungsi**

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah institusi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan setingkat Eselon II yang berada di bawah Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

### **B. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan perumusan kebijakan teknis perencanaan, pengembangan, perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.
2. Koordinasi dan pelaksanaan perencanaan dan perumusan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
3. Pelaksanaan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
4. Pelaksanaan pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi
5. Pelaksanaan penyelenggaraan sistem laboratorium kehutanan
6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan
7. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga pusat.

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan terdiri atas:

- a. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen;
- b. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan;
- c. Sub Bagian Tata Usaha; dan
- d. Kelompok Jabatan Fungsional.

#### **1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen**

Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan;
- Penyiapan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan; dan
- Penyiapan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan perumusan dan penilaian kesesuaian standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan.

#### **2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan**

Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan kebijakan teknis, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengembangan Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan;
- Penyiapan pelaksanaan tugas kebijakan teknis di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelayanan teknis laboratorium kehutanan; dan

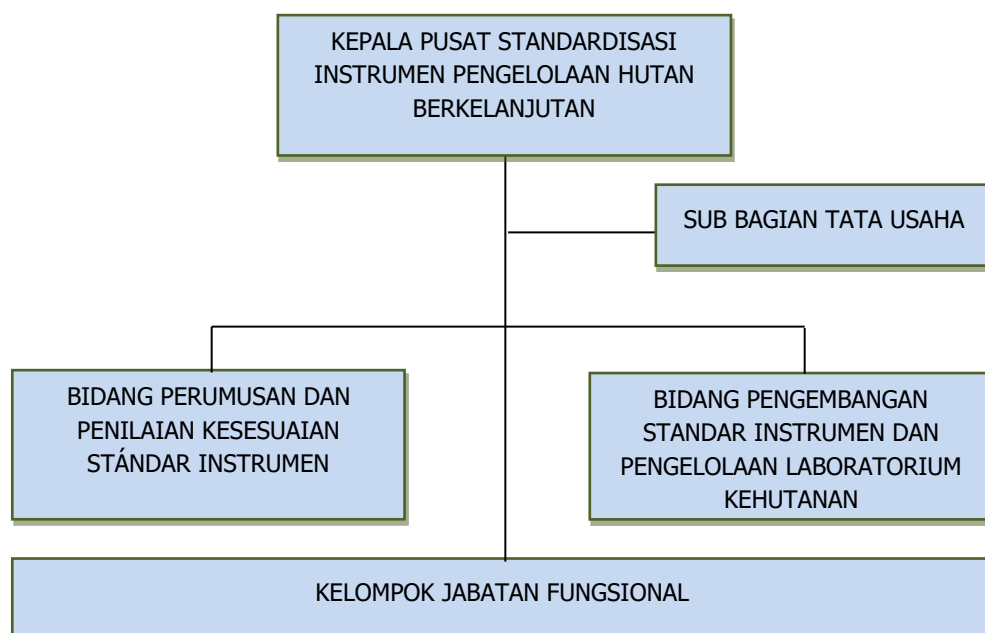
- Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan dan sosial ekonomi kehutanan berdasarkan hasil analisis data dan informasi serta pengelolaan dan pelaksanaan teknis laboratorium kehutanan.

### 3. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sub Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi barang milik negara;
- Pelaksanaan tata persuratan, kearsipan, dan kerumahtanggaan; dan
- Koordinasi data dan informasi serta koordinasi administrasi penerapan sistem pengendalian intern pusat.



*Gambar 4. Struktur Organisasi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan berkelanjutan (Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan Kehutanan Nomor 15 tahun 2021 tanggal 1 Juli 2021)*

## C. Sumber Daya Manusia

### 1. Sebaran Pegawai

Berdasarkan jabatan Pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu pejabat struktural, pejabat

fungsiional umum dan pejabat fungsiional tertentu. Berdasarkan status kepegawaian pegawai dikelompokkan menjadi 3 kelompok yaitu Aparatur Sipil Negara, Calon Aparatur Sipil Negara dan pegawai honorer/pegawai kontrak kerja. Jumlah pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PSIPHB) berjumlah 186 pegawai.

Keadaan pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsiional) disajikan pada Tabel 1. Sedangkan keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan tingkat golongan selama tahun 2023 disajikan pada Tabel 2 dan Tabel 3.

Tabel 1. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsiional dan honorer) tahun 2023

No.	Kelompok Pegawai	Jumlah		Ket.
		Orang	%	
<b>1</b>	<b>Tenaga Struktural dan Fungsiional Umum</b>	<b>68</b>	<b>36,56</b>	
	a. a. Struktural	4	2,15	
	b. b. Fungsiional Umum	64	34,41	
<b>2</b>	<b>Tenaga Fungsiional Tertentu</b>	<b>42</b>	<b>22,87</b>	
	a. Pranata Komputer Muda	1	0,54	
	b. Pranata Komputer Pertama	2	1,08	
	c. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya	0	0	
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	3	1,61	
	e. Pranata Humas Ahli Madya	1	0,54	
	f. Pranata Humas Ahli Muda	0	0,00	
	g. Arsiparis Ahli Madya	1	0,54	
	h. Arsiparis Ahli Muda	0	0	
	i. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda	0	0	
	j. Analis Kebijakan Ahli Madya	1	0,54	
	k. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	0,54	
	l. Perencana Ahli Madya	0	0	
	m. Perencana Ahli Muda	1	0,54	
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0,54	
	o. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	1	0,54	
	p. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	2	1,08	
	q. Pengendali Ekosistem Hutan Madya	0	0	
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Muda	3	1,61	
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Pertama	9	4,84	
	t. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	1	0,54	
	u. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	4	2,15	
	v. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	4	2,15	

No.	Kelompok Pegawai	Jumlah		Ket.
		Orang	%	
	w. Pengendali Danpak Lingkungan Ahli Pertama	7	3,76	
3	Aparatur Sipil Negara di Pekerjaan/ Penugasan Khusus	2	1,08	
4	Honoror/PPNPN	74	39,78	
	Jumlah seluruhnya	186	100	



*Gambar 5. Pegawai berdasarkan jabatan (struktural/fungsional dan PPNPN) tahun 2023*

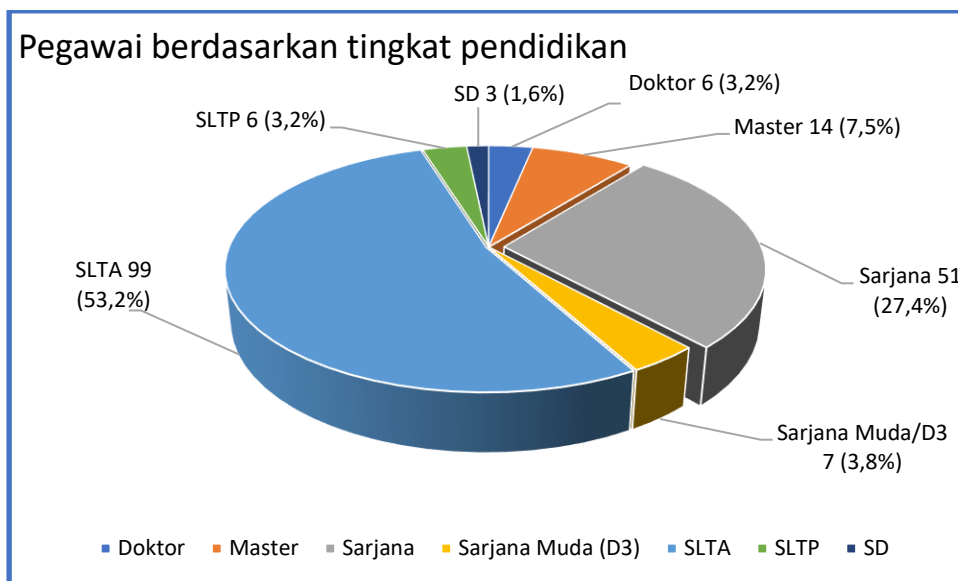
Berdasarkan pada diagram diatas, tenaga *honoror / PPNPN mendominasi* jumlah pegawai di PuSTARut yaitu sebesar 39,8 %, kemudian tenaga fungsional umum 34,4 %, tenaga fungsional tertentu 22,6%, tenaga struktural 2,2 %, dan ASN (penugasan khusus) 1,1 %. Jabatan tenaga fungsional tertentu terdiri dari berbagai jenis jabatan (terdapat pada tabel 1). Jabatan PEH (Pengendali Ekosistem Hutan) memiliki jumlah yang lebih dominan, dibandingkan dengan tenaga lain nya. Namun tenaga fungsional umum masih memiliki jumlah yang lebih dominan dari tenaga fungsional tertentu.



Tabel 2. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan tahun 2023

No	Kelompok Jabatan	TINGKAT PENDIDIKAN							Jumlah
		Doktor	Master	Sarjana	Sarjana Muda	SLTA	SLTP	SD	
<b>1</b>	<b>Tenaga Struktural/Fungsional Umum</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>68</b>
	a. Struktural	2	2	0	0	0	0	0	4
	b. Fungsional Umum	1	6	13	1	37	3	3	64
<b>2</b>	<b>Tenaga Fungsional</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
	a. Pranata Komputer Muda	0	1	0	0	0	0	0	1
	b. Pranata Komputer Pertama	0	0	2	0	0	0	0	2
	c. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya	0	0	0	0	0	0	0	0
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	0	1	2	0	0	0	0	3
	e. Pranata Humas Ahli Madya	0	1	0	0	0	0	0	1
	f. Pranata Humas Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	0	0
	g. Arsiparis Ahli Madya	0	0	1	0	0	0	0	1
	h. Arsiparis Ahli Muda	0	0	0	0	0	0	0	0
	i. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda	0	0	0	0	0	0	0	0
	j. Analis Kebijakan Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	0	1
	k. Analis Kebijakan Ahli Muda	0	1	0	0	0	0	0	1
	l. Perencana Ahli Madya	0	0	0	0	0	0	0	0
	m. Perencana Ahli Muda	0	0	1	0	0	0	0	1
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0	0	0	0	0	0	1
	o. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	1	0	0	0	0	0	0	1

No	Kelompok Jabatan	TINGKAT PENDIDIKAN							Jumlah
		Doktor	Master	Sarjana	Sarjana Muda	SLTA	SLTP	SD	
	p. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	0	0	2	0	0	0	0	2
	q. Pengendali Ekosistem Hutan Madya	0	0	0	0	0	0	0	0
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Muda	0	2	1	0	0	0	0	3
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Pertama	0	0	9	0	0	0	0	9
	t. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	0	0	0	0	1	0	0	1
	u. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	0	0	0	0	4	0	0	4
	v. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	0	0	0	0	4	0	0	4
	w. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	0	0	7	0	0	0	0	7
<b>3</b>	<b>ASN di Pekerjaan/ Penugasan Khusus</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Honorar/Kontrak Kerja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>74</b>
	<b>Jumlah seluruhnya</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>186</b>



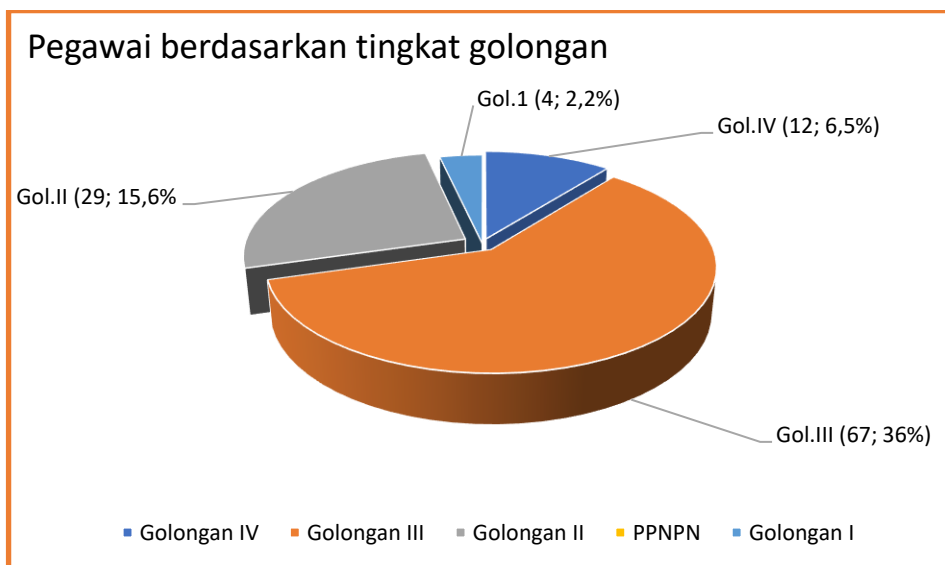
*Gambar 6. Pegawai berdasarkan tingkat pendidikan Tahun 2023*

Berdasarkan pada Gambar 3, Tingkat Pendidikan SLTA mendominasi pada tingkat pendidikan pegawai PuSTARhut yang didominasi oleh Tenaga Honorer/PPNPN berjumlah 53 pegawai, kemudian disusul oleh Tenaga Pejabat Fungsional Umum berjumlah 37 pegawai sehingga mencapai 53,2 %. Urutan kedua setelah SLTA adalah Sarjana 27,4%, Tingkat Master 7,5%, Sarjana Muda (D3) 3,8%, SLTP 3,2%, dan SD 1,6 %.

**Tabel 3. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2023**

No.	Kelompok Jabatan	GOLONGAN					JUMLAH
		IV	III	II	I		
<b>1</b>	<b>Tenaga Struktural / Fungsional Umum</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	
	a. a. Struktural	3	1	0	0	4	
	b. b. Fungsional Umum	3	32	25	4	64	
<b>2</b>	<b>Tenaga Fungsional</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
	a. Pranata Komputer Muda	1	0	0	0	1	
	b. Pranata Komputer Pertama	0	2	0	0	2	
	c. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya	0	0	0	0	0	
	d. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	1	2	0	0	3	
	e. Pranata Humas Ahli Madya	1	0	0	0	1	
	f. Pranata Humas Ahli Muda	0	0	0	0	0	
	g. Arsiparis Ahli Madya	0	1	0	0	1	
	h. Arsiparis Ahli Muda	0	0	0	0	0	
	i. Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda	0	0	0	0	0	

No.	Kelompok Jabatan	GOLONGAN				
		IV	III	II	I	JUMLAH
	j. Analis Kebijakan Ahli Madya	0	0	0	0	1
	k. Analis Kebijakan Ahli Muda	1	0	0	0	1
	l. Perencana Ahli Madya	0	0	0	0	0
	m. Perencana Ahli Muda	0	1	0	0	1
	n. Penyuluh Kehutanan Ahli Madya	1	0	0	0	1
	o. Penyuluh Kehutanan Ahli Muda	0	1	0	0	1
	p. Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	0	2	0	0	2
	q. Pengendali Ekosistem Hutan Madya	0	0	0	0	0
	r. Pengendali Ekosistem Hutan Muda	1	2	0	0	4
	s. Pengendali Ekosistem Hutan Pertama	0	9	0	0	9
	t. Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia	0	1	0	0	1
	u. Pengendali Ekosistem Hutan Mahir	0	4	0	0	4
	v. Pengendali Ekosistem Hutan Terampil	0	0	4	0	4
	w. Pengendali Danpak Lingkungan Ahli Pertama	0	7	0	0	7
<b>3</b>	<b>ASN di Pekerjaan/Penugasan Khusus</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Honorir/Kontrak Kerja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>
	<b>Jumlah seluruhnya</b>	<b>12</b>	<b>67</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>186</b>



*Gambar 7. Pegawai berdasarkan tingkat golongan tahun 2023*

## 2. Komposisi Tenaga Fungsional

Tabel 4, menyajikan komposisi Fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 4. Komposisi fungsional PEH berdasarkan nama dan jabatan fungsional Tahun 2023

No	N a m a	Jabatan Peneliti						Jumlah
		PEH Madya	PEH Muda	PEH Pertama	PEH Penyelia	PEH Mahir	PEH Terampil	
1	Agus Hidayat, S.Hut	0	1	0	0	0	0	1
2	Mujiyati, S.Sos., M.Si.	0	1	0	0	0	0	1
3	Andi Gustiani Salim, S.Hut. M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
4	Robby Wienanto, S.KH.	0	0	1	0	0	0	1
5	Yayang Nurahmah, S.Hut.	0	0	1	0	0	0	1
6	Nela Rahmati Sari, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
7	Suci Aprianty Wati, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
8	Shabrina Tyas Ahmadi, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
9	Septiana Intan Purwantari, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
10	Darwati, S. Hut.	0	0	1	0	0	0	1
11	Muhammad Yarzuqh Zakka, S.T.	0	0	1	0	0	0	1
12	Sahro Abdul Syukur	0	0	0	1	0	0	1
13	Sali Yulianto	0	0	0	0	1	0	1
14	Ahmad Junaedi	0	0	0	0	1	0	1
15	Aries Sembiring	0	0	0	0	1	0	1
16	Nuryani	0	0	0	0	1	0	1
17	Supardiyana	0	0	0	0	0	1	1
18	Tutiana	0	0	0	0	0	1	1
19	Melina Dwi Rosalinda	0	0	0	0	0	1	1
20	Serlina Hestiani Oktian	0	0	0	0	0	1	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

Tabel 5. Komposisi fungsional penyuluh kehutanan berdasarkan nama dan jabatan fungsional Tahun 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PK Madya	PK Muda	PK Pertama	PK Penyelia	PK Mahir	PK Terampil	
1	Dr. Sukadaryati, S.Hut., M.P.	1	0	0	0	0	0	1
2	Dr. Wa Ode Muliastuty Arsyad, STP.,M.Si.	0	1	0	0	0	0	1
3	Kun Estri Maharani, S.Ant.	0	0	1	0	0	0	1
4	Ratih Aprillia Kariani, S.Hut.	0	0	1	0	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabel 6. Komposisi pengendali dampak lingkungan berdasarkan nama dan jabatan fungsional Tahun 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	PEDAL Penyelia	PEDAL Mahir	PEDAL Terampil	
1	Sadar Maulana Sidik, S. Si.	0	0	1	0	0	0	1
2	Fadhila Ramadhani, S. Si.	0	0	1	0	0	0	1
3	Jorgy Belly Junior Manuhutu, S. Si.	0	0	1	0	0	0	1
4	Dwiki Nur Inayah, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
5	Putri Intan Maharani, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
6	Sira Stephanandra, S.Si.	0	0	1	0	0	0	1
7	Siti Hardianti Ihsani, S.Si	0	0	1	0	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Tabel 7. Komposisi Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli berdasarkan nama dan jabatan fungsional Tahun 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional			Jumlah
		PPBJ Ahli Madya	PPBJ Ahli Muda	PPBJ Ahli Pertama	
1	Hendra Irawan, S.E., M.M.	0	1	0	1
2	Mohamad Sobar, S.H.	0	1	0	1
3	Yosi Rosiana, S.H.	0	1	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Tabel 8. Komposisi Arsiparis berdasarkan nama dan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		Arsiparis Ahli Madya	Arsiparis Muda	Arsiparis Pertama	Arsiparis Penyelia	Arsiparis Mahir	Arsiparis Terampil	
1	Edy Jauhar Fauzi, S.H.	0	0	0	1	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tabel 9. Komposisi Pranata Humas berdasarkan nama dan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	PEDAL Penyelia	PEDAL Mahir	PEDAL Terampil	
1	Ahmad Gadang Pamungkas, S.Hut., M.Si.	1	0	0	0	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tabel 10. Komposisi Analis Kebijakan berdasarkan nama dan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	PEDAL Penyelia	PEDAL Mahir	PEDAL Terampil	
1	Ayun Windyoningrum, S.Hut., M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tabel 11. Komposisi Pranata komputer berdasarkan nama dan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional						Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	PEDAL Penyelia	PEDAL Mahir	PEDAL Terampil	
1	Tipuk Purwandari, S.Kom, M.Sc.	0	1	0	0	0	0	1
2	Zamal Wildan, S.Kom	0	0	1	0	0	0	1
3	Dede Rustandi, S.kom	0	0	1	0	0	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Tabel 12. Komposisi Perencana berdasarkan nama dan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2023

No	N a m a	Jabatan Fungsional			Jumlah
		PEDAL Madya	PEDAL Muda	PEDAL Pertama	
1	Andi Ratu, S.T.	0	0	1	0
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### D. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan PuSTARhut untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya meliputi barang bergerak antara lain kendaraan, perangkat perkantoran, dan barang milik negara lainnya. Nilai dari sarana dan prasarana atau Barang Milik Negara (BMN) yang dikelola oleh PuSTARhut adalah sebesar Rp 1.278.883.158.840,-.

Sarana dan prasarana merupakan salah satu pendukung dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Salah satu sarana penunjang adalah laboratorium. Laboratorium yang terdapat di Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sebanyak 8 Laboratorium berada dalam kondisi yang baik, hal ini karena ditunjang oleh adanya pemeliharaan yang baik dari para penanggungjawab laboratorium. Kondisi laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dapat dilihat pada Tabel 13, dan daftar KHDTK dapat dilihat pada Tabel 14.



Tabel 13. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan Tahun 2023

No.	Laboratorium
1.	Laboratorium Introf CC
2.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan
3.	Laboratorium Persuteraan Alam
4.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan
5.	Pengolahan kimia energi : Lab Energi Biomassa, Lab Kimia Hasil hutan, Lab Teknologi serat, Lab Terpadu Hasil Hutan, Lab Nano Teknologi Hasil Hutan
6.	Pemanfaatan Hasil Hutan : Lab Pengerjaan kayu dan Rekayasa Kontruksi, Lab Fisisk Mekanik, Lab Pengeringan, Lab Produk Majemuk, Lab Pengujian Hasil Hutan Bukan kayu, Lab Pengolahan Hasil Hutan Bukan Kayu
7.	Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan : Lab Mikologi, Lab Entomologi, Lab Teknologi Pengawetan, Lab Anatomi Lignoselulosa
8.	Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan : Lab Rekayasa Keteknikan Pemanenan Hasil hutan

Tabel 14. Daftar KHDTK/Hutan Penelitian Tahun 2023

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
1	KHDTK Carita Pandeglang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1955 dengan luas <math>\pm</math> 3000 ha</li> <li>SK Penunjukan No. 290/Kpts-II/2003, Tgl 26 Desember 2003</li> <li>SK Menhut No. SK 221/Menhut-II/2012, Tgl 4 Desember 2012 (Tentang Tahura Banten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kecamatan: Carita</li> <li>Kabupaten: Pandeglang</li> <li>Provinsi: Banten</li> <li>RPH: Carita</li> <li>BKPH: Pandeglang</li> <li>KPH: Banten</li> <li>Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten</li> <li>Koordinat: 06°18' - 06°14' LS dan 105°50' - 105°55' BT</li> <li>Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Utara: Desa Cinoyong</li> <li>Selatan: Desa Sindang Laut</li> <li>Barat: Desa Sukanagara dan Desa Sukarame</li> <li>Timur: Desa Jaya Mekar dan Desa Citaman</li> </ul> </li> </ul> <p>Fungsi Kawasan: hutan lindung, hutan produksi terbatas, dan hutan produksi tetap</p>	$\pm$ 3.000

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
2	KHDTK Yanlapa, Bogor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1953 dengan luas <math>\pm 47</math> ha</li> <li>SK Menhut No. SK. 60/Kpts-II/2005</li> <li>Tanggal 9 Desember 2005</li> <li>SK Penetapan No.SK.339/Menhut-II/2010, Tanggal 25 Desember 2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa Barengkok</li> <li>Kecamatan Jasinga</li> <li>Desa Tapos</li> <li>Kecamatan Parung Panjang</li> <li>Kabupaten Bogor</li> <li>Provinsi Jawa Barat</li> <li>RPH Parung panjang</li> <li>BKPH Parung panjang</li> <li>KPH Bogor</li> <li>Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten</li> <li>Koordinat: 06°24'40" - 06°25'40" LS dan 106°29'20" - 106°30'40" BT</li> <li>Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cagar Alam: Dungus Iwul</li> <li>- Kampung Gardu (Timur)</li> <li>- Kampung Citatah (Selatan)</li> </ul> </li> </ul> <p>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</p>	$\pm 47,70$
3	KHDTK Cikampek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>SK Menhut Nomor: No. 305/Kpts-II/2003 tanggal 11 Desember 2003 tentang penunjukan KHDTK Cikampek sebagai Hutan Penelitian.</li> <li>SK menhut nomor: 306/Kpts.II/2003 tanggal 11 Desember 2003 tentang penggunaan KHDTK Cikampek sebagai Hutan Penelitian</li> <li>SK.4808/MENLHK-PKTL/KUH/PLA./9/2017 tanggal 20 Desember 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Batas utara: Desa Cikampek</li> <li>Timur, batas selatan Desa Kamojing,</li> <li>Batas Barat Desa Kamojing,</li> <li>Batas Timur Desa Sari Mulya,</li> <li>Kecamatan Cikampek, Kabupaten Karawang.</li> </ul>	$\pm 51,1$
4	KHDTK Haurbentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1940 seluas <math>\pm 105,5</math> Ha</li> <li>SK Menhut No. 288/Kpts.II/2003 tanggal 26 Desember tentang penunjukan KHDTK Haurbentes sebaga Hutan Penelitian</li> <li>SK Menhut No. 289/Kpts.II/2003 tanggal 26 Desember 2003 tentang penggunaan KHDTK Haurbentes sebagai Hutan Penelitian</li> <li>Surat Keputusan Kepala Badan Litbang Kehutanan: Nomor SK 90/Kpts/VIII/2007 tanggal 25 Desember 2007</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kampung Haurbentes</li> <li>Desa Jugala Jaya dan Desa Wirajaya</li> <li>Kecamatan Jasinga Kabupaten Bogor</li> </ul>	$\pm 105,5$

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
		tentang Penunjukan Pengelola KHDTK Lingkup Badan Litbang Kehutanan. SK Menhut No. SK. 340/Menhut-II/2010 tentang penetapan KHDTK Haurbentes sebagai hutan penelitian Haurbentes.		
5	KHDTK Pasir Awi, Leuwiliang – Bogor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1938 dengan luas <math>\pm 14,25</math> ha</li> <li>Berdasarkan lampiran Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dengan Nomor : SK.82/Menlhk/Setjen/PLA.0/2/2020 pada tanggal 4 Desember 2020 dengan luas 24,20 Ha bahwa Hutan Penelitian Pasir Awi telah ditetapkan menjadi Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Pasir Awi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa: Leuwibatu</li> <li>Kecamatan: Rumpin</li> <li>Kabupaten: Bogor</li> <li>Provinsi: Jawa Barat</li> <li>Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desa Leuwibatu</li> <li>- Desa Gobang</li> </ul> </li> <li>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</li> </ul>	$\pm 24,20$
6	KHDTK Arcamanik, Bandung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1954 dengan luas <math>\pm 16,27</math> ha</li> <li>Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dengan Perhutani No.BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No.004/SJ/PLB/2012, Tanggal 5 Desember 2012</li> <li>Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Provinsi Jawa Barat</li> <li>Pinjam pakai dengan Perhutani (proses perjanjian kerjasama baru)</li> <li>Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017</li> </ul> <p>Berdasarkan lampiran Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia dengan Nomor :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa Mekarmanik/Arcamanik</li> <li>Kecamatan Cimenyan/UjungBerung</li> <li>Kabupaten Bandung</li> <li>Provinsi Jawa Barat</li> <li>RPH Ujung Berung/Arcamanik</li> <li>BKPH Manglayang Barat</li> <li>KPH Bandung Utara</li> <li>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</li> <li>Batas Luar : Batas hutan penelitian di kelilingi oleh hutan perhutani</li> </ul>	$\pm 26$

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
		SK.82/Menlhk/Setjen/PLA.0/2/2020 pada tanggal 4 Desember 2020 dengan luas 26 Ha bahwa Hutan Penelitian Arcamanik telah ditetapkan menjadi Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK)		
7	Hutan Penelitian Pasirhantap, Sukabumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1937 dengan luas <math>\pm</math> 35 ha</li> <li>Masuk dalam perluasan kawasan BB - TNGP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa: Ginanjar</li> <li>Kabupaten: Sukabumi</li> <li>Provinsi: Jawa Barat</li> <li>RPH Pasirhantap</li> <li>BKPH Gede Barat</li> <li>KPH Sukabumi</li> <li>Resort: Pasirhantap</li> <li>Batas Luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Batas utara, selatan dan timur: Taman Nasional</li> <li>Barat: Perkampungan (Kampung lembur pasir)</li> </ul> </li> </ul> <p>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</p>	$\pm$ 35
8	Hutan Penelitian Cikole, Bandung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1954 dengan luas <math>\pm</math> 39,8 ha</li> <li>Perjanjian kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dengan Perhutani</li> <li>No.BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No.004/SJ/PLB/2012 tanggal 5 Desember 2012 Pemanfaatan kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi untuk penelitian dan pengembangan Kehutanan di Provinsi Jawa Barat</li> </ul> <p>Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kampung Cikole</li> <li>Desa Cikole</li> <li>Kecamatan Lembang</li> <li>Kabupaten Bandung</li> <li>Provinsi Jawa Barat</li> <li>RPH Cikole</li> <li>BKPH Lembang</li> <li>KPH Bandung Utara</li> <li>Unit: Perum Perhutani Unit III Jawa Barat</li> <li>Koordinat: 6°45'30" - 6°47'30" LS dan 107°39'59" - 107°41'30" BT</li> </ul> <p>Fungsi Kawasan: Hutan Produksi</p>	39,8

No	Sarana	Dasar Hukum	Lokasi	Luas (Ha)
9	Hutan Penelitian Gunung Dahu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1997 dengan luas tanah <math>\pm</math> 250 Ha</li> <li>Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Puslitbang Hutan dgn Perhutani No. BA 22/VIII/P3KR-1/2012 dan No. 004/SJ/PLB/2012, tanggal 5 Desember 2012</li> <li>Pinjam pakai dengan Perhutani (dalam proses Perjanjian kerjasama yang baru)</li> </ul> Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Kawasan Hutan Arcamanik, Cikole, Gunung Dahu, Pasirawi Untuk Penelitian dan Pengembangan Kehutanan di Divisi Regional Jawa Barat dan Banten Nomor PKS.1/P3H/HSD/KUM.3/2/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa Pabangbon Kecamatan Leuwiliang Kabupaten Bogor</li> <li>RPH Leuwiliang BKPH Leuwiliang KPH Bogor</li> </ul> Fungsi kawasan: Hutan Produksi	$\pm$ 250
10	Hutan Penelitian Sobang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perjanjian kerjasama (PKS) antara Pusat Penelitian Pengembangan Hutan dengan Perhutani Cepu Nomor: PKS. 1/VIII/P3PPH-3/2014 tanggal 5 Juni 2014.</li> </ul> Luas lahan yang dipakai untuk melakukan penelitian pada tahun 2014 seluas $\pm$ 167,45 hektar Tentang Perjanjian Kerjasama antara Puslitbang Peningkatan Produktivitas Hutan dengan Puslitbang Perhutani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa/Kelurahan Karang Bolong</li> <li>Kecamatan Cigeulis</li> <li>Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten.</li> </ul>	+ 167,45
11	Hutan Penelitian Dramaga, Bogor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiri tahun 1956 dengan luas <math>\pm</math> 60 ha</li> <li>Sertifikat Hak Pakai No.4390 Tahun 1986, Tertanggal 12 Maret 1988, dengan luas: 57,75 ha dimana seluas 10 ha digunakan oleh CIFOR (<i>Center for International Forestry Research</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desa Situ Gede dan Desa Bubulak</li> <li>Kecamatan Bogor Barat</li> <li>Kota madya Bogor</li> <li>Koordinat: 6°33'8" – 6°33'35" LS dan 106°44'50" – 106°44'19"BT</li> <li>Batas Luar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desa Situ Gede</li> <li>- Desa Bubulak</li> <li>- Sebelah Utara dan Barat: Sungai Cisadane</li> <li>- Sebelah Selatan: tanah masyarakat yang dibatasi oleh alur</li> <li>- Sebelah Timur: tanah masyarakat</li> </ul> </li> </ul>	$\pm$ 60

## E. Anggaran

Dalam rangka melaksanakan arah kebijakan, strategi dan program pembangunan KLHK serta untuk mencapai target kinerja sesuai dengan indikator kinerja dari masing-masing sasaran strategis, maka dibutuhkan dukungan kerangka pendanaan yang memadai, baik yang bersumber dari APBN murni, dana hibah, atau sumber lainnya. Pendanaan yang berasal dari APBN akan diprioritaskan pada tercapainya sasaran program dan kegiatan yang memberikan hasil/dampak untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Alokasi anggaran PuSTARhut tahun 2023 didasarkan pada konsep money follow program, terutama program prioritas dan kegiatan prioritas yang sejalan dengan program prioritas nasional yang sudah ditetapkan dalam RPJMN 2020-2024. Skenario pendanaannya masih ditujukan untuk belanja non-operasional (belum termasuk belanja gaji dan operasional perkantoran) dengan mempertimbangkan kebutuhan pengembangan infrastruktur, kemampuan kelembagaan, SDM, potensi dan kontribusi terhadap perekonomian nasional dan daerah.

Selain bersumber dari APBN, pendanaan untuk kegiatan perumusan dan pengembangan standar instrumen pada PuSTARhut juga diarahkan pada sumber lain yang tidak mengikat berupa kerjasama/hibah. Hibah dalam negeri adalah dari kerja sama PT Arara Abadi dan PT Komatsu, serta hibah LN dari kerjasama AFoCO.

Dokumen penganggaran tahun 2023 terdiri dari dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan, Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Berdasarkan Pagu Definitif tahun 2023, PuSTARhut mendapat anggaran sebesar Rp.47.782.022.000,- (Empat puluh tujuh milyar tujuh ratus delapan puluh dua juta dua puluh dua ribu rupiah) berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp.30.544.688.000,- (68,2%); PNBPN sebesar Rp.2.237.334.000,- (4,7%); dan HLN sebesar Rp.15.000.000,- (31,4%).

Pada tahun 2023 telah dilakukan 16 (enam belas) kali revisi menyesuaikan perubahan kebijakan (redesain) dan kebutuhan pelaksana kegiatan. Proses revisi anggaran tahun 2023 terdapat perubahan pagu yang mengakibatkan pagu menjadi berkurang, dan terdapat pula revisi yang mengakibatkan perubahan pagu menjadi bertambah.

Pada bulan Desember 2023 anggaran PuSTARhut bertambah, dengan tambahan sebesar Rp 2.673.252.000,- yang merupakan revisi Pencatatan Hibah Langsung baik Hibah Luar Negeri dan Hibah Dalam Negeri.

Realisasi anggaran PuSTARhut tahun 2023 sebesar Rp 46.018.837.555,- (Empat puluh enam milyar delapan belas juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh lima rupiah) atau sebesar 99,38% dari total anggaran setelah revisi terakhir sebesar Rp 46.306.500.000,-.

Proses revisi anggaran tahun 2023 sebagai berikut:

- 1) Revisi 01 tanggal 22 Desember 2023 merupakan revisi DJA

- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:9046-5015-5775-6537).
  - Merupakan revisi penandaan blokir Automatic Adjustment (AA) (kode blokir 9) sebesar Rp.661.164.000,- dan blokir (kode 2) yaitu blokir dikarenakan menunggu persetujuan TM sebesar Rp.193.067.000,-
  - Penandaan blokir AA (kode 9) dan blokir (kode 2) ini tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 2) Revisi 02 tanggal 6 Februari 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:3051-4304-6074-2260).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 3) Revisi 03 tanggal 2 Maret 2023 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:6324-5457-1773-7680).
  - Merupakan revisi buka blokir program KLH dan KBPI.
- 4) Revisi 04 tanggal 28 Maret 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:8123-1630-2133-7042).
  - Merupakan revisi buka blokir kode 2 yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 5) Revisi 05 tanggal 17 April 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:2804-3008-4892-0731).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 6) Revisi 06 tanggal 19 Mei 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:2804-3008-4892-0731).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 7) Revisi 07 tanggal 11 Juli 2023 merupakan Revisi DJPB

- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:2804-3008-4892-0731).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 8) Revisi 08 tanggal 17 Juli 2023 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:7940-0906-1526-0180).
  - Merupakan revisi Realokasi blokir AA Belanja Pegawai TA 2023 BSILHK ke BA-BUN.
  - Revisi ini hanya dilakukan Sekretariat BSILHK, yang mengakibatkan pagu anggaran berubah semula Rp.107.415.202.000,- menjadi Rp.101.460.101.000,-
- 9) Revisi 09 tanggal 13 September 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:4972-6195-6000-3248).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 10) Revisi 10 tanggal 16 Oktober 2023 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:9204-1011-8243-1300).
  - Merupakan revisi Realokasi blokir AA Non Belanja Pegawai TA 2023 ke BA-BUN sebesar Rp.661.164.000,- yang mengakibatkan pagu anggaran berubah semula Rp.47.782.022.000,- menjadi Rp.47.120.858.000,-
  - Merupakan revisi yang mengakibatkan perubahan pagu.
- 11) Revisi 11 tanggal 24 Oktober 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:9378-3162-3804-7482).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 12) Revisi 12 tanggal 27 Oktober 2023 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:3045-8658-8212-5432).
  - Merupakan revisi Optimalisasi Belanja Pegawai (kelebihan belanja pegawai tukin 80%) sebesar Rp.3.579.724.000,- yang mengakibatkan pagu anggaran berubah semula Rp.47.120.858.000,- menjadi Rp.43.541.134.000,-



- Merupakan revisi yang mengakibatkan perubahan pagu.
- 13) Revisi 13 tanggal 22 November 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:0226-7392-1980-4523).
  - Merupakan revisi yang tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 14) Revisi 14 tanggal 30 November 2023 merupakan Revisi DJPB
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:0543-0036-4799-5189).
  - Merupakan revisi Optimalisasi Belanja Pegawai (gaji P3K Optimalisasi 2022 yang tidak dibayarkan pada 2023) sehingga ada kelebihan belanja pegawai sebesar Rp.583.942.000,- yang dialihkan ke Belanja Operasional perkantoran.
  - Revisi ini tidak mengakibatkan perubahan pagu.
- 15) Revisi 15 tanggal 19 Desember 2023 merupakan Revisi DJA
- Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan (SP DIPA KPBSILHK) TA 2023 Nomor SP DIPA- 029.07.1.465015/2023 (DS:7069-4106-5961-7203).
  - Merupakan revisi penambahan Belanja Pegawai (tukin 80%) sebesar Rp.92.114.000,- Pagu belanja pegawai semula sebesar Rp.12.965.397.000,- menjadi sebesar Rp.13.057.511.000,-.
  - Revisi ini mengakibatkan perubahan pagu.
- 16) Revisi 16 merupakan Revisi Pencatatan Hibah Langsung baik Hibah Luar Negeri dan Hibah Dalam Negeri
- Usulan pencatatan hibah langsung sebesar Rp.2.673.252.000,- ke dalam DIPA KPBSILHK dengan rincian sebagai berikut:
- Pencatatan Hibah Luar Negeri (HLN) Kegiatan Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia sebesar Rp.2.444.990.000,-
  - Pencatatan Hibah Dalam Negeri (HDN) sebesar Rp.228.262.000,-
    - a) Kegiatan Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan sebesar Rp.143.262.000,-
    - b) Kegiatan Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman Berbasis Sains sebesar Rp.85.000.000,-

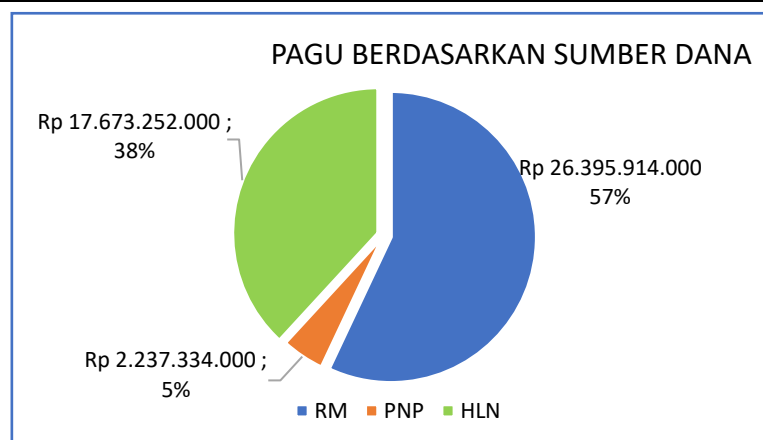
Pagu anggaran PuSTARhut tahun 2023 setelah revisi 16 dapat dilihat pada Tabel 15.

Tabel 15. Pagu anggaran kegiatan PuSTARhut tahun 2023

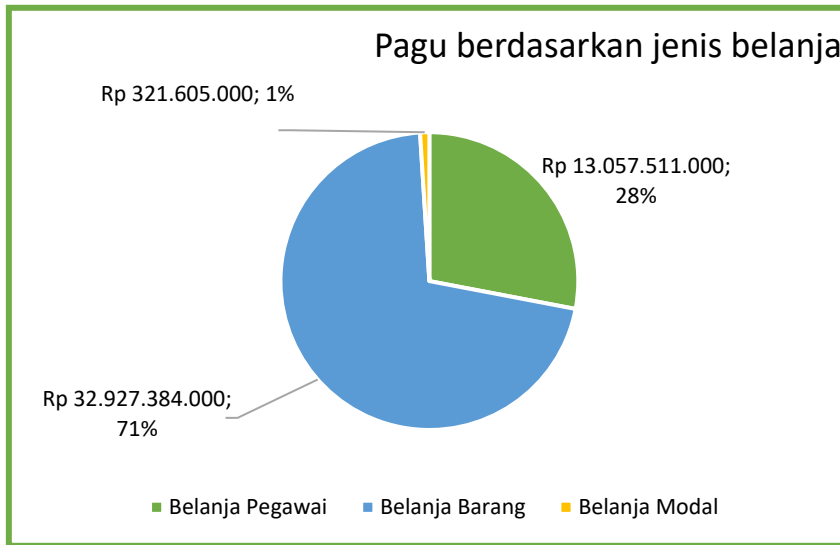
KODE	KEGIATAN	JUMLAH
<b>PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest (Aryani S.Hut., M.Si.)</b>		<b>Rp 15.000.000.000</b>
BDB.051.D	Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan Berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Best Practices	Rp 112.743.000
BDB.051.E	World Mangrove Center	Rp 392.360.000
BDB.051.F	Manajemen Unit	Rp 14.494.897.000
<b>PPK PPKSI (Aryani S.Hut., M.Si.)</b>		<b>Rp 2.784.400.000</b>
PFA.055.A	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi	Rp 200.000.000
PFA.055.B	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Standar Form UKL-UPL Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum	Rp 200.000.000
PFA.055.C	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang	Rp 200.000.000
PFA.055.D	PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pengelolaan Tahura	Rp 8.470.000
PFA.055.DD	Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi	Rp 191.530.000
PFA.055.E	PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Ekosistem Hutan Lindung	Rp 6.220.000
PFA.055.EE.	Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi	Rp 193.780.000
PFA.055.F	PuSTARhut ABT-Standar Pemanfaatan Lahan Pascatambang Batu Bara	Rp 9.790.000
PFA.055.FF	Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi	Rp 190.210.000
PFA.055.G	PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Budidaya di Kawasan Pesisir	Rp 18.440.000
PFA.055.GG	Standar FORM KA AMDAL Reklamasi Wilayah Pesisir	Rp 181.560.000
PFA.058.A	PuSTARhut ABT-Penilaian Kesesuaian Standar Pengendalian Lingkungan Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar	Rp 1.122.000
PFA.058.AA	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan	Rp 28.878.000
PFA.058.B	PuSTARhut ABT-Penilaian Kesesuaian Standar Bibit untuk Lanskap Perkotaan	Rp 1.122.000

KODE	KEGIATAN	JUMLAH
PFA.058.BB.	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK	Rp 28.878.000
PFA.058.C	PuSTARhut ABT-Penilaian Kesesuaian Standar Bibit Dipterokarpa untuk Pengayaan Hutan Tropika Basah	Rp 1.122.000
PFA.058.CC.	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Bubur Kertas	Rp 28.878.000
PFA.058.D	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Penggajian Kayu	Rp 30.000.000
PFA.058.E	PuSTARhut ABT-Standar form UKL UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi	Rp 30.000.000
PFA.058.F	PuSTARhut ABT-Standar Form UKL UPL Wisata Arung Jeram	Rp 30.000.000
PFA.058.G	PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Minyak Atsiri	Rp 30.000.000
PFA.051.A	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri	Rp137.900.000
PFA.051.B	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar	Rp 137.900.000
PFA.051.C	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan	Rp 137.900.000
PFA.052.A	Perencanaan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan	Rp 423.800.000
PFA.053.A	Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan	Rp 336.900.000
<b>PPK PSIPLK : (Dr. Ir. Hernita Wahyuni, M.Si.)</b>		<b>Rp 2.243.795.000</b>
PFA.054.A	Penguatan jejaring informasi penerapan standardisasi instrumen PHB	Rp 9.660.000
PFA.054.AA	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	Rp 252.740.000
CDK.051.A	Kegiatan Pengelolaan KHDTK	Rp 378.994.000
CDK.051.B	Koordinasi dan Kosolidasi Pengelolaan KHDTK	Rp 22.000.000
CDK.052.051.A	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	Rp 104.000.000
CDK.052.051.BA.	Pengelolaan Laboratorium Sutera Alam dan Persemaian	Rp 256.368.000
CDK.052.051.BB.	Pemeliharaan Rusa	Rp 285.000.000
CDK.052.051.C.	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	Rp 177.085.000
CDK.052.051.D.	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	Rp 75.000.000
CDK.052.051.E.	Pengelolaan Laboratorium Pengujian Hasil Hutan	Rp 634.000.000
CDK.052.051.F.	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	Rp 48.948.000

KODE	KEGIATAN	JUMLAH
<b>PPK TU : (Akhmad Morysofa Suparta, S.Hut., M.S.)</b>		<b>Rp 26.278.305.000</b>
QMA.051.A	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	Rp 120.000.000
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi	Rp 101.171.000
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran	Rp 55.000.000
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP	Rp 55.000.000
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan	Rp 33.329.000
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN	Rp 22.500.000
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama	Rp 11.480.000
056.BB	Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan (PT Komatsu Marketing and Support Indonesia)	Rp 143.262.000
056.BC	Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman (PT ARARA ABADI)	Rp 85.000.000
056.BD	Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia (AFoCO)	Rp 2.444.990.000
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	Rp 19.000.000
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen	Rp 10.560.000
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi	Rp 11.880.000
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi	Rp 22.080.000
001.B	Gaji dan Tunjangan	Rp 13.057.511.000
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor	Rp 5.344.908.000
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor	Rp 4.740.634.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 46.305.500.000</b>



Gambar 8. Pagu Pustarhut tahun 2023 berdasarkan sumber dana



*Gambar 9. Pagu Pustarhut berdasarkan jenis belanja*

## BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2023

Kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sebagai Unit Kerja Eselon II di bawah Badan Standardisasi Instrumen LHK memiliki sasaran Tersedianya Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pengembangan dan penilaian kesesuaian standardisasi instrument pengelolaan hutan berkelanjutan. Selain itu juga melaksanakan kegiatan Pengelolaan Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus (KHDTK) yang lestari, mendukung kegiatan prioritas nasional dan *major project*

### A. Indikator Kinerja Kegiatan PuSTARhut

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan bertumpu pada Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Sasaran Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan adalah meningkatkan kesesuaian penerapan standar instrumen untuk mendukung pengelolaan hutan berkelanjutan. Sasaran Kegiatan yang harus dicapai PuSTARhut tahun 2023 sebagai berikut :

1. Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.
2. Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan.

Tabel 16. Sasaran, indikator target kinerja PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan Renja Tahun 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN(IKK)	KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO) / RINCIAN OUTPUT (RO)	TARGET 2023	SATUAN
Program	: PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN (029.FF)			
Kegiatan	: Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan			
T2.S2.1.3.1. Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	T2.S2.1.3.1.1.1. Jumlah Standar Usaha/Produk Bidang Kehutanan	6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	3	NSPK
		6761.PFA. 001. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN)	7	NSPK
		6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup		
		- Pengelolaan KHDTK	6	Unit
		- Pengelolaan laboratoriumkehutanan	8	Unit

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN(IKK)	KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO) / RINCIAN OUTPUT (RO)	TARGET 2023	SATUAN
T2.S2.1.3.2. Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	T2.S2.1.3.1.2.1. Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya	6761.BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	1	Lembaga
		- Pelaksanaan FP VI: Protection of Mangrove Forest		
		6761.QMA. Data dan Informasi Publik	1	Layanan
		- Pemanfaatan alokasi AIKO untuk mendukung penegakan hukum di bidang LHK		

Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan Renja Tahun 2023, disajikan pada Tabel 17.

Tabel 17. Indikator Kinerja PuSTARhut Tahun 2023 berdasarkan Renja Tahun 2023

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO)/ RINCIAN OUTPUT (RO)	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	TARGET RENJA 2023	TARGET RENSTRA	ANGGARAN 2023
<b>6761.PFA. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3.110.000</b>
6761.PFA.051 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	051. Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha di IKN	Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL PHB	3	2	400.000
		052. Perencanaan	1	1	300.000
		053. Perumusan	1	1	300.000
		054. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)	1	1	300.000
6761.PFA.001 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan IKN	055. Penguatan Standar Kehutanan di IKN	Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL PHB di IKN	7	-	1.400.000
		058. Penguatan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	7	-	210.000
<b>6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>2.579.359</b>
6761.CDK-OM.051. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	051. Pengelolaan KHDTK	Pengelolaan KHDTK	6	6	557.359
		Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan KHDTK	-	-	22.000
6761.CDK-OM.052. Laboratorium Kehutanan untuk Menyiapkan Standar Kehutanan yang Berkualitas	052. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	1	1	226.533
		Pengelolaan Laboratorium Persemaian Sutura Alam	1	1	378.901
		Pemeliharaan Rusa			285.000
		Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	1	1	217.533
		Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	1	1	197.533
		Pengelolaan Laboratorium Hasil Hutan	4	4	646.000
		Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	-	-	48.500
<b>6761.BDB. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15.000.000</b>
6761.BDB.051 Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	051. Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI: Protection of Mangrove Forest	Perumusan dan Pengembangan Standar Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Best Practices			140.700
		World Mangrove Centre			577.812
		Manajemen Unit			14.281.488

KLASIFIKASI RINCIAN OUTPUT (KRO)/ RINCIAN OUTPUT (RO)	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	TARGET RENJA 2023	TARGET RENSTRA	ANGGARAN 2023
<b>6761.QMA. Data dan Informasi Publik</b>			<b>1</b>	<b>Layanan</b>	<b>120.000</b>
6761.QMA.051 Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDAA dan LH	Pemanfaatan aplikasi AIKO oleh stakeholder	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		1000 JENIS	120.000
<b>6758.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>			<b>1</b>	<b>Layanan</b>	<b>342.000</b>
6758.EBA.001 Layanan umum	051. Perencanaan program dan kegiatan	Penyusunan Rencana Program dan Standardisasi			101.171
	052. Penyusunan dan pelaksanaan rencana anggaran	Penyusunan dan Pelaksanaan Rencana Anggaran			55.000
	053. Pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja	Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Kinerja			55.000
	054. Administrasi keuangan	Administrasi Keuangan			33.329
	055. Administrasi TU, rumah tangga dan BMN	Administrasi Tata Usaha, Rumah Tangga dan BMN			22.500
	056. Adminitrasi kerjasama teknik	Administrasi Kerjasama Teknik			15.000
	057. Pelaksanaan urusan kepegawaian	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian			30.000
	058. Pengelolaan sistem administrasi dan hub. masyarakat	Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat			30.000
6758.EBA.994. Layanan Perkantoran PuSTARhut	001. Gaji dan tunjangan	Gaji dan Tunjangan			17.129.063
	002. Operasional dan Pemeliharaan kantor	Operasional Kantor Pemeliharaan Kantor			5.034.042 4.467.558
<b>JUMLAH</b>					<b>47.782.022</b>

## B. Anggaran

Sesuai Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2023 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2023 tanggal 28 Desember 2023 Revisi ke 16, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp 46.306.500.000,- (Empat puluh enam milyar tiga ratus enam juta lima ratus ribu rupiah). Pagu anggaran PuSTARhut tahun 2023 setelah revisi 16 dapat dilihat pada Tabel 15.



## BAB IV. CAPAIAN KEGIATAN TAHUN 2023

PuSTARhut sebagai penanggung jawab Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan melaksanakan Kegiatan Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan telah menetapkan 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang harus dicapai pada tahun 2023.

Capaian kinerja PuSTARhut diukur dengan membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja PuSTARhut. Sebagaimana yang tertuang dalam Renstra 2022 – 2024, PuSTARhut mempunyai Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan Kegiatan Pengelolaan Hutan Berkelanjutan.

### A. Capaian Kinerja PuSTARhut

Tabel 18. Capaian kinerja PuSTARhut Tahun 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	RINCIAN OUTPUT (RO)	Target	Realisasi	Output	%
Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	1. Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan	1. Standar Instrumen PHB (Pengelolaan Hutan Berkelanjutan)	3	3	NSPK	100
		2. Standar Instrumen PHB (IKN)	7	7	NSPK	100
		3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	6	6	Unit	100
		4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan	8	8	Unit	100
Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan	2. Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya	1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga : Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	1	1	Lembaga	100
		2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	1	1	Layanan	100

Capaian komponen kegiatan dihitung dengan cara berikut:

- a. Kinerja komponen kegiatan IKK 1.1. sampai dengan IKK 1.2 dapat diukur dengan menghitung jumlah NSPK, dan IKK 1.3 sampai dengan IKK 1.4 merupakan KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan dan pengelolaan Laboratorium Kehutanan dapat diukur dengan menghitung jumlah Unit.
- b. Kinerja komponen kegiatan IKK 2.1. diukur dengan menghitung jumlah lembaga sebagai mitra kerja sama, dengan kegiatan yang dilaksanakan yaitu Forest Programme VI: *Protection of Mangrove Forest* sebagai upaya mendukung perumusan standar instrumen pengelolaan mangrove.
- c. Kinerja komponen kegiatan IKK 2.2. diukur dengan menghitung jumlah layanan data yang dihasilkan dalam upaya pengendalian dan penilaian standar produk, sistem dan prosedur, dan uji pelaksanaan standar instrumen produk pengelolaan hutan berkelanjutan.

Hasil pengukuran kinerja di atas menunjukkan 2 (dua) sasaran kegiatan yang dicapai dalam Tahun 2023 telah berhasil mencapai sesuai target yang telah ditetapkan dengan *rata-rata pencapaian sasaran kinerja kegiatan 1* sebesar 100% dan *sasaran kinerja kegiatan ke 2* sebesar 100%. Sehingga capaian PuSTARhut secara keseluruhan sebesar **100%**.

Pada tahun 2023, PuSTARhut telah melaksanakan perumusan standar form UKL-UPL dan KA-ANDAL; standar khusus dan Standar Nasional Indonesia (SNI). Perumusan standar form UKL-UPL dan KA-ANDAL perlu dilakukan untuk mempermudah:

1. pemrakarsa dalam menyusun dokumen lingkungan;
2. tim penilai dokumen lingkungan dalam menelaah dan memproses persetujuan lingkungan;
3. proses persetujuan lingkungan;
4. pengawasan lingkungan dengan standar;
5. pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang terstruktur.

Tugas utama PuSTARhut adalah mengembangkan dan menyusun standar. Pada tahun 2023, PuSTARhut telah menghasilkan :

1. Standar spesifik (16 standar spesifik) terkait dokumen lingkungan, bagaimana kegiatan masyarakat tidak mengganggu lingkungan (form UKL-UPL dan form KA-ANDAL);
2. Standar khusus (5 standar khusus) mendukung perizinan berusaha;
3. SNI (5 SNI) mendukung kegiatan pengelolaan hutan.

Selain itu juga telah menghasilkan naskah akademis tinjauan standar (tinjauan kaji ulang) sebagai bahan rekomendasi pengembangan standar.

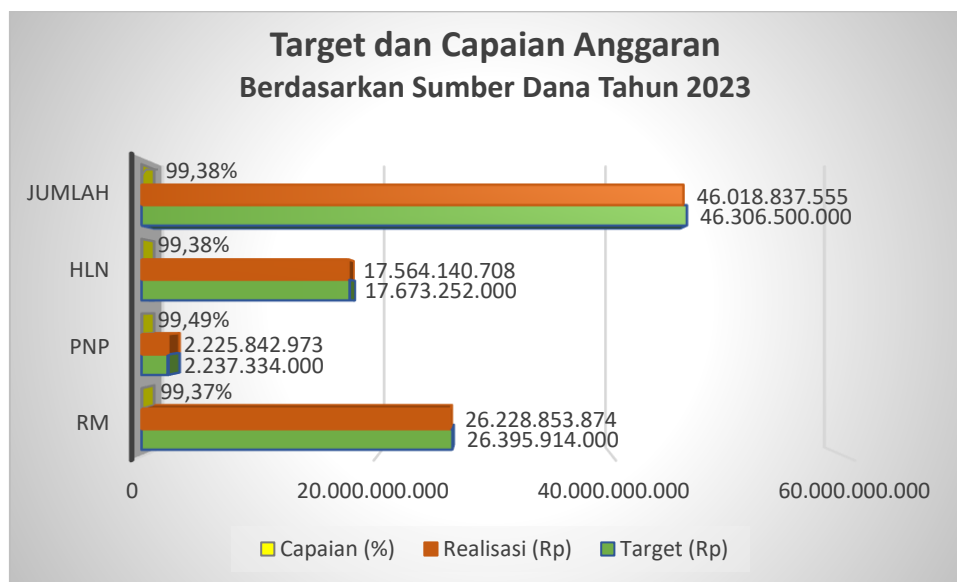
## **B. Capaian Anggaran PuSTARhut**

Sesuai Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2023 Kantor Pusat Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : SP DIPA-029.07.1.465015/2023 tanggal 28 Desember 2023 Revisi ke 16, pelaksanaan kegiatan pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan tahun 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp 46.306.500.000,- (Empat puluh enam milyar tiga ratus enam juta lima ratus ribu rupiah). Rincian anggaran terdapat pada Tabel 18.

Realisasi anggaran PuSTARhut tahun 2023 sebesar Rp 46.018.837.555,- (*Empat puluh enam milyar delapan belas juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh lima rupiah*) atau sebesar **99,38%** dari total anggaran setelah revisi terakhir sebesar Rp 46.306.500.000,-.

Tabel 19 . Target dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sumber Dana Tahun 2023

No	Sumber Dana	Anggaran	Target		Realisasi	
			Keuangan	(%)	Keuangan	(%)
1	RM	26.395.914.000	26.395.914.000	100	26.228.853.874	99,37
2	PNP	2.237.334.000	2.237.334.000	100	2.225.842.973	99,49
3	HLN	17.673.252.000	17.673.252.000	100	17.564.140.708	99,38
<b>JUMLAH</b>		<b>46.306.500.000</b>	<b>46.306.500.000</b>	<b>100</b>	<b>46.018.837.555</b>	<b>99,38</b>



Gambar 10. Target dan Capaian Anggaran berdasarkan Sumber Dana

Target dan capaian anggaran PuSTARhut berdasarkan sumber dana, memiliki capaian anggaran yang maksimal dan menunjukkan 99,38%, dengan HLN sebesar 99,38%; PNP 99,49%; dan RM mencapai 99,37%. Anggaran berdasarkan sumber dana

PNP merupakan capaian yang paling tinggi, kemudian capaian anggaran HLN dan dan RM hanya memiliki selisih 0,01%. Untuk keseluruhan anggaran PuSTARhut yang tidak tercapai sebesar 0,62% yang tidak terserap. Sebesar 0,62% atau Rp 287.662.445,- tidak terealisasi berupa alokasi kenaikan 10% tunjangan kinerja yang tidak dibayarkan, sisa mati kegiatan dan kelebihan nilai tukar euro.

## **BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN**

## A. Program dan Kegiatan Strategis

Tahun 2023 PuSTARhut melaksanakan 1 Program yaitu Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dan melaksanakan 1 Kegiatan yaitu Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, seperti yang telah dicantumkan pada tabel 17.

Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2023, dapat dilihat pada tabel 21. sebagai berikut :

Tabel 20. Program dan kegiatan strategis serta komponen PuSTARhut tahun 2023

Program	Kegiatan	KRO	RO	Komponen
029.FF- Program Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	6761 Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	6761.PFA.051 Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	6761.PFA.051 - Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	051- Penyusunan standar, produk, sistem, prosedur, uji dan usaha di IKN
				052. Perencanaan
				053. Perumusan
				054. Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen)
		6761.PFA.001 Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan IKN	055. Penguatan Standar Kehutanan di IKN	
			058. Penguatan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Kehutanan terhadap Dampak Pengelolaan Hutan Berkelanjutan di IKN	
		6761. CDK. Prasarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	6761. CDK- OM.051. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan	051- Pengelolaan KHDTK
052. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan				
6761.CDK- OM.052. Laboratorium Kehutanan untuk Menyiapkan Standar Kehutanan yang Berkualitas	6761.CDK- OM.052. Laboratorium Kehutanan untuk Menyiapkan Standar Kehutanan yang Berkualitas	051. Pelaksanaan Fasilitasi dan		
		051. Pelaksanaan Fasilitasi dan		
6761.BDB. Fasilitasi dan	6761.BDB.051 Fasilitasi dan Pembinaan	051. Pelaksanaan Fasilitasi dan		

Program	Kegiatan	KRO	RO	Komponen
		Pembinaan Lembaga	Lembaga melalui Forest Program VI	Pembinaan Lembaga melalui FP VI: Protection of Mangrove Forest
		6761.QMA. Data dan Informasi Publik	6761.QMA.051 Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDAA dan LH	Pemanfaatan aplikasi AIKO oleh stakeholder
		6758.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	6758.EBA.001 Layanan umum	051. Perencanaan program dan kegiatan (Penyusunan Rencana Program Standardisasi)
				052. Penyusunan dan pelaksanaan rencana anggaran (Perencanaan Anggaran)
				053. Pemantauan evaluasi dan pelaporan kinerja (Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP)
				054. Administrasi keuangan (Pengelolaan Keuangan)
				055. Administrasi TU, rumah tangga dan BMN (Pengelolaan BMN)
				056. Adminitrasi kerjasama Teknik (Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama)
				057. Pelaksanaan urusan Kepegawaian (Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian)
				058. Pengelolaan sistem administrasi dan hub. Masyarakat (Pengelolaan Data, Informasi dan Desiminasi Instatsi)
				057.BB. Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen
				6758.EBA.994. Layanan Perkantoran PuSTARhut
			002. Operasional dan Pemeliharaan kantor	

## B. Rencana (Target) dan Realisasi (Capaian) Kinerja Kegiatan

Tabel 21. Rencana dan realisasi kinerja PuSTARhut tahun 2023 berdasarkan RO pada IKK 1 dan IKK 2

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
1.1. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	<b>Standar Instrumen PHB (Pengelolaan Hutan Berkelanjutan)</b>		3 NSPK	3 NSPK	100
	PFA.051.A	<b>PN.1.</b> Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL -Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri. NSPK : - 1 Standar Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.051.B	<b>PN.1.</b> Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar - 1 Standar Form UKL-UPL Penangkaran Buaya ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.051.C	<b>PN.1.</b> Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan. NSPK : - 1 Standar pemanfaatan kawasan hutan ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.052.A	Perencanaan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan.		1 Laporan	
	PFA.053.A	Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan. NSPK : - SNI 7513: Penanganan Benih dan Bibit Mangrove. - SNI 8365: Nyamplung Sebagai Bahan Baku Biodiesel. - SNI 7635: Kokon Segar Jenis Bombyx mori L. - SNI 8916.2: Kayu Ringan – Bagian 2: Kayu Lapis. SNI Baru: Kayu Ringan – Bagian 3: Papan Blok.			

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
	PFA.054.AA	Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen) - Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi PHB		1 Laporan	
1.2. Standar Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (IKN)	<b>Penyusunan Standar Instrumen PHB (IKN)</b>		7 NSPK	7 NSPK	100
	1) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL pada Kawasan Konservasi				
	PFA.055.A	<b>PN.1.</b> Standar IKN - A. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pengukuran Daya Dukung Sumber Daya Air dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar pengukuran daya dukung sumberdaya air ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi (untuk tujuan pemenuhan kebutuhan non-komersial masyarakat: pemenuhan keperluan rumah tangga; irigasi dan kepentingan sosial) ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.058.E	<b>PN.1.</b> Standar IKN -E. PuSTARhut ABT- Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.055.DD	<b>PN.1.</b> Standar IKN -D.D. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Kajian Ekologi dan Potensi Panas Bumi dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar kajian keanekaragaman hayati pada Wilayah Kerja Pertambangan ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.055.EE.	<b>PN.1.</b> Standar IKN -E.E. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi.		1 Laporan	



RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
		NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )			
	PFA.055.FF	PN.1. Standar IKN -F.F. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar KA ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	2) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga				
	PFA.055.B	PN.1. Standar IKN-B. PuSTARhut ABT-B Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga Konservasi Kepentingan Umum. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL-Lembaga konservasi untuk Kepentingan Umum ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	3) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pemulihan Lahan				
	PFA.055.C	PN.1. Standar IKN -C. PuSTARhut ABT-C Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang. NSPK : - 1 Standar pemulihan lahan pasca tambang ( <i>Standar Khusus</i> )		1 Laporan	
	4) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri				
	PFA.058.G	PN.1. Standar IKN -G. PuSTARhut ABT-G Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Minyak Atsiri. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri minyak atsiri ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.058.CC.	PN.1. Standar IKN -C.C. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL - UPL Industri Bubur Kertas. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.058.D	PN.1. Standar IKN -D. PuSTARhut ABT-D Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Penggajian Kayu. NSPK : - 1 Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Penggajian Kayu ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
	5) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan				
	PFA.058.AA	PN.1. Standar IKN -A.A. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.058.F	PN.1. Standar IKN -F. PuSTARhut ABT- Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	6) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK				
	PFA.058.BB.	PN.1. Standar IKN -B.B. PuSTARhut ABT – Penyusunan Standar Pengembangan BBN Berbasis Tanaman Hutan dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan	
	PFA.058.B	Standar IKN -B. PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Bibit untuk Lanskap Perkotaan.		1 Laporan	
	7) 1 NSPK : Penyusunan Standar FORM KA ANDAL Reklamasi suatu Wilayah				
PFA.055.GG	Standar IKN -G.G. PuSTARhut ABT - Standar FORM KA ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL. Reklamasi Wilayah Pesisir ( <i>Standar Spesifik</i> )		1 Laporan		
1.3. KHDTK sebagai Lab. Lapangan	<b>KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan</b>		6 Unit	6 unit	100
	CDK.051.A	Kegiatan Pengelolaan KHDTK :		1 Laporan	
		Penguatan Standar Forest Healing di KHDTK Cikampek	Unit 1		
		Penguatan Standar Jasa Wisata Alam di KHDTK Carita	Unit 2		
		Penguatan Standar Pembangunan Sumber Benih di KHDTK Haurbentes	Unit 3		
		Penguatan Standar Pemberdayaan Masyarakat di KHDTK Yanlapa	Unit 4		

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%	
			Target Volume	Capaian		
		Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Arcamanik	Unit 5			
		Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Pasir Awi	Unit 6			
		Pengelolaan HP Cikole	-			
		Pengelolaan HP Gunung Dahu	-			
		Pengelolaan HP Dramaga	-			
		Pengelolaan HP Sobang	-			
		Pengelolaan HP Pasir Hantap	-			
	CDK.051.B	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan KHDTK	-			
1.4. Pengelolaan Lab. Kehutanan	<b>Pengelolaan Laboratorium Kehutanan</b>		8 Unit	8 Unit	100	
	CDK.052.051.A	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	Unit 1	1 Laporan		
	CDK.052.051.BA.	Pengelolaan Laboratorium Sutera Alam dan Persemaian	Unit 2	1 Laporan		
	CDK.052.051.BB.	Pemeliharaan Rusa	-	1 Laporan		
	CDK.052.051.C.	Pengelolaan Laboratorium INTROF-CC	Unit 3	1 Laporan		
	CDK.052.051.D.	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	Unit 4	1 Laporan		
	CDK.052.051.E.	Pengelolaan Laboratorium Pengujian Hasil Hutan :			1 Laporan	
		Laboratorium Pengolahan Kimia Energi	Unit 5			
		Laboratorium Pemanfaatan Hasil Hutan	Unit 6			
		Laboratorium Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan	Unit 7			
		Laboratorium Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan	Unit 8			
	CDK.052.051.F.	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	-			
	2.1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui Forest Program VI	<b>PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest</b>		1 Lembaga	1 Lembaga	100
<b>1 Lembaga</b> : konservasi, restorasi dan pengelolaan hutan mangrove secara berkelanjutan; pemberdayaan masyarakat dan mata pencaharian; perencanaan tata ruang, kebijakan dan advokasi; IPTEK terapan sebagai bahan perumusan dan pengembangan standar instrument. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Pembangunan Pemecah Gelombang ( <i>Standar Spesifik</i> )			1 Laporan			

RO IKK	MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
			Target Volume	Capaian	
2.2. Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		1 Layanan	1 Layanan	100
	QMA.05 1.A.	PN.6. Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK		1 laporan	

## 1. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 1

Sasaran Kegiatan IKK 1 adalah Tersedianya Standardisasi Usaha dan Produk yang Berkualitas dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan dengan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK 1) adalah Jumlah standar usaha/produk bidang kehutanan yang terdiri dari 10 NSPK (3 NSPK dari RO Standar Instrumen PHB, dan 7 NSPK dari RO Standar Instrumen PHB IKN) dan 14 Unit (6 unit dari RO KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan dan 8 unit dari RO Pengelolaan Laboratorium Kehutanan. Hasil evaluasi atas capaian kinerja sasaran 1 (terdapat pada tabel 21.). *Capaian Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 1* mencapai 100%, dengan rincian pelaksanaan dan capaian kegiatan sebagai berikut :

### a. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 1.1. Standar Instrumen PHB

Sasaran kegiatan **IKK 1.1. Standar Instrumen PHB (3 NSPK)** dapat terealisasi *3 NSPK* sehingga capaian IKK 1.1. mencapai 100% (terlampir pada **Tabel 22**) yang terdiri dari kegiatan :

- 1) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL.
- 2) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL.
- 3) Penyusunan Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar, menghasilkan 1 standar khusus dan 1 standar spesifik/Form UKL-UPL..
- 4) Perencanaan dan Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan, menghasilkan 5 SNI.

Standar Nasional Indonesia (SNI) digunakan sebagai instrumen pengelolaan hutan untuk menentukan kualitas produk, pengukuran dan pengujian hasil hutan serta perbenihan tanaman hutan. Sebagai panduan dalam aktivitas pengelolaan

hutan dalam rangka mendukung peningkatan kualitas lingkungan, peningkatan kualitas produk kayu dan hasil hutan bukan kayu. Perumusan SNI tahun 2023 antara lain:

1. Revisi SNI 7513: Penanganan Benih dan Bibit Mangrove;
  2. Revisi SNI 8365: Nyamplung Sebagai Bahan Baku Biodiesel;
  3. Revisi SNI 7635: Kokon Segar Jenis *Bombyx mori* L.;
  4. Revisi SNI 8916.2: Kayu Ringan – Bagian 2: Kayu Lapis;
  5. SNI Baru: Kayu Ringan – Bagian 3: Papan Blok.
- 5) Pengembangan (sistem penerapan, sistem standar, standar instrumen): Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi PHB, menghasilkan 2 naskah akademis tinjauan standar (tinjauan kaji ulang) sebagai bahan rekomendasi pengembangan standar.

Pada kegiatan IKK 1.1. Standar Instrumen PHB, untuk kegiatan nomor 1 s/d 3 merupakan program kegiatan Proritas Nasional (PN) 1.

#### **b. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN**

Sasaran kegiatan **IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN (7 NSPK)** dengan realisasi *7 NSPK* mencapai 100% (terlampir pada [Tabel 22](#)) yang terdiri dari:

- 1) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL pada Kawasan Konservasi, yang terdiri ada 5 judul kegiatan.
- 2) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga, yang terdiri dari 1 judul kegiatan.
- 3) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pemulihan Lahan, yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 4) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri, yang terdiri dari 3 judul kegiatan.
- 5) 1 NSPK : Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 6) 1 NSPK : Penyusunan Standar dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK, yang terdiri dari 2 judul kegiatan.
- 7) 1 NSPK : Penyusunan Standar FORM KA ANDAL Reklamasi suatu Wilayah, yang terdiri dari 1 judul kegiatan.

Pada kegiatan IKK 1.2. Standar Instrumen PHB IKN, untuk kegiatan nomor 1 s/d 6 merupakan kegiatan PN 1.

[Standar Form UKL-UPL dan KA-ANDAL yang berhasil disusun tahun 2023](#) sebagai berikut:

1. Pemanfaatan Jasa lingkungan Kawasan Konservasi:
  - KA ANDAL Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam pada Kawasan Konservasi;
  - Form UKL-UPL Penyediaan Jasa Lingkungan Air Pada Kawasan Konservasi;
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi;
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi;
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi;
  - Form UKL-UPL Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum;
  - Form UKL-UPL Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar.
2. Pemanfaatan Hutan pada HP dan HL
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan;
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan;
  - Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK;
  - Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Industri Penggergajian Kayu.
3. Usaha dan/atau kegiatan sektor lain
  - Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas;
  - Form UKL-UPL Industri Minyak Atsiri;
  - Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram;
  - Form UKL-UPL Pembangunan pemecah gelombang;
  - KA ANDAL Kegiatan Reklamasi Wilayah Pesisir.

Sedangkan Standar khusus yang berhasil disusun tahun 2023 untuk mendukung proses perizinan berusaha antara lain:

1. Standar pengukuran daya dukung sumberdaya air;
2. Standar kajian keanekaragaman hayati pada WKP;
3. Standar pemulihan lahan pasca tambang;
4. Standar pemasukan benih dari luar negeri;
5. Standar pemanfaatan Kawasan.

Standar khusus dalam perumusan standar tahun 2023 ini diperlukan sebagai panduan bagi pengelola kawasan dalam monitoring dan evaluasi potensi jasa lingkungan di kawasan konservasi; sebagai bahan evaluasi pengelolaan lingkungan dari usaha dan/atau kegiatan baik di kawasan hutan maupun APL; dan sebagai bahan rekomendasi dalam penyiapan NSPK.

STANDAR FORM UKL-UPL DAN KA-ANDAL TAHUN 2023	
<b>Pemanfaatan Jasling Kawasan Konservasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KA ANDAL Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam pada Kawasan Konservasi</li> <li>2. Form UKL-UPL Penyediaan Jasa Lingkungan Air Pada Kawasan Konservasi</li> <li>3. Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi</li> <li>4. Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi</li> <li>5. Form UKL-UPL Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, Kecil, Menengah, Besar Pada Kawasan Konservasi</li> <li>6. Form UKL-UPL Lembaga Konservasi untuk Kepentingan Umum</li> <li>7. Form UKL-UPL Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar</li> </ol>	<b>Pemanfaatan hutan pada HP dan HL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan</li> <li>2. Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan</li> <li>3. Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHEK</li> <li>4. Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Industri Penggajian Kayu</li> </ol>
	<b>Usaha dan/atau kegiatan sektor lain</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas</li> <li>2. Form UKL-UPL Industri Minyak Atsiri</li> <li>3. Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram</li> <li>4. Form UKL-UPL Pembangunan pemecah gelombang</li> <li>5. KA ANDAL Kegiatan Reklamasi Wilayah Pesisir</li> </ol>

Gambar 11. Standar Form UKL-UPL dan KA ANDAL tahun 2023

### c. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 1.3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan

Realisasi sasaran kegiatan IKK 1.3. KHDTK sebagai Laboratorium Lapangan (6 Unit) terdiri dari Penguatan Standar Forest Healing di KHDTK Cikampek, Penguatan Standar Jasa Wisata Alam di KHDTK Carita, Penguatan Standar Pembangunan Sumber Benih di KHDTK Haurbentes, Penguatan Standar Pemberdayaan Masyarakat di KHDTK Yanlapa, Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Arcamanik dan Penguatan Standar Jasa Lingkungan di KHDTK Pasir Awi.

Realisasi kegiatan KHDTK PuSTARhut pada tahun 2023 dapat dicapai 100% (terdapat pada Tabel 22). PuSTARhut memiliki 6 unit KHDTK (Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus) dan 5 HP (Hutan Penelitian). Kegiatan Pengelolaan KHDTK dan HP PuSTARhut dapat dilihat pada tabel 23.

Tabel 22. Kegiatan pengelolaan KHDTK Tahun 2023

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
1.	KHDTK Carita	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patroli Rutin</li> <li>2. Sosialisasi Kepada Tani Hutan</li> <li>3. Sosialisasi Ke desa-desa Penyangga Kawasan KHDTK Carita</li> <li>4. pemeliharaan pal batas luar dan dalam kawasan</li> </ol>	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA <p>A. Pemeliharaan Saprak KHDTK/HP : CARITA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merapikan instalasi listrik di mess dan rumah dinas</li> <li>2. Mengganti Lampu –Lampu yang Rusak di Mess dan Werkit</li> <li>3. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit</li> <li>4. Menyemprot gulma di sekitar rumah dinas dan mess</li> <li>5. Pemeiharaan senso dan mesin rumput</li> </ol>

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
		5. pemeliharaan jalan patroli 6. Pemeliharaan persemaian	6. Membantu tamu dari sekbadan dan kementerian keuangan B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru: - C. Pemeliharaan Kawasan Hutan a. Patroli rutin b. Perawatan pal batas c. Pemeliharaan jalan patroli d. Pemeliharaan batas antar petak
2.	KHDTK Yanlapa	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN • Pemeriksaan pohon koleksi yang roboh di area KHDTK Yanlapa petak 78	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian. 3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris. 4. Pemeliharaan mesin Rumput. 5. Pemeliharaan gedung informasi 6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya.
3.	KHDTK Cikampek	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Sesuai dengan rencana kerja, menyelesaikan setiap kegiatan yang ada dilapangan mulai dari keamanan kawasan hutan, dan pemeliharaan kawasan hutan. 2. Bersinergis dengan pemerintahan Desa setempat, untuk menjaga agar kawasan hutan tetap lestari dan tidak ada yang mengganggu (aman).	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana Prasarana 1. Pemeliharaan Rumah jaga / mess. 2. Pemeliharaan persemaian. 3. Pemeliharaan sepeda motor inventaris. 4. Pemeliharaan mesin Rumput. 5. Pemeliharaan gedung informasi 6. Pemeliharaan barang inventaris lainnya. B. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian 1. Penanaman petak – petak yang kosong, dengan tujuan untuk memperkaya atau menambah koleksi jenis pohon. 2. Penanaman seroh wangi, ditiga petak yang berbeda.
4.	KHDTK Haurbentes	Pengamanan dan pengawasan Hutan : 1. mengantisipasi terjadinya pencurian, perluasan garapan dan gangguan gangguan lain pada kawasan	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA : A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : 1. Membersihkan ruangan, halaman dan jalan sekitar Mess 1 Mess 2 2. Memperbaiki saluran air yang ke mes dan perbaikan mesin potong rumput dan membersihkan mesin sinso B. Pemeliharaan Tanaman Penelitian : -



No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
		2. Penomoran pohon dan penomoran batas petak.	C. Pemeliharaan Kawasan Hutan : -
5.	KHDTK Pasirawi	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Pengamanan pohon tumbang di areal kawasan hutan	KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sarana Prasarana Inventarisasi barang-barang BMN yang ada di lokasi petak, pemeliharaan pondok kerja, pemeliharaan persemaian, kendaraan dinas, lokasi tanah eks werkit, pemeliharaan sarang madu kelulut. B. Pemeliharaan kawasan hutan Pemeliharaan batas petak, jalan patroli, tanaman sumber benih, pal batas kawasan , tanaman persemaian C. Pemeliharaan tanaman hutan penelitian, inventarisir Pengamatan flora dan fauna, pengamatan bunga, pohon sumber benih, inventarisasi air
6.	KHDTK Arcamanik	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN 1. Patroli pengamanan kawasan 2. Pengawasan tanaman dan pemeliharaan	KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA A. Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP 1. Membersihkan sekitar pos dipetak 1 2. Service kendaraan dinas roda dua 3. Membersihkan plang dipetak 45 B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru: 1. Pembabatan, pemeliharaan pengganggu tanaman lama 2. Pemeliharaan tanaman baru jenis; 3. Pemeliharaan jalan patrol 4. Pembersihan semak/rumput liar disekitar bamboo C. Pemeliharaan Kawasan Hutan : 1. Perawatan pembabatan tanaman pengganggu untuk pengawasan tanaman 2. Pengecekan dan pemeliharaan jalan patrol 3. Pengecekan batas antar petak- Pengecekan pal batas luar kawasan 4. Patroli pengamanan kawasan hutan 5. Pembersihan sampah plastik. D. Lain -lain 1. Menginventalisir Fauna 2. Inventarisasi lahan kosong 3. Penambahan papan peringatan 4. Harus ada penggantian papan nama hutan penelitian

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
			5. Untuk adanya pengadaan paralon untuk saluran air ketempat persemaian dan saung dipetak 1
7.	HP Pasir hantap	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penagan dan Pengamanan gangguan kawasan hutan</li> <li>2. Patroli</li> <li>3. Pengecekan petak batas antar petak</li> <li>4. Pengecekan batas luar kawasan</li> </ol>	<p>A. PEMELIHARAAN SARPRAS KHDTK/HP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan kendaraan roda dua</li> <li>2. Pemeliharaan mesin rumput</li> <li>3. Pemeliharaan mesin senso</li> <li>4. Pemeliharaan rumah dinas/mess</li> </ol> <p>B. PEMELIHARAAN TANAMAN PENELITIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan tanaman baru Eugenia cymosa lamk petak 44</li> <li>2. Pemeliharaan tanaman baru Eugenia cymosa lamk petak 12</li> <li>3. Pemeliharaan tanaman baru jenis shorea crisyopila petak 1</li> <li>4. Pemeliharaan tanaman baru jenis shorea selanica petak 41</li> </ol> <p>C. PEMELIHARAAN KAWASAN HUTAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan jalur batas antar petak</li> <li>2. Pemeliharaan jalan patrol</li> <li>3. Membersihkan sampah yang ditinggalkan pengunjung disekitar badan jalan di dalam kawasan hutan</li> <li>4. Patroli lapangan</li> </ol> <p>D. LAIN-LAIN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisasi Floran dan Fauna</li> <li>2. Inventarisasi tanaman obat</li> <li>3. Inventarisasi sumbe mata air petak 94</li> <li>4. Pengamatan jenis tegakan pohon berbunga berbuah</li> <li>5. Pengukuran tanaman baru jenis Eugenia cymosalamk petak 44</li> <li>6. Pengukuran jenis tegakan pohon jenis Hopea odorata petak 69</li> </ol>
8.	HP Cikole	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patroli Rutin</li> <li>2. Sosialisasi Kepada Masyarakat sekitar area kawasan hutan dan LMDH</li> </ol>	<p>KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>A. Pemeliharaan Saprass KHDTK/HP : Cikole</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membersihkan Sampah di sekitar mes dan Werkit</li> <li>2. Pemeliharaan pal batas luar kawasan</li> <li>3. Pemeliharaan pal batas dalam kawasan/pal batas antar petak</li> <li>4. Pembabatan rumput taman di area mes</li> <li>5. Pemelihara Mes HP cikole (membersihkan ruangan dan pemeliharaan lain)</li> </ol> <p>B. Pemeliharaan Tanaman Hutan Penelitian, Inventarisir dan Tanaman Baru : -</p> <p>C. Pemeliharaan Kawasan Hutan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patroli Rutin</li> </ol>

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pengecekan dan Pemeliharaan Pal Batas luar kawasan</li> <li>3. Pemeliharaan jalan patroli ( Pembabatan dan pembersihan ranting tanaman)</li> <li>4. Pemeliharaan batas antar petak</li> <li>5. Pemeliharaan tanaman baru ( pembabatan trubusan, penyemprotan trubusan dengan herbisida,dll.)</li> <li>6. Pemeliharaan plang area pintu masuk hutan penelitian</li> <li>7. Pemeliharaan plang dalam kawasan</li> <li>8. Penambahan Papan Peringatan dikawasan hutan</li> <li>9. Untuk Selalu diadakannya Patroli gabungan dengan pihak-pihak terkait</li> <li>10. Tindak lanjut kenaikan status hutan Cikole dari HP ke KHDTK</li> <li>11. Perlu adanya bantuan sosialisasi dari BSI pusat kepada pihak perum Perhutani perihal fungsi dan pemanfaatan hutan penelitian cikole supaya ada kecocokan dan tidak terjadi kesalahpahaman.</li> </ol>
9.	HP Gunung Dahu	<p>KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyuluhan sampah kepada pengunjung wisata di areal selamat datang.</li> <li>2. Patroli bersama dengan Perhutani pengawasan keamanan wilayah hutan</li> <li>3. Penyuluhan kepada masyarakat yang mempunyai garapan di hutan</li> <li>4. Patroli dengan perhutani di kawasan Wisata Panorama Pabangbon</li> </ol>	<p>KEGIATAN PENELITIAN/PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>A. Pemeliharaan Sarpras KHDTK/HP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa instalasi listrik di Base camp</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan bersih-bersih di sekitar Base camp</li> <li>3. Pemeliharaan kendaraan dina Pemeliharaan Tanaman</li> </ol> <p>B. Pemeliharaan Kawasan Hutan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patroli rutin</li> <li>2. Pembersihan gulma dan rumput di camp dan nursery</li> <li>3. Pemantauan kebakaran</li> </ol>
10.	HP Sobang	Pengecekan pal batas	<p>KEGIATAN PENELITIAN /PENGELOLAAN LAINNYA</p> <p>Pemeliharaan tanaman, pembabatan semak semak pinggir jalan, sosialisasi dan petani hutan, pemeliharaan mes, dan patroli keliling kawasan hutan penelitian Sobang.</p>

No	KHDTK	Kegiatan Penyelesaian	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
		Permasalahan Kawasan	
11.	HP Dramaga	KEGIATAN PENYELESAIAN PERMASALAHAN KAWASAN : 1. Melakukan patroli lapangan 2. Memberi himbauan ke pengunjung HP Dramaga supaya tidak membuang sampah sembarangan 3. Melakukan sosialisasi penutupan sementara ekowisata dan penangkaran rusa semasa covid 4. Memberi himbauan untuk meninggalkan kawasan apabila ada angin dan hujan. 5. Pengawasan terhadap pengguna pemanfaatan kawasan	A. Pemeliharaan sapras KHDTK / HP : - B. Pemeliharaan tanaman untuk penelitian inventarisasi dan tanaman baru 1. Pembersihan jalur antar petak 2. Pengamatan berbunga berbuah 3. Pembabatan jalur antar petak 4. Inventarisasi tegakan 5. Penanaman pohon buah-buahan C. Pemeliharaan kawasan 1. Pembabatan jalur antar petak 2. Pembersihan sampah plastik 3. Patroli lapangan D. Lain- lain 1. Pengawasan Praktikum Siswa SMK Kehutanan 2. Pengangkutan Feses/kompos rusa 3. Pengawasan dan pendampingan Praktikum mahasiswa IPB 4. Pembersihan gulma di kebun pakan rusa 5. Pemeliharaan rutin rusa (pemberian pakan dan bersih-bersih kandang) 6. Pemeliharaan ulat sutera 7. Pemangkasan tanaman murbei 8. Mengikuti rapat via zoom meeting pembahasan jabatan fungsional Polisi Hutan E. Pemanfaatan Kawasan Hutan : -

Tabel 23. Pemanfaatan KHDTK sampai dengan bulan Desember 2023

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
1.	Kristina Magdalena Sianturi (Mahasiswa IPB)	Permohonan Izin Penelitian dan Pengambilan Sampel	KHDTK Cikampek	1	Februari s/d April 2023
2.	Rizal S.Hut. MSi (SMK Bakti Rimba)	Kegiatan Simulasi Ujian Kompetensi	HP Dramaga	34	27 Februari - 3 Maret 2023
3.	Dayu James (MNC Pictures)	Shooting Sinetron "Cinta Tanpa Karna"	HP Dramaga	30	9 - 13 Maret 2023
4.	Dr. Ika Heriansyah, S.Hut. (Alumni SMP Negeri 16 Bogor)	Reuni Alumni SMP Negeri 16 Bogor	HP Dramaga	20	12 Maret 2023
5.	Retno Ayu Yentiana (Mahasiswa Kehutanan IPB)	Penelitian untuk Tesis S2	HP Dramaga	1	Desember 2022 - Maret 2023
6.	Reza dan Putri (Mahasiswa Kehutanan IPB)	Penelitian	KHDTK Haurbentes	2	20 Februari - 6 Maret 2023

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
7.	Eka Pramita (NHI Bandung)	Permohonan Izin Praktikum Mahasiswa Teaching Factory Enhain Consult di HP Cikole	HP Cikole	12	4 Maret – 11 Juli 2023
8.	Cristin (UNB)	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapang	HP Dramaga	1	6 Maret – 6 April 2023
9.	Nindhy Meyrista Sekar A.P, dkk (Mahasiswi IPB)	Pengambilan Data	HP Dramaga	6	1 s/d 2 April 2023
10.	Liawati (UNPAK)	Penelitian	HP Dramaga	1	10 s/d 14 April 2023
11.	Direktur NDI Kids	Permohonan izin lokasi/tempat untuk kegiatan Little Forester- Play School pada tanggal 13 Desember 2023	Dramaga	30	13 Juli 2023
12.	Siti Soraya Nurfitriyani, dkk	Pengambilan Data	KHDTK Cikampek	6	24 s/d 25 Juli 2023
13.	Komandan Batalyon Pembekalan Angkutan 1	Pelatihan	HP Dramaga	128	30 Juli 2023
14.	Yayasan Sinergi Alam Sejahtera	Outbound	HP Dramaga	128	28 Mei 2023
15.	Wakil Dekan Bidang Akademik (Institut Teknologi Bandung)	Permohonan izin pengambilan koloni rayap	HP Yanlapa, dan KHDTK Cikampek	3	Juli 2023
16	Ketua Ranting Dojo Bhayangkara (Dojo Bhayangkara)	Permohonan Izin Kegiatan & Penggunaan Tempat	HP Dramaga	20	18 Juli 2023
17.	Direktur SEAMEO Regional for Tropical Biology (SEAMEO BIOTROP)	Outbond	HP Dramaga	15	15 Juli 2023
18.	Dekan Fakultas Kehutanan (Universitas Nusa Bangsa)	Permohonan Izin Praktikum	HP Dramaga	39	8 Juli 2023
19.	Dekan Fakultas Kehutanan (Universitas Nusa Bangsa)	Permohonan Izin Praktikum Lapang	HP Dramaga	50	9 Juli 2023
20.	Sdr. Yoga Pangestu (Universitas Nusa Bangsa)	Penelitian	HP Dramaga	1	Juli 2023
21.	Pelaksana Kegiatan Kelurahan Tangguh Bencana	Kegiatan Kelurahan Tangguh Bencana	HP Dramaga	50	2 Desember 2023

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
	(Pemda Bogor, BPPD)				
22.	Staf Karang Taruna Damai Mekar	Santunan Yatim	HP Dramaga	30	30 Juli 2023
23.	Kepala Sekolah Alam Cendikia	Kegiatan Outbound	HP Dramaga	50	1 Desember, 8 Desember dan 15 Desember 2023
24.	Komandan Batalyon Pembekalan Angkutan 1	Kegiatan Latihan Taktis Tingkat Peleton TA 2023 Satuan Yonbekang 1 Kostrad	HP Dramaga	107	4 Desember 2023
25.	Polmas Bogor	Kegiatan HUT	HP Dramaga	200	20 Desember 2023
26.	Kepala SMK Kehutanan Bakti Rimba	Praktek lapang	HP Dramaga	20	21 Desember 2023
27.	Wening dkk (IPB Vokasi)	PKL	HP Dramaga	2	21 Agustus 2023
28.	Warga Kelurahan Marga jaya	Perayaan HUT RI	HP Dramaga	30	19 Desember 2023
29.	Dimas (UNB)	Magang	KHDTK Haurbentes	2	28 Agustus s/d 28 Desember 2023
30.	Kepala SAC	Outbond	HP Dramaga	50	22 Desember 2023
31.	Komunitas Barudak Photography Bogor (BPB)	Acara Ulang Tahun ke-9 Komunitas Fotografi "Barudak Photography Bogor" (BPB) dan Hunting Foto Model	HP Dramaga	70	04 Desember 2023
32.	Kep. SAC (SAC)	Outbond	HP Dramaga	40	12 Desember 2023
33.	Leader WCD Kota Bogor	bersih bersih	HP Dramaga	30	03 Desember 2023
34.	Diva Muthi'ah Nur Azizah Wening Sukma Dwiyanti Hakiem Nashrulloh (Vokasi IPB)	Permohonan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa	HP Dramaga	3	Desember 2023
35.	Wahyu Nur Halimah (IPB)	Penelitian	HP Dramaga	1	20 Desember s/d 29 Desember 2023
36.	Kepala Sekolah SMK Rimba Nusa	Kegiatan Praktek	HP Dramaga	61	12 Desember 2023
37.	Amirah Fitria Sabrina dkk. (Wadek. Sekolah Vokasi)	praktikum	HP Dramaga	15	24 Desember 2023
38.	Perwakilan IPB dan University of Gottingen	Observasi Koleksi Dipterocarpus, kami menyambut baik	KHDTK Haurbentes	4	8 Desember 2023

No	Nama/Instansi	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Orang	Waktu
		kunjungan dari perwakilan IPB dan University of Gottingen			
39.	Sekolah Dasar IT Pandu Alam	Kegiatan Outing Class	HP Dramaga	40	11 Desember 2023
40.	Lembaga Sertifikasi Profesi Rimawan dan Lingkungan (LSP-RLI)	Praktek Bimbingan Teknis Skema Verifikasi Nilai Ekonomi Karbon (NEK) dan Skema Validasi NEK	HP Dramaga	34	29 Desember 2023
41.	Kepala Sekolah SMA Negeri 8 Kota Bogor	Permohonan Izin Kunjungan	HP Dramaga	37	4 Desember 2023
42.	Ketua Departemen Silvikultur Fakultas Kehutanan dan Lingkungan, IPB	Permohonan Izin Praktikum MK. Genetika Hutan dan Pemuliaan Pohon di HP Dramaga	HP Dramaga	98	11 Desember 2023
43.	Direktur Iuran dan Penatausahaan Hasil Hutan	Permohonan Izin Penggunaan HP Dramaga dalam rangka Pembuatan Plot Bersama untuk AGB dan Serasah serta Pembuatan Plot Sampling	HP Dramaga	20	2 Desember 2023
44.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Sekolah Vokasi, IPB	Praktikum Lapang Mata Kuliah Ekologi di Hutan Penelitian Dramaga	HP Dramaga	137	18 s/d 19 Desember 2023
45.	Kepala Sekolah SMK Kehutanan Bakti Rimba	Permohonan melaksanakan kegiatan di Hutan Penelitian (HP) Dramaga dalam rangka Praktikum Kejuruan Jurusan Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan serta Teknik Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan	HP Dramaga	25	25 Desember 2023

Tabel 24. Kegiatan pengelolaan sumber benih Tahun 2023

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
1.	KHDTK Haurbentes	<i>Shorea leprosula</i> . <i>Shorea palembanica</i> . <i>Shorea merysopharyx</i>	Patroli rutin dalam rangka mengantisipasi gangguan pada kawasan	Menyusun/merekap data hasil kegiatan harian/Laporan bulanan, Membersihkan ruangan,

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
				<p>halaman mes dan jalan sekitar mess,  Membersihkan/membabat halaman bekas lab taman burung, Memperbaiki tiang lampu jalan, Memperbaiki motor dinas dan membersihkan mesin chainsaw</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan serasah dan ranting yang ada disekitar tanaman dan areal persemaian, Membabat semak/rumput dan membersihkan serasah,ranting yg ada disepanjang jalan batas antar petak sebanyak 23 petak</li> <li>- Membabat semak/rumput dan membersihkan serasah, ranting yg ada disepanjang jalan patrol</li> <li>- Sebanyak 21 jalur, Mengukur diameter,tinggi bebas cabang dan tinggi pohon pada petak 5 , 6</li> <li>- Mencatat mendampingi pengunjung/ tamu ( mahasiswa IPB)</li> <li>- Pengukuran tanaman baru,pengukuran tegakan pohon. di petak 100B, 156 , 157</li> </ul>
2.	KHDTK Pasirawi	<i>Khaya anotheca. Instsia bijuga. Khaya ivorensis</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Administrasi Pengelolaan KHDTK/HP : Pembuatan Laporan Bulanan, Inventarisasi Tegakan, Pembuatan kerjantara, Pendataan pengunjung, Pengolahan data inventarisasi tegakan</li> <li>- Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : Bersih bersih disekitar hutan serta Pembersihan alat-alat kerja, Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian</li> </ul>
3.	KHDTK Yanlapa	<i>Terminalia kaebanchi</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Administrasi Pengelolaan KHDTK/HP : Pembuatan Laporan Bulanan, Inventarisasi Tegakan, Pembuatan kerjantara, Pendataan</li> </ul>



No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengunjung, Pengolahan data inventarisasi tegakan</li> <li>- Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP : Bersih bersih disekitar hutan serta Pembersihan alat-alat kerja, Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian</li> <li>- Pemeliharaan jalan inpeksi dan pemeliharaan petak Sumber benih</li> <li>- Patroli rutin</li> <li>- Pemeliharaan tanaman sumber benih</li> <li>- Pencatatan kegiatan dan daftar kunjungan</li> <li>- Pembuatan laporan bulanan</li> </ul>
4.	KHDTK Cikampek	<i>Pericopsis mooniana</i>	Patroli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan dan pengamanan</li> <li>- Pemeliharaan jalan inpeksi dan pemeliharaan petak Sumber benih</li> <li>- Patroli rutin</li> <li>- Pemeliharaan werkit (perbaikan werkit)</li> <li>- Pencatatan kegiatan dan daftar kunjungan</li> <li>- Pembuatan laporan bulanan</li> <li>- Penertiban warung-warung</li> </ul>
5.	KHDTK Arcamanik	-	Patroli rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan bulanan</li> <li>- Bersih-bersih di sekitar halaman pos</li> <li>- Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian petak 32, inventarisasi fauna petak 22, 37,45 dan 10</li> <li>- Pemeliharaan jalan inpeksi dan pemeliharaan petak</li> <li>- Patroli rutin</li> <li>- Pembuatan laporan bulanan</li> </ul>
6.	KHDTK Carita	-	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan bulanan, Pemeliharaan motor dinas, mess werkit, dan saluran air</li> <li>- Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian Pohon malapari dan pohon katapang, inventarisasi fauna petak 73,70,69,74, pengecekan sungai</li> </ul>

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
7.	HP Cikole	<i>Agathis loranthifolia.</i> <i>Agathis alba</i>	Patroli rutin pengecekan pengawasan seluruh area kawasan hutan dari gangguan keamanan hutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Laporan bulanan kegiatan KHDTK/HP, Menyapu halaman, pembabatan rumput di sekitar area mess, membersihkan ruang dalam mess, memelihara saluran air mess dll</li> <li>- Kegiatan pemupukan, penyiangan trubusan tanaman baru Eucalyptus, Pengecekan pal batas luar antara area KHDTK/HP dengan area Perhutani, untuk memastikan kondisi pal masih baik maka dilakukan pemantauan dan pemeliharaan rutin</li> <li>- Melakukan pengamatan inventarisasi fauna di setiap petak yang teridentifikasi, Melakukan pengamatan di area sumber benih <i>Agathis Alba</i> di petak 32 untuk pengamatan berbunga, berbuah</li> </ul>
8.	HP Dramaga	<i>Dipterocarpus retusus.</i> <i>Callophyllum tomentosum</i>	Patroli Rutin pengamanan kawasan	<p>Kegiatan Administrasi Pengelolaan KHDTK/HP DRAMAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Laporan Bulanan</li> <li>- Inventarisasi Tegakan</li> <li>- Pembuatan kerjantara</li> <li>- Pendataan pengunjung</li> <li>- Pengolahan data inventarisasi tegakan</li> <li>- Pemeliharaan Sapras KHDTK/HP DRAMAGA: Bersih bersih disekitar Pos Info dan Mess serta Pembersihan alat-alat kerja, Kegiatan pemeliharaan tanaman/persemaian: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Babad antar petak</li> <li>- Pemeliharaan Ulat</li> <li>- Pengambilan Daun untuk Ulat di Lab</li> <li>- Pendangiran dan pembersihan jalur kebun pakan rusa</li> </ul> </li> <li>Kegiatan pengecekan pal batas: -</li> </ul>

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
				Pembersihan/pengamanan pal batas. Kegiatan pengukuran pada petak 28 A, 28 B, inventarisasi jasa lingkungan (139b, 183, 232, 226 dan 225). pengukuran tegakan calon sumber benih: <i>Dipterocarpus retusa</i> dan <i>Calophyllum tomentosum</i>
9.	HP Gunung Dahu	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroli rutin di sekitar Kawasan hutan konservasi jenis-jenis Diptreokarpa di blok Gunung dahu dan plot penelitian meranti di blok Pabangbon</li> <li>- Patroli Kawasan hutan sekitar blok 10,11,12,13, 14 dan pengecekan tebing yang longsor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan rutin kegiatan bulanan</li> <li>- Perbaiki pipa saluran air untuk penyiraman bibit tanaman di persemaian dan Pengecekan dan perbaikan instalasi listrik ke lampu penerangan</li> <li>- Penyemprotan gulma/rumput di bawah rak tanaman dan di sekitar areal persemaian</li> <li>- Pembabatan ilalang di sekitar lokasi tanaman pengkayaan koleksi jenis-jenis Dipterokarpa</li> <li>- Pengecekan papan nama plot tanaman/batas di blok 1,6 dan 7</li> <li>- Pengecekan sumber mata air yang mengalir ke bak penampungan</li> <li>- Pemasangan plang nama bantuan dari Yayasan Komatsu untuk MCK dan saluran irigasi di bak penampungan air Kampung Tipar</li> <li>- Pengamatan dan pengambilan dokumentasi jenis-jensi jamur di bawah tegakan pohon <i>Shorea leprosula</i>,</li> <li>- Pengamatan pohon berbunga dan berbuah <i>Shorea leprosula</i> di blok 21,22,23</li> <li>- Pengamatan pohon berbunga dan berbuah <i>Shorea selanica</i> di blok 10,11,12,13,14</li> <li>- Kunjungan tamu dari Kantor Pustarhut sebanyak 3 orang dalam rangka Koordinasi</li> </ul>

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
				Perencanaan Program Hutan Penelitian - Kunjungan tamu dari Yayasan Komatsu Indonesia sebanyak 6 orang dalam rangka "Pemberian Donasi Makanan Tambahan dan alat Kesehatan" di Posyandu Desa Pabangbon - Kunjungan tamu dari Fahutan IPB sebanyak 5 orang dalam rangka survey rencana kegiatan pengamatan erosi - Kunjungan tamu dari Litbang Perhutani Cepu sebanyak 2 orang dan 3 orang dari Pustarhut dalam rangka Tindak Kerjasama Pustarhut dengan Litbang Cepu
10.	HP Pasirhantap	-	Patroli rutin pengecekan pengawasan seluruh area kawasan hutan dari gangguan keamanan hutan	- Membuat laporan bulanan - Membersihkan seluruh ruangan di dalam rumah/mess - Membersihkan rumput liar di sekitar halaman rumah/mess, pengawasan sekeliling areal hutan penelitian untuk mengontrol situasi kondisi hutan - Mengecek keadaan/kondisi patok batas antar petak - Mengecek keadaan/kondisi patok batas luar kawasan dan membersihkan rumput liar di sekitar patok, pembabatan/ penyiangan rumput liar di sekitar jalur batas antar petak, pembabatan/penyiangan rumput liar di sekitar jalan/jalur patroli, membersihkan gulma/tanaman liar yang merambat di sekitar tegakan pohon, mengamati dan mengukur diameter tanaman dan mengukur tinggi tanaman jenis tanaman liar yang mengandung obat-obatan di antara petakan di dalam kawasan hutan penelitian

No	KHDTK/HP	Sumber Benih	Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Kawasan	Kegiatan Penelitian Pengelolaan Lainnya
				- Membersihkan sampah yang di tinggali oleh para pengunjung di sekitar badan jalan/jalan protokol
11.	HP Sobang	-	Patroli Rutin pengamanan kawasan	- Pembuatan laporan bulanan - Pemeliharaan motor dinas, mess werkit, dan saluran air - Kegiatan pemeliharaan tanaman/ persemaian - Pemeliharaan jalan inpeksi - Patroli rutin - Pemeliharaan mess - Pencatatan kegiatan dan daftar kunjungan

Pemanfaatan KHDTK sebagai laboratorium lapangan banyak dimanfaatkan oleh berbagai instansi. Pada tahun 2023 terdapat 1.808 kunjungan dengan tujuan kunjungan diantaranya adalah penelitian, praktek lapang, dan magang.

#### d. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan pada IKK 1.4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan

Sasaran kegiatan pada [IKK 1.4. Pengelolaan Laboratorium Kehutanan \(8 Unit\)](#), dimana Capaian Pengelolaan Laboratorium Kehutanan di PuSTARhut sebesar 100% (terlampir pada [Tabel 22](#)). Laboratorium Kehutanan di PuSTARhut, dapat dilihat pada tabel 26.

Tabel 25. Daftar laboratorium Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2023

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
1.	Laboratorium Introf CC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panen isolat endomikoriza</li> <li>• Siving</li> <li>• Pengamatan spora endomikoriza</li> <li>• Pewarnaan akar</li> <li>• Pembuatan preparat</li> <li>• Pengamatan infeksi akar</li> <li>• Penimbangan biomassa</li> <li>• Pemeliharaan tanaman di persemaian dan ruang kultur</li> <li>• Destilasi serbuk kayu</li> <li>• Ekstraksi DNA mikroba</li> <li>• PCR dan elektroforesis</li> <li>• Perbanyakkan isolat endomikoriza</li> <li>• Pembuatan media tanam mikroba</li> </ul>	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• BLAST</li> <li>• Pengukuran tanaman</li> <li>• Pemanenan</li> <li>• Revive isolat mikroba - 80°C</li> <li>• Pengamatan preparat dibawah mikroskop</li> <li>• Pembuatan media</li> <li>• Pemurniat isolat mikroba</li> <li>• Uji antibakteri</li> <li>• Killing isolat kontaminan</li> <li>• Pendataan tanaman di persemaian</li> <li>• Isolasi tanah dari lapangan</li> <li>• Sterilisasi aquades dan peralatan</li> <li>• Pembuatan gliserol cair</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	
2.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan spesimen koleksi herbarium</li> <li>• Penginputan data base</li> <li>• Penyusunan rencana kerja.</li> <li>• Membuat RPK</li> <li>• Pengeplakan ulang/Remounting</li> <li>• Penataan spesimen koleksi</li> <li>• Pembuatan deskripsi pohon</li> <li>• Pembelian bahan herbarium berupa box</li> <li>• Identifikasi</li> <li>• Identifikasi Jenis tanaman dari HP Pasir Hantap</li> <li>• Entri Daftar nama pohon pohonan</li> <li>• Pembelian box kotak duplex</li> <li>• Pembelian bahan remounted</li> <li>• Identifikasi sampel dari KHDTK Cikampek</li> <li>• Remounted</li> <li>• Identifikasi sampel dari KHDTK Carita &amp; KHDTK Arcamanik</li> <li>• Pembelian kotak rotan, tas spesimen, solder rakitan</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	-
3.	Laboratorium Persuteraan Alam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas HP Dramaga</li> <li>• Pemeliharaan kebun murbei di kebun pangkas Ciomas</li> <li>• Pemeliharaan ulat sutera periode pertama di Lab Ciomas</li> <li>• Pemeliharaan ulat sutera periode kedua di Lab Ciomas</li> <li>• Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)</li> <li>• Pengambilan sampel daun murbei untuk pengkayaan display galeri sutra alam</li> <li>• Membuat rencana revitalisasi kebun koleksi</li> </ul>	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengambilan data presentasi peneluran untuk mengetahui keberhasilan pemeliharaan ulat sutra di Lab Dramaga</li> <li>• Melakukan pelatihan morikultur dan serikultur persuteraan alam</li> <li>• Melakukan penentuan kualitas kokon hibrid di Lab Sutra Alam Dramaga</li> <li>• Pelatihan Praktik Serikultur</li> <li>• Persiapan lahan untuk pemindahan tanaman koleksi murbei</li> <li>• Pembuatan persemaian jenis murbei koleksi</li> <li>• Persiapan kegiatan pemeliharaan ulat sutera periode Kelima di Lab Ciomas</li> <li>• Persiapan kegiatan pemeliharaan ulat sutra periode Keempat di Lab Dramaga</li> <li>• Pengkayaan galeri berupa 10 herbarium murbei</li> <li>• Persiapan lahan untuk pemindahan tanaman koleksi murbei</li> <li>• Pembuatan persemaian jenis murbei koleksi</li> <li>• Perawatan kebun peremajaan</li> <li>• Pembaharuan display kokon hibrid kuning di Galeri</li> <li>• Pelatihan pemintalan benang</li> <li>• Perawatan kebun murbei sekitar kantor</li> <li>• Pemindahan kebun koleksi</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	
4.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan koleksi spesimen serangga, isolat patogen penyakit, isolat agensia hayati</li> <li>• Update data base koleksi</li> <li>• Penyusunan rencana kerja</li> <li>• Killing alat</li> <li>• Membuat RPK</li> <li>• Pendataan alat-alat lab. dan bahan kimia</li> <li>• Pembuatan larutan stok media PDA</li> <li>• Digitalisasi Lab. Daftar alat dan bahan kimia</li> <li>• Pendampingan peminjaman alat lab. oleh Peneliti BRIN</li> <li>• PCR dan Identifikasi DNA koleksi isolat patogen penyakit</li> <li>• Service Peralatan Laboratorium</li> <li>• Kalibrasi Peralatan Laboratorium</li> <li>• PCR</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	-
5.	Pengolahan kimia energi : Lab Energi Biomassa, Lab Kimia Hasil hutan, Lab Teknologi serat,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian sampel PNBP dengan parameter: kadar air, kadar silika, kadar abu, kadar karbon terikat, kadar zat terbang, pengujian identifikasi komponen kimia dengan GCMS.</li> <li>• Pembuatan arang dan arang aktif (PNBP).</li> <li>• Pengecekan alat GCMS yang bermasalah</li> </ul>	-

No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
	Lab Terpadu Hasil Hutan, Lab Nano Teknologi Hasil Hutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan alat preparasi sampel dan reaktor arang aktif</li> <li>• Pemeliharaan alat rotary vacuum , maintenance dan kalibrasi GCMS</li> <li>• kunjungan ke PT Swing Indonesia, PT Carsurin dalam rangka koordinasi penerapan SNI arang aktif</li> <li>• Pengadaan set alat soxhlet, labu bulat, erlenmeyer dan cawan porselen perforated</li> <li>• Pemeliharaan alat kondensor soxhlet</li> <li>• Koordinasi pelaksanaan uji banding komoditas arang tempurung kelapa ke laboratorium PT Beckjorindo dan PT Carsurin</li> <li>• Pemeliharaan peralatan AFC GCMS</li> <li>• Koordinasi pelaksanaan uji banding laboratorium komoditas arang tempurung kelapa ke laboratorium PT Mahardhika Aurora Sinergi</li> <li>• Koordinasi kalibrasi peralatan sieve ke PT Global Quality Indonesia</li> <li>• Pelatihan pengujian kimia kayu di Balai Besar Selulosa, Bandung</li> <li>• Koordinasi pelaksanaan uji banding ke Universitas Gadjah Mada</li> <li>• Pelatihan verifikasi dan validasi metode pengujian</li> <li>• Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen</li> <li>• Pembelian kolom GCMS</li> <li>• Pemeliharaan lemari asam</li> <li>• Pembelian bahan kimia</li> <li>• Kalibrasi peralatan laboratorium</li> <li>• Surveilans Laboratorium oleh Komite Akreditasi Nasional</li> <li>• Pembelian Bahan Penunjang Laboratorium</li> <li>• Pembelian peralatan Heating Mantle, Mcropipette, Auto gas filling device</li> <li>• Pemeliharaan Tanur (penggantian sparepart)</li> <li>• Pemeliharaan mesin penyaring air (penggantian filter)</li> <li>• Pelatihan personil laboratorium</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	
6.	Pemanfaatan Hasil Hutan : Lab Pengerjaan kayu dan Rekayasa Kontruksi, Lab Fisik Mekanik,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian sampel fisik mekanik: uji kuat tekan sejajar, kuat tekan tegak lurus</li> <li>• Penggunaan laboratorium oleh peneliti melalui permohonan izin penggunaan laboratorium.</li> </ul>	ISO/IEC 17025:2017 NO LP-410 IDN



No.	Laboratorium	Jenis kegiatan/pengujian	Sertifikasi
	Lab Pengeringan, Lab Produk Majemuk, Lab Pengujian Hasil Hutan Bukan kayu, Lab Pengolahan Hasil Hutan Bukan Kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium</li> <li>• Pengujian sampel fisik mekanik</li> <li>• Koordinasi kalibrasi peralatan Universal testing machine</li> <li>• kalibrasi peralatan Universal testing machine</li> <li>• Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen</li> <li>• Pelatihan identifikasi dan anatomi kayu</li> <li>• Pembuatan sampel untuk Identifikasi Kayu</li> <li>• Pembuatan sampel koleksi kayu</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	
7.	Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan : Lab Mikologi, Lab Entomologi, Lab Teknologi Pengawetan, Lab Anatomi Lignoselulosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian sampel uji pengawet CCB</li> <li>• Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium</li> <li>• Pengujian sampel PNBP: Pengujian sampel uji pengawet CCB, identifikasi kayu pada laboratorium anatomi lignoselulosa</li> <li>• Kunjungan ke SITH ITB Bandung dalam rangka koordinasi uji banding laboratorium</li> <li>• Koordinasi uji banding ke UGM dan Instiper</li> <li>• Kunjungan dari Asian Forest Cooperation (Afoco)</li> <li>• Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen</li> <li>• Koordinasi verifikasi peralatan mikrotom</li> <li>• Pelatihan identifikasi dan anatomi kayu</li> <li>• Kalibrasi peralatan laboratorium</li> <li>• Surveilans Laboratorium oleh Komite Akreditasi Nasional</li> <li>• Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2023</li> </ul>	-
8.	Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan : Lab Rekayasa Keteknikan Pemanenan Hasil hutan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan peralatan dan kebersihan fasilitas laboratorium</li> <li>• Pelatihan pemahaman dan implementasi SNI ISO 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen</li> </ul>	-

pengelolaan laboratorium pengujian hasil hutan juga berfokus pada pengelolaan Laboratorium Terpadu yang telah terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) sebagai laboratorium penguji yang memenuhi persyaratan mutu SNI ISO/IEC 17025:2017.



Gambar 12. Sertifikat Akreditasi ISO 17025

Kegiatan Pemanfaatan Laboratorium Hasil Hutan/Advis Teknis, terlampir disajikan pada Tabel 26.

Tabel 26 . Pemanfaatan Hasil Hutan/Advis Teknis sampai dengan Desember 2023

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
1.	3 padatan	Irfanuddin (Arkenas)	3 Identifikasi Kayu
2.	26 padatan	Agni Mochtar (BRIN)	26 Identifikasi Kayu
3.	3 padatan	Suhartono (Kantor Bea Cukai)	3 Identifikasi Kayu
4.	1 Cairan	Yudha Trinoegraha (Penjaga Alam Garden Lampung)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
5.	3 Serbuk	Adi Cifriadi (Unit Riset Bogor)	3 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering 1. Daya serap terhadap Yodium (I2)
6.	6 Serbuk	Analianasari (Politeknik Negeri Lampung)	6 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
7.	1 padatan	Kartono (CV. Martunas Jaya)	1 Identifikasi Kayu
8.	5 Serbuk	M. Choirul Anwar (Univ. Negeri Lampung)	4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 5 Kadar zat terbang (volatile metter) 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas 5 Kadar Abu 5 Kadar Air
9.	1 padatan	Adi Cifriadi (Unit Riset Bogor)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
10.	2 Serbuk	Kusaeri (PT. Beckjorindo)	2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Berat Jenis (BJ)/ densitas 2 Kadar Abu 2 Kadar Air

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
11.	2 Serbuk	Prof Guntan Pari (BRIN)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
12.	1 padatan	Nanda Cahyono (Ditjen Beacukai)	1 Identifikasi Kayu
13.	2 cairan	Dion Mardinata (IPB)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
14.	2 padatan	Juni Lany (PT. Kodja Terramarin)	2 Uji Bahan Pengawet CCB
15.	1 cairan	Erna Puspasari (Bogor)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
16.	13 Serbuk	Elsa Windiastuti (ITERA Lampung)	13 Daya serap terhadap Metilena Biru
17.	7 cairan	Yudha Trinoegraha (Penjaga Alam Garden Lampung)	7 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
18.	2 cairan	Yanto Nuryanto (PT. Pertamina)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
19.	3 padatan	Angga Setiaraharja (Bogor)	3 Kadar Silika
20.	1 padatan	Totok Kartono (BRIN)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
21.	2 cairan	Prof Guntan Pari (BRIN)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
22.	1 cairan	Prof Gustan Pari (BRIN)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
23.	1 padatan	Nova Gratanata (PT. Purizi Indonesia)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
24.	1 padatan	Agung Fadilah (Balai Lab Beacukai)	1 Identifikasi Kayu
25.	3 Serbuk	Lisna (BRIN)	3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
26.	3 padatan	Juni Lany (PT. Kodja Terramarin)	3 Uji Bahan Pengawet CCB
27.	2 padatan	Deazy (BRIN)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
28.	2 padatan	Sampanan Purba (Ump. Pradi Kehutanan Palembang)	1 Kadar air 2 Kadar abu 2 kadar zat terbang 2 kadar karbon terikat
29.	2 padatan	Sri Haryanti (Ruko Suryantti Blok B)	2 identifikasi kayu
30.	1 padatan	Dian Anggraini (BRIN)	1 Pembuatan Arang Aktif
31.	3 cairan	Adi Cifriadi (Pusat Penelitian Karet Jl. Salak No. 1 Bogor)	3 Kadar air 3 kadar abu 3 Derajat keasaman 3 Kadar Zat Terbang

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			3 Kadar karbon terikat
32.	1 padatan	Prof. Gustan Pari (BRIN)	1 Pembuatan Arang Aktif
33.	2 serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7 Mos Bulungan Indramayu)	2 Berat Jenis 2 Daya Serap Terhadap Yodium
34.	1 padatan	M. Choirul Anwar (Universitas Negeri Semarang)	1 Kadar air 2 kadar abu 1 Berat Jenis 1 Kadar Zat Terbang 1 Kadar karbon terikat
35.	1 serbuk	Wulan Islamia (IPB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop 1 Analisis Komponen dengan EDX/EDS
36.	1 padatan	Mario Sihombing (Indofood Fortuna Makmur)	1 Identifikasi kayu
37.	1 padatan	Gede Suyasa (Sheraton Bali Kuta Resort)	1 Identifikasi kayu
38.	1 cairan	Lusi Nurul / Devy Susanty,S.Pd.,M.Si. (Universitas Nusa Bangsa)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC- MS)
39.	2 padatan	Dian Anggraini (BRIN Bogor)	3 kadar pentosan
40.	1 padatan	Ayus Dodi Kirana (CV. Argo Jawa Dwipa Dusun Kalangan Kel. Bangunjowo Kec. Bantul Yogyakarta)	1 Nilai Kalor 1 Kadar Zat Terbang (volatile metter) 1 Kadar Kabon terkait (fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
41.	2 serbuk	Fathia Rachma (Universitas IPB)	2 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
42.	1 serbuk	Agnes Devi Makacahyani; (Universitas Pakuan Bogor)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (Volatile metter) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Pembuatan Arang Aktif
43.	1 padatan	Tomi Wahyudi (Perhutani /Komp. Pemda Kab. Bogor)	1 Kadar lignin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 1 Identifikasi Komponen Kimia (GC- MS)
44.	1 serbuk	Agnes Devi Makacahyani; (Universitas Pakuan Bogor)	1 Pembuatan Arang Aktif
45.	2 cairan	Santiyo Wibowo (BRIN Bogor)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC- MS)
46.	22 cairan	Fayola Fedoria; Universitas UI Depok	2 Kadar Abu 4 Kadar Holoselulosa 8 Kadar Alpha Selulosa 4 Kadar Lignin 4 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
47.	1 cairan	Devy Susanty,S.Pd.,M.Si. (Universitas Nusa Bangsa)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC- MS)

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
48.	30 padatan	Dina Putri Harahap (Institut Teknologi Sumatera)	30 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
49.	8 Padatan	Suhut (Balai Penegakan Hukum Wilayah Sumatera)	4 Serbuk 4 Kadar Abu 8 Kadar zat terbang (volatile metter) 8 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
50.	1 Padatan	M. Wijaya (Balai Penegakan Hukum Wilayah Sumatera)	1 Kadar Air 1 Kadar abu 1 Kadar Holoselulosa 2 Kadar Alpha Selulosa 1 kadar lignin 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
51.	1 Padatan	Meilany (PT. Kodja Terramasin Jakarta)	1 Uji Bahan Pengawet CCB
52.	2 Padatan	Annisa Yuliardi (IPB)	2 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
53.	4 Padatan	Tantan A. (PT. Sinar Cakrawala Matahari)	4 kadar air 4 kadar abu Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
54.	1 Padatan	M. Yusuf Efendi , Prof. Dr. Ing. Misri Gozan (Universitas Indonesia)	1 kadar abu 1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Lignin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
55.	3 Padatan	Sri Komarayati (BRIN Bogor)	3 Kadar Holoselulosa 3 Kadar Alpha Selulosa 3 kadar lignin 3 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
56.	2 Padatan	Ira Syofana (Balai Laboratorium Bea dan Cukai Kelas 1 Jakarta)	2 Identifikasi Kayu
57.	1 Padatan	Novridayanti (Universitas Pelita Bangsa)	1 kadar air 1 kadar abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
58.	3 Serbuk	PT. Mahardika Aurora Sinergi Lab Pengujian	3 kadar air 3 kadar abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
59.	2 Cairan	Devi Susanti / Lusi N. (Univ. Nusa Bangsa)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
60.	5 Padatan	Kidung Tirtayasa Putra (Univ. Hasanudin)	5 kadar air 5 kadar abu 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas 5 Kadar zat terbang (volatile metter) 5 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
61.	4 Serbuk	Muryanto (Serang)	4 kadar abu 4 Kadar Holoselulosa 4 Kadar Alpha Selulosa 4 Kadar Pentosan 4 kadar lignin 3 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena
62.	1 Padatan	Meuthia Azzahra (IPB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
63.	3 Cairan	Dr. M. Wijaya (UNM Makassar)	3 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
64.	1 Serbuk	Ayus Dodi Kirana (CV. Argo Jawa Dwipa)	1 kadar air 1 kadar abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
65.	1 Padatan	Lisna (BRIN Bogor)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
66.	9 Padatan	Dian Anggaraini Indrawan (BRIN)	9 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
67.	1 Padatan	Umbar Krisna (Pt. Mas Invest Group Jl.Pati Juwana Rt 001/Rw 001 Desa Gading Jero Kec. Jawana Kab. Pati)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar Zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
68.	3 Padatan	Nur Adi Saputra (BRIN)	2 Kadar Holoselulosa 3 Kadar Alpha Selulosa 2 Kadar liqnin 2 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering 3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
69.	1 Padatan	Deazy (BRIN)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
70.	3 Padatan	Oto Yempormase	3 Identifikasi Kayu
71.	1 Serbuk	Pt. Era Jasa Transport (Pt. Era Jasa Transport Jakarta Utara)	1 Identifikasi Kayu
72.	1 Padatan	Nor Pana Yupa (Universitas IPB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
73.	1 Padatan	Muhammad Hanif (Universitas Terbuka)	3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
74.	1 Serbuk	JIMMY ROY (Masyarakat Umum)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu
75.	1 Padatan	Yanto Nuryanto (Pertamina Ep Zona 7)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2),
76.	2 Padatan	Heriyanti/Prof. Dr. Ing. Ir. Misri Gozan	2 Kadar Holoselulosa 4 Kadar Alpha Selulosa

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
		(Universitas Indonesia)	2 Kadar Pentosan 2 Kadar liqnin 2 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena,
77.	3 Padatan	Elisa Listianti (Universitas Pakuan Bogor)	3 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
78.	2 Padatan	Dr. Saptadi Darmawan (BRIN-Bogor)	7 Kadar Air 7 Kadar Abu 7 Kadar zat terbang (volatile metter) 7 Kadar zat terbang (volatile metter)
79.	1 Padatan	M. Wijaya (Universitas Negri Makasar)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar liqnin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab),
80.	2 Padatan	Dr. Gustan Pari (BRIN Bogor)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar Zat Terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
81.	1 Padatan	Tantan Sukmayandi (Kp. Cibuntiris Tasik Malaya)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar Zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon), 1 Uji Tekan
82.	2 Padatan	Alif Maulana (Bandar Lampung)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
83.	5 Serbuk	A. Detti Y (Fak. Kehutanan)	5 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
84.	2 Cairan	Aji (Jl. Kembang Baru Jakarta Barat)	2 (Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS))
85.	3 Serbuk	Dr. M. Wijaya (Universitas Makassar)	3 (Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS))
86.	1 Padatan	Cv. Xoso (Jl. Martadireja II Purwokerto)	1 Identifikasi Kayu
87.	1 Padatan	Umbar Krisna (Pt. Mas Invest Group Jl.Pati Juwana Rt 001/Rw 001 Desa Gading Jero Kec. Jawana Kab. Pati)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar Zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
88.	2 Padatan	Ira Desri Rahmi (Universitas Andalan Padang)	2 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
89.	6 Padatan	Adhiyaksa (Direktorat Reserse Kriminal Khusus Polda Sumatera Utara)	6 Identifikasi Kayu
90.	1 Padatan	Dwi Sariningtyas (PT.Genta Energi Nusantara )	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon),
91.	18 Padatan	Lidya Cristine Sidabutar (Universitas Jambi)	18 Identifikasi Kayu
92.	2 Padatan	Mei Lany (PT.Kodja Terra Marin)	2 Uji Bahan Pengawet CCB
93.	2 Serbuk	Prof.Gustan Pari (BRIN BOGOR)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
94.	7 Padatan	Prof.Gustan Pari (BRIN BOGOR)	7 Kadar Air 7 Kadar Abu 7 Kadar zat terbang (volatile metter)
95.	1 Padatan	Muhammad Andik Santoso A.Md (UD Duta Timber Nusantara)	1 Identifikasi Kayu
96.	1 Serbuk	Yanto Nuryanto	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
97.	1 Padatan	DR. Saptadi Darmawan (BRIN BOGOR)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
98.	6 Padatan	Dra. Detti Y. (UnHas Makassar)	6 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
99.	3 Padatan	Gede Suyasa (Sheraton Bali)	3 Identifikasi Kayu
100.	4 Padatan	Ahmad Agus Khoirul (Universitas Negeri Semarang)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Berat Jenis (BJ)/ densitas 4 Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
101.	2 Padatan	PT. Beckjorindo Paryaweksana (Bandar Lampung)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
102.	8 Padatan	Deazy (BRIN BOGOR)	8 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
103.	3 Padatan	Astrid Fransisca (IPB)	3 Kadar Air 1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
104.	4 Padatan	Adhiyaksa (Polda Sumatera Utara)	4 Identifikasi Kayu
105.	1 Padatan	Ludhy Mevianto (PT. Cipta Prakarsa Global)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Kadar zat terbang (volatile metter)
106.	1 Padatan	Prof.Gustan Pari (BRIN BOGOR)	1 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)



No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
107.	1 Padatan	Djeni Hendra (BRIN BOGOR)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
108.	9 Padatan	Prof.Gustan Pari (BRIN BOGOR)	9 Kadar Air 9 Kadar Abu 9 Kadar zat terbang (volatile metter)
109.	9 Serbuk	Moh. Fitra Lamasele (Univ. Negeri Gorontalo)	9 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
110.	1 Padatan	M.S.Damanik (Polrestabes Medan)	1 Identifikasi Kayu
111.	4 Serbuk	Prof. Gustan Pari (BRIN Bogor)	4 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
112.	1 Padatan	Eva Reysita (Universitas Nusa Bangsa Jl. Cipaku Bogor)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
113.	4 Padatan	Muhammad Thoriq Anwar (Univ. Negeri Semarang)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Berat Jenis (BJ)/ densitas 4 Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
114.	1 Padatan	Prof. Gustan Pari (BRIN Bogor)	1 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
115.	4 Padatan	Prof. Dr. Ridwan Yahya (Jl. Wr. Supratman No.7 Bengkulu)	4 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
116.	3 Padatan	Muhammad Nur Farhan (IPB)	2 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
117.	3 Padatan	Qonita Kamila (MAN II Jakarta Selatan)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
118.	4 Padatan	Prof. Dr. Ridwan Yahya (Jl. Wr. Supratman No.7 Bengkulu)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Kadar zat terbang (volatile metter)
119.	3 Cairan	Deazy (BRIN Bogor)	3 Berat Jenis (BJ)/ densitas
120.	1 Serbuk	PT. Aimtopindo Nuansa Kimia (Kawasan Industri Gedebage Bandung)	1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
121.	7 Padatan	Singgih Wibowo (Politeknik AKA Bogor)	7 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
122.	4 Padatan	Riska Amelia Candra (IPB Kimia Bogor)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
123.	12 Padatan	Dr. Saptadi (BRIN Bogor)	6 Kadar Air 6 Kadar Abu 6 Berat Jenis (BJ)/ densitas 6 Kadar zat terbang (volatile metter) 4 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS) 2 Analisis Jaringan/Komponen dengan

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			Scanning Electron Microscop (SEM)
124.	1 Padatan	Dr. M. Wijaya, M.Si. (UNM Makassar)	1 Kadar Holoselulosa 2 Kadar Alpha Selulosa 1 Kadar liqin 1 Ekstraktif dalam Alkohol Benzena 1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
125.	1 Padatan	Moh. Iqbal Hidayah (IPB)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
126.	2 Padatan	Prof. Gustan Pari (BRIN Bogor)	2 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
127.	3 Padatan	Dian Anggraini (BRIN Bogor)	3 Kadar liqin
128.	5 Padatan	Prof. Gustan Pari (BRIN Bogor)	5 Kadar Air 5 Kadar Abu 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas 5 Kadar zat terbang (volatile metter)
129.	6 Serbuk	Foliatini / Muh. Fadhil K. (Politeknik AKA Bogor)	6 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM) 6 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
130.	1 Padatan	Idris Ulinnuha (Bea dan Cukai)	1 Uji Tekan
131.	3 Padatan	Diah Sagitarini (Sheraton Bali Kuta resort)	3 Uji Tekan
132.	2 Padatan	Ayus Dodi Kirana (CV Argo Jawa Dwipa)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 2 Daya serap terhadap Yodium (I2) 2 Daya serap terhadap Metilena Biru
133.	1 Padatan	Mohammad Iqbal Hidayah (IPB Bogor)	1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
134.	5 Padatan	Zul Ramdhan / Dr. Sri Wahyuni, MP. (Universitas Pakuan)	5 Kadar Air 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas
135.	4 Serbuk	Prof. Ridwan Yahya (Bengkulu)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM) 4 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
136.	2 Padatan	Khalissa Sekar Amanda (IPB Bogor)	2 Uji Tekan
137.	3 Serbuk	Dian Anggraini (BRIN Bogor)	3 Kadar Alpha Selulosa 3 Kadar Pentosan
138.	2 Cairan	Dentaka (IPB Bogor)	2 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
139.	1 Serbuk	Prof. Gustan (BRIN Bogor)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar Silika 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
140.	3 Padatan	Alik Ramadani (IPB Bogor)	3 Identifikasi Komponen Kimia (GC-

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			MS)
141.	3 Cairan	Dr. M.Wijaya,M.Si. (UNM Makassar)	3 Identifikasi Komponen Kimia (GC-MS)
142.	1 Padatan	Lisna Efianty (BRIN Bogor)	4 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
143.	1 Serbuk	Astrid (IPB Bogor)	2 Kadar Air 1 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
144.	1 Padatan	Ayus Dodi Kirana (CV Argo Jawa Dwipa)	1 Kadar Air 1 Kadar Abu 1 Kadar zat terbang (volatile metter) 1 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 1 Daya serap terhadap Yodium (I2) 1 Daya serap terhadap Metilena Biru
145.	1 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina Ep. Zona 7 MOS Balongan)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
146.	2 Serbuk	Prof. Gustan (BRIN Bogor)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar Silika 2 Kadar zat terbang (volatile metter)
147.	4 Padatan	Lintannisa Rahmatia (Politeknik AKA Bogor)	4 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
148.	5 Padatan	Sebastian Akbar Firmansyah (Universitas Negeri Semarang)	5 Kadar Air 5 Kadar Abu 5 Berat Jenis (BJ)/ densitas 5 Kadar zat terbang (volatile metter) 5 Kadar karbon terikat (Fixed carbon)
149.	1 Padatan	Monica Naibaho (IPB Bogor)	2 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering
150.	3 Padatan	Dr. Joni (UNCEN Jayapura)	3 Kadar Air 3 Kadar Abu 3 Kadar zat terbang (volatile metter) 3 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 3 Analisis Komponen dengan EDX/EDS (Energy Dispersive X-Ray)
151.	1 Padatan	Nurul Aulia (Univ. Pertamina)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
152.	2 Padatan	Petrik Manuel Tua (Univ. ITB Jl. Ciembuleuit, Gg. H. Durahman No. 51 Bandung)	2 Kadar Air 2 Kadar Abu 2 Kadar zat terbang (volatile metter) 2 Kadar karbon terikat (Fixed carbon) 2 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
153.	3 Serbuk	Dr. Candra Irawan,M.Si. (Politeknik AKA Bogor)	3 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
154.	4 Padatan	Hendro Widhiyanto (KPU Bea dan Cukai Jakarta)	4 Identifikasi Kayu
155.	1 Serbuk	Sweeta Lovelyta (Universitas Indonesia)	1 Kadar Holoselulosa 1 Kadar Alpha Selulosa

No	Kegiatan/ Hasil	Pengguna	Bentuk Pemanfaatan
			1 Kadar Pentosan 1 Kadar liqnin
156.	4 Serbuk	Maya Ninda Agustin (Universitas Negeri Semarang)	4 Kadar Air 4 Kadar Abu 4 Kadar zat terbang (volatile metter)
157.	8 Serbuk	Fendi (Laboratorium Fisika Material Makassar)	8 Analisis Jaringan/Komponen dengan Scanning Electron Microscop (SEM)
158.	2 Padatan	Saifullah (CV. Batu Naga Ulang, Desa Wollangi Kab. Bone)	2 Identifikasi Kayu
159.	1 Serbuk	Yanto Nuryanto (Pertamina EP Zona 7 Balongan)	1 Berat Jenis (BJ)/ densitas 1 Daya serap terhadap Yodium (I2)
160.	1 Padatan	Petrik Manuel Tua (Institut Teknologi Bandung)	1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
161.	3 Padatan	Ridha Amalia (Universitas Pertamina)	3 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)
162.	5 Serbuk	Prof. Adi Santoso (BRIN Bogor)	5 Identifikasi Komponen Kimia (GC- MS)
163.	2 Padatan	Alamsyah Milee (PT. Widya Utama Sakti)	2 Identifikasi Kayu
164.	1 Padatan	Dr. Saptadi Darmawan (BRIN Bogor)	1 Pembuatan Arang (Skala Lab)/Dest. Kering 1 Pembuatan Arang Aktif (Skala Lab)

Kegiatan Pemanfaatan Laboratorium Hasil Hutan/Advis Teknis menghasilkan PNBPN dan masuk ke kas negara, terlampir pada Tabel 21.1. sebagai berikut :

Tabel 27. Penerimaan PNBPN sampai dengan bulan Desember 2023

No.	Pos PNBPN / Sumber Pendapatan	Pendapatan s/d Bulan Lalu (Rp)	Pendapatan Bulan ini (Rp)	Pendapatan s/d Bulan ini (Rp)
1	Jasa Laboratorium (425282)	133.040.000	5.465.000	138.505.000
2	Jasa Perpustakaan (425692)	2.150.000	0	2.150.000
3	Produk Samping Hasil Penelitian (425434)	0	0	0
4	Jasa Lainnya (425619)	36.800.000	1.125.000	36.800.000
	<b>Jumlah</b>	<b>170.865.000</b>	<b>6.590.000</b>	<b>177.455.000</b>

Tabel 28. Jumlah pengunjung laboratorium, herbarium dan KHDTK Tahun 2023

No.	Fasilitas	Peneliti (orang)	Mahasiswa/ pelajar (orang)	Perusahaan/ Instansi (Orang)	Umum (orang)	Jumlah (Orang)
1.	Laboratorium Introf CC	24	8	5	4	41
2.	Laboratorium Herbarium Botani Hutan	0	18	0	0	18
3.	Laboratorium dan Persuteraan Alam	1	8	5	6	20

No.	Fasilitas	Peneliti (orang)	Mahasiswa/ pelajar (orang)	Perusahaan/ Instansi (Orang)	Umum (orang)	Jumlah (Orang)
4.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	15	0	2	0	17
5.	Laboratorium Keteknikan dan Pemanenan Hasil Hutan	0	0	0	28	28
6.	Laboratorium Biologi dan Pengawetan Hasil Hutan	0	0	0	0	0
7.	Laboratorium Pemanfaatan Hasil Hutan	4	0	0	0	4
8.	Laboratorium Pengolahan Kimia Energi	20	15	20	2	57
9.	KHDTK/HP	3	641	73	602	1.319
10.	Pemeliharaan Rusa	0	12	0	24	36
	<b>JUMLAH</b>	<b>67</b>	<b>702</b>	<b>105</b>	<b>666</b>	<b>1.540</b>

### Kegiatan Pemeliharaan Rusa

Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan, terdapat pula kegiatan Pemeliharaan Rusa. PuSTARhut dalam fungsi dan tugasnya sebagai institusi yang mendukung kehidupan satwa liar, tetap melakukan upaya penangkaran rusa sebagai aset tetap (karena merupakan warisan aset dari Pusat Penelitian dan Pengembangan Hutan yang sebelumnya memiliki fungsi untuk mengembangkan program pemanfaatan satwa liar melalui penangkaran), untuk dapat tetap digunakan sebagai media penelitian bagi peneliti dari instansi lain serta mahasiswa dari perguruan tinggi, sebagai lokasi studi banding dan tempat magang yang disertai pembimbingan teknis mengenai tata laksana penangkaran rusa, bahkan sebagai tempat tujuan ekowisata berbagai pihak termasuk masyarakat dan penangkaran rusa juga dapat dijadikan sebagai sarana edukasi terutama bagi masyarakat untuk lebih mengenal alam dan satwa liar karena letak penangkaran rusa yang ada dalam Hutan Penelitian (HP) Dramaga.

Sejauh ini, minat masyarakat untuk menangkarkan rusa di Indonesia cukup tinggi. Pemanfaatan rusa mulai banyak dilakukan karena nilai ekonomisnya, baik dari aspek komoditas (sebagai penghasil daging, kulit dan ranggah) maupun aspek estetika (sebagai satwa peliharaan dan obyek eko-wisata).

Penangkaran rusa yang dikelola oleh di Pustarhut terdapat di 2 lokasi yaitu di Hutan Penelitian (HP) Dramaga dengan luas Kandang penangkaran rusa  $\pm$  0,19 ha terdiri dari kandang berbentuk mini paddock (1 x @1.628 m<sup>2</sup>), yard (4 x @56 m<sup>2</sup>) dan individu (10 x @3 m<sup>2</sup>), dan Kandang penangkaran rusa di Kantor Gunung Batu (Bosbow) berbentuk kandang mini paddock (1 x @300 m<sup>2</sup>).

Luaran yang dicapai dalam tahun anggaran 2023 adalah tersedianya dan terpeliharanya kandang penangkaran dan individu rusa; kebun pakan; pakan; obat-

obatan; vitamin serta peralatan dan perlengkapan lainnya, serta terkendalinya overpopulasi rusa di penangkaran sehingga keberlangsungan hidup rusa tetap terjaga dengan baik.

## 2. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran Kegiatan IKK 2

Sasaran Kegiatan IKK 2 adalah Tersedianya Peningkatan Kualitas Standar Instrumen (skema, sistem, prosedur dan standar) Usaha dan Produk dalam Perizinan Berusaha Bidang Kehutanan dengan Indikator Kinerja Kegiatan 2 (IKK 2) yaitu Jumlah standar produk bidang kehutanan yang ditingkatkan kualitasnya dengan RO Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP (Forest Program) VI dan RO Data dan Informasi Publik: Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH.

Hasil evaluasi atas capaian kinerja sasaran 2 telah mencerminkan bahwa target yang direncanakan telah dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu. *Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 2* mencapai 100%, dengan rincian capaian kegiatan sebagai berikut :

### a. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 2.1. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga

Sasaran kegiatan IKK 2.1. **Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga melalui FP VI** (1 Lembaga) dapat terealisasi *1 Lembaga* sehingga capaian IKK 2.1. mencapai 100% (terlampir pada Tabel 21.) yang terdiri dari kegiatan konservasi, restorasi dan pengelolaan hutan mangrove secara berkelanjutan; pemberdayaan masyarakat dan mata pencaharian; perencanaan tata ruang, kebijakan dan advokasi; IPTEK terapan sebagai bahan perumusan dan pengembangan standar instrument, serta menghasilkan 1 NSPK berupa Standar form UKL-UPL Pembangunan Pemecah Gelombang (Standar Spesifik) yang merupakan bagian dari kegiatan kelembagaan.

### b. Pelaksanaan dan Realisasi Sasaran kegiatan IKK 2.2. Data dan Informasi Publik

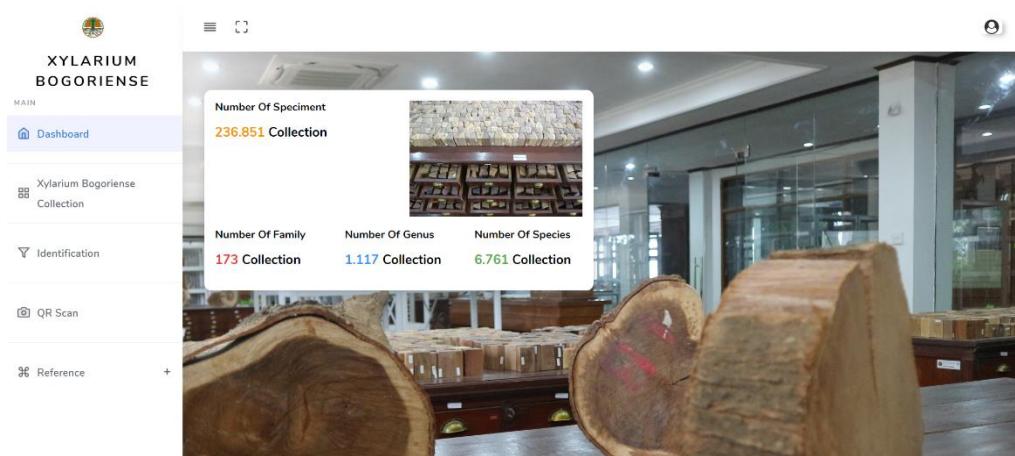
Sasaran kegiatan IKK 2.2. **Data dan Informasi Publik : Aplikasi AIKO untuk Penguatan Regulasi SDA dan LH** (1 Layanan) dapat terealisasi *1 Layanan*, sehingga realisasi IKK 2.2. mencapai 100% (terlampir pada Tabel 3.2.) yang terdiri dari kegiatan Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK tahun 2023, antara lain :

- 1) Laporan teknis hasil pengembangan.
- 2) Penambahan 100 jenis kayu impor dalam AIKO-KLHK, total 1550 jenis kayu.
- 3) Terbangunnya database Xylarium Bogoriense yang terintegrasi serta pemasangan QR-code 45 ribu koleksi sebagai identitas bahan berlignoselulosa.
- 4) Rumusan kebutuhan standar bahan baku, dan metode pengembangan AIKO-

KLHK.

Kayu yang digunakan ini merupakan kayu koleksi yang terdapat di Xylarium Bogoriense. Daftar jenis kayu AIKO-KLHK 2023.

Total kayu koleksi Xylarium Bogoriense Tahun 2023 sebanyak 236.851 spesimen bertambah sebanyak  $\pm 3.867$  dari tahun 2022 (232.984 spesimen), terdiri atas 173 suku, 1.117 marga, dan 6.761 jenis kayu. Dalam kegiatan ini juga dilakukan Input data koleksi kayu Xylarium 1, Xylarium 2, Xylarium 3 dan Xylarium 4 dengan mencocokkan data di laci xylarium dengan database. Selanjutnya kegiatan penataan kayu koleksi dengan pemasangan QR code pada kayu koleksi yang terdapat pada Xylarium Bogoriense. Total kayu yang sudah dipasang QR code berjumlah 50.087.



Gambar 13. Database Xylarium Bogoriense terintegrasi

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran ke 2 mencapai 100%, sehingga dari 2 sasaran kegiatan dan 2 Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) PuSTARhut mencapai 100%. Oleh karenanya, hasil capaian kinerja PuSTARhut tahun 2023 sebesar **100%** merupakan hasil dari rerata capaian 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan.

### 3. Pelaksanaan dan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen (Dukman) Internal

Berdasarkan Renja 2023 (tabel 20, terdapat pada Bab V), Klasifikasi Rincian Output (KRO) pada kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal terbagi menjadi 2 RO (Rincian Output) antara lain Kegiatan Layanan Umum dan Kegiatan Layanan Perkantoran PuSTARhut. Kegiatan Layanan Umum dan Layanan Perkantoran mempunyai beberapa komponen dan sub komponen kegiatan PuSTARhut.

#### a. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Layanan Umum

Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Layanan Umum pada KRO Layanan Dukman Internal, dapat dilihat pada tabel 29.

Tabel 29. Capaian pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukman Internal (Layanan

Umum) PuSTARhut Tahun 2023

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
6758.EBA.	Layanan Dukungan Manajemen Internal 6758.EBA.962. Layanan umum	1 Layanan	1 Layanan	100%
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi		1 Laporan	
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran		1 Laporan	
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP		1 Laporan	
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan		1 Laporan	
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN		1 Laporan	
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama		1 Laporan	
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian		1 Laporan	
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen		1 Laporan	
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi		1 Laporan	
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi		1 Laporan	

### 1) Penyusunan Rencana Program Standardisasi

1. Koordinasi penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) TA. 2023 lingkup Pustarhut;
2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Perencanaan Program TA. 2023
3. Koordinasi penyelesaian pengesahan HLN TAYL (AFoCo BIPS) dengan keuangan
4. Koordinasi Perencanaan Program Kegiatan Hutan Penelitian Gunung Dahu Kabupaten Bogor
5. Penyusunan Surat Permintaan RPK revisi sesuai dengan Redesign Program BSILHK tahun 2023;
6. Penyusunan draf Rencana Kerja (Renja) revisi tahun 2023
7. Menyusun Revisi Renja Tahun 2023 (sesuai Redesain Program BSILHK TA 2023)
8. Mengisi draf RSPP Program dan Kegiatan TA 2024
9. Menyusun TOR dan RAB Program Teknis TA 2024 sesuai rancangan RSPP Program Teknis BSILHK TA 2024
10. Menyusun TOR dan RAB Program Teknis TA 2024 sesuai rancangan RSPP Program Teknis BSILHK TA 2024



11. Menyusun TOR dan RAB Program Dukman TA 2024 3. Menyusun TOR dan RAB Layanan Perkantoran TA 2024
11. Memperbaiki TOR sesuai CHR hasil review APIP untuk pagu TA 2024 2. Menyusun Rencana Kerja TA 2024
12. Menyusun Rencana Kerja TA 2023 (Revisi) 2. Menyusun Rencana Kerja TA 2024
13. Dokumen Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran TA 2024 (PAA TA 2024) 2. Menyusun Rencana Kerja TA 2024
14. Mengikuti Rapat Penyusunan Roadmap BSILHK Tahun 2024 - 2034 2. Menyusun Rencana Kerja TA 2024
15. Mengikuti Rapat Rencana Induk/Roadmap Standardisasi LHK Tahun 2024 - 2034 2. Mengikuti Rapat Penyesuaian Rancangan Program/Kegiatan Tahun 2024 Pasca Rakornis 2023
16. Menyusun LPK PA TA 2023

## 2) Perencanaan Anggaran

Kegiatan Perencanaan Program dan Anggaran Tahun 2023, melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran kegiatan lingkup PuSTARhut yang dilaksanakan selama tahun 2023. Dokumen yang dihasilkan terkait perencanaan kegiatan di tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Buku Rencana Kerja (Renja),
2. Dokumen Perjanjian Kinerja tahun (PK),
3. Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK),
4. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK),
5. Revisi Anggaran, serta
6. Dokumen Perencanaan Kegiatan TA 2024.

Dokumen penganggaran tahun 2023 terdiri dari dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan, Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL), dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2023, perlu dilakukan revisi sebanyak 16 (enam belas) kali revisi menyesuaikan perubahan kebijakan (*redesain*) dan kebutuhan pelaksana kegiatan.

Sesuai Memorandum Kepala Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan No M.3/BSI/SET.13/KUM.1.4.2023 tanggal 6 April 2023 perihal Reformasi dan Redesain Program Standardisasi Instrumen LHK 2023, BSILHK melakukan reformasi besar terhadap arah program standardisasi instrumen LHK, lebih kepada penyediaan dan penerapan standar instrumen persetujuan lingkungan dan instrumen perijinan berusaha.

Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan (PuSTARhut) melaksanakan 17 (tujuh belas) kegiatan penyusunan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan perizinan berusaha dan penyusunan standar instrumen pengelolaan hutan berkelanjutan di IKN.

### 3) **Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP**

Kegiatan Evaluasi Pelaporan dan SPIP secara garis besar telah melaksanakan terkait laporan-laporan rutin, pengisian laporan secara online sebagai pemantauan, laporan tahunan 2023, pengisian SPIP 2023 secara online tepat waktu.

#### 1. Penyusunan laporan kegiatan bulanan

Kegiatan penyusunan laporan bulanan merupakan kegiatan rutin yang dilakukan dalam rangka menunjang fungsi pelaporan Pustarhut. Selama tahun 2023, Pustarhut telah menyusun laporan bulanan sebanyak 12 bulan (Januari-Desember 2023).

Laporan ini disampaikan secara rutin kepada Sekretariat melalui email, sekretariat badan pada awal bulan berikutnya.

#### 2. Penyusunan laporan kegiatan triwulan

Kegiatan penyusunan laporan triwulan adalah penyusunan laporan yang mencakup perkembangan kegiatan PN sesuai tugas dan fungsi tiap unit kerja per tiga bulan secara kumulatif yang disusun dan disampaikan pada triwulan I (bulan April), triwulan II (Juli) dan triwulan III (bulan Oktober).

#### 3. Penyusunan laporan kegiatan semester

Kegiatan penyusunan laporan semester adalah penyusunan laporan yang mencakup perkembangan kegiatan sesuai tugas dan fungsi tiap unit kerja per enam bulan secara kumulatif yang disusun dan disampaikan pada semester I (bulan Juli), dan semester II (bulan Oktober).

#### 4. Penyusunan laporan kinerja

Laporan kinerja disusun sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

#### 5. Penyusunan Laporan Tahunan Buku A

Penyusunan laporan tahunan Buku A adalah penyusunan laporan yang mencakup perkembangan kegiatan yang dilaksanakan oleh satuan kerja pada akhir tahun berjalan.

#### 6. Penyusunan Laporan Tahunan Buku B

Penyusunan laporan tahunan Buku B adalah penyusunan laporan yang berisi tentang standar yang diformulasi atau divalidasi atau diuji atau

diterapkan atau sistem penerapan yang dibangun, dan/atau lembaga yang didampingi/dibina/dikendalikan sesuai dengan tugas dan fungsi satuan kerja.

#### 7. Laporan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)

Pada Tahun 2023 ini kewajiban Pustarhut adalah mengisi laporan triwulan SPIP tahun 2023, menyusun desain SPIP tahun 2023, dan Menyusun RPI pada New SPIP untuk Tahun 2024 pada aplikasi simawas (<https://simawas.itjen.menlhk.go.id>).

Desain SPIP yang telah disusun selanjutnya akan disosialisasikan kepada seluruh pegawai lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan. Untuk mendukung penyusunan desain penyelenggaraan SPIP juga tidak lepas dari kegiatan konsultasi dan koordinasi penyelenggaraan SPIP ke instansi atau unit Pembina.

#### 8. Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Monitoring dilaksanakan dengan melakukan pengamatan atau pemeriksaan kegiatan di lapangan berdasarkan rencana kegiatan yang telah dirancang. Monitoring dilakukan pada beberapa kegiatan yang dijadikan sampel. Tujuannya memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana.

Pada tahun 2023 telah dilakukan monitoring pada beberapa kegiatan diantaranya :

1. Monitoring kegiatan di Hutan Penelitian KHDTK Yanlapa
2. Monitoring kegiatan di KHDTK Cikampek
3. Monitoring kegiatan Pemeliharaan Rusa di Penangkaran Rusa Subang
4. Monitoring kegiatan di KHDTK Arcamanik

#### 9. Evaluasi Capaian Kegiatan

Evaluasi capaian kegiatan dilakukan melalui kegiatan :

1. Pengisian progress capaian kegiatan bulanan pada aplikasi e-Sakip  
Pengisian progress capaian kegiatan pada aplikasi e-Sakip dilaksanakan pada awal bulan tiap bulan berikutnya.  
Penggunaan data untuk evaluasi diprioritaskan pada kecepatan memperoleh data dan kegunaannya. Dengan demikian, hasil evaluasi akan lebih cepat diperoleh agar tindakan perbaikan dapat segera dilakukan.
2. Pengisian progress capaian kegiatan bulanan pada form isian e-monev DJA  
Pengisian form isian e-monev DJA dilaksanakan setiap bulan sebelum tanggal 4 setiap bulan pada bulan berikutnya, form ini berisi progress kegiatan serta capaian fisik yang telah dicapai masing-masing kegiatan.

3. Pengisian progress capaian kegiatan bulanan pada ONE DATA  
Pengisian progress kegiatan serta capaian fisik yang telah dicapai masing-masing kegiatan. Dilaksanakan pada awal bulan tiap bulan berikutnya.
4. Pengisian progress capaian kegiatan bulanan pada aplikasi e-monev Bappenas  
Aplikasi e-Monev Bappenas merupakan salah satu instrumen pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan yang digunakan untuk menghimpun data dan informasi hasil pemantauan (data realisasi) pelaksanaan rencana pembangunan satker kementerian/lembaga.  
Pengisian pada aplikasi e-Monev Bappenas ini diisi setiap awal bulan setiap bulannya.

#### 4) Pengelolaan Keuangan

Ruang lingkup administrasi keuangan meliputi pengujian pengeluaran dana, surat perintah pembayaran (SPP), uang persediaan (UP), dana tambahan uang persediaan (TUP) dan langsung (LS) . SPLS Remunerasi dan tunjangan dan SPLS barang dan jasa, serta penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPM), Penarikan Dana (SP2D) dan tanggung jawab penggunaan dana (SPJ), Laporan keuangan dan laporan kegiatan lainnya.

#### 5) Pengelolaan BMN

Pelaksanaan Administrasi Rumah Tangga dan Barang Milik Negara pada tahun 2023 telah dilaksanakan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) Tahun 2025, penyusunan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP) dan Pemecahan NUP Gedung SBSN Sutra Alam Cifor.

#### 6) Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama

PuSTARhut telah melaksanakan kegiatan Kerjasama Teknik (Kegiatan Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama) baik Kerjasama dalam negeri dan luar negeri. Kemajuan pelaksanaan kegiatan kerjasama PuSTARhut tahun 2023 antara lain berjumlah 15 kegiatan, terdiri dari 13 kegiatan Kerjasama Dalam Negeri dan 2 kegiatan Kerjasama Luar Negeri.

1. **Kerja sama Luar Negeri (LN)** dengan Organisasi AFoCO, judul kegiatan : *AfOco Innovative Solutions for Climate Change and Biodiversity Landscape Strategy to Support SDGs in Indonesia*, dengan hasil yang dicapai yaitu :
  - Melakukan peningkatan kapasitas, sebagai berikut :
    - a. penghitungan stok karbon dan pengurangan emisi,

- b. inisiasi dan promosi ekowisata bagi personel dan masyarakat sekitar KPH,
  - c. bisnis rintisan termasuk upgrade produk atau layanan melalui penambahan nilai dan
  - d. bisnis online bagi personel dan masyarakat sekitar KPH.
- Pengembangan Digital Marketing dan In house Training :
    - a. Digital Marketing Produk Madu, NTB.
    - b. In House Training Penyusunan Rencana Bisnis dan Digital Marketing Produk Gula Aren, Sulawesi Selatan.
    - c. In House Training Pengelolaan dan Pengolahan Produk Mangrove.
  - Workshop Integrasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan, antara lain berbasis:
    - a. Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim dalam Penyusunan RPHJP KPH,
    - b. Pembangunan demplot,
    - c. Pemantauan pertumbuhan pemeliharaan demplot telah dibantu dilakukan oleh *Site Counterpart* di 3 lokasi project (Riau, NTB, dan Sulawesi Selatan),
  - Publikasi dan Diseminasi (workshop, seminar, konferensi, dan publikasi) dari hasil kegiatan project AFoCO bersamaan dengan kegiatan monitoring dan visitasi dari Sekretariat AFoCO Korea ke lokasi project di Maros, Sulawesi Selatan dan Siak serta Kepau Jaya, Riau.
  - Hasil kegiatan project AFoCO berupa Publisher jurnal.

## 2. Kerja sama Dalam Negeri (DN)

Tabel 30. Kemajuan pelaksanaan kerjasama dalam negeri

No.	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan
KERJASAMA DALAM NEGERI			
1.	Dinas Kehutanan Propinsi Maluku	Mendukung program pemerintah daerah propinsi Maluku cq Dinas Kehutanan dalam rangka fasilitasi riset dan produksi inokulan pembentuk gaharu asal Maluku	Draf surat Kapus Pustarhut ke Dinas Kehutanan Propinsi Maluku terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS. Saat ini draf surat masih dalam proses koreksian di Kabid P2KSI.
2.	Dinas Kehutanan Jawa Timur	Meningkatkan daya saing potensi hasil hutan. meningkatkan biodiversity dan kelestarian sumber daya hutan; implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi kehutanan; dan publikasi informasi dalam penelitian	Draf surat Kapus Pustarhut ke Dinas Kehutanan Propinsi Jawa Timur terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS. Saat ini draf surat masih dalam proses koreksian di Kabid P2KSI.

No.	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan
3.	Dinas Kehutanan Kalimantan Selatan	Mendukung program Dinas Kehutanan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka fasilitasi riset Teknologi pengelolaan Tanaman Hutan.	Draf surat Kapus Pustarhut ke Dinas Kehutanan Propinsi Kalimantan Selatan terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS. Saat ini draf surat masih dalam proses koreksian di Kabid P2KSI.
4.	PT. Arara Abadi	Kerjasama Litbang peningkatan produktivitas hutan tanaman melalui infusi material genetik dan pengendalian hama penyakit.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan RPPKS dan RAB kegiatan kerja sama ini sudah selesai.</li> <li>2. Pembahasan RPPKS dan RAB Kegiatan kerja sama sudah ditandatangani.</li> <li>3. Pelaksanaan RPPKS</li> <li>4. Penyusunan draf perjanjian hibah langsung untuk pelaksanaan RPPKS</li> <li>5. Proses penandatanganan perjanjian hibah langsung</li> <li>6. Penandatanganan RPPKS Pustarhut dengan PT. Arara Abadi sudah selesai. Saat ini dalam proses pendaftaran di aplikasi SIHATI (Aplikasi untuk pengajuan permohonan nomor register hibah).</li> <li>7. Proses pendaftaran di aplikasi SIHATI (Aplikasi untuk pengajuan permohonan nomor register hibah) telah selesai dan saat ini kegiatan kerja sama sedang dilaksanakan.</li> <li>8. Kegiatan kerja sama sedang dilaksanakan.</li> <li>9. Kegiatan kerja sama sedang dilaksanakan, seperti kegiatan over sack dan kegiatan penyiapan lahan.</li> </ol>
5.	PT. Begawan Sutra Nusantara	Pengembangan hibrid ulat sutra berkualitas baik sebagai hibrid niagawi yang sudah tersedia di Perum Perhutani	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Draf surat Kapus Pustarhut ke PT. Begawan Sutra Nusantara terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS. Saat ini draf surat menunggu koreksian dari Kapus Pustarhut.</li> <li>2. Surat Kapus Pustarhut ke PT. Begawan Sutra Nusantara terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS.</li> </ol>
6.	Dinas LH Indramayu	Mendukung program pemerintah daerah Provinsi Jawa Barat dalam rangka	Draf surat Kapus Pustarhut ke Dinas LH Indramayu terkait menanyakan perkembangan

No.	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan
		Litbang dan Altek Penangkaran Rusa Timor ( <i>Rusa timorensis</i> Blainville. 1822)	kelanjutan PKS. Saat ini draf surat masih dalam proses koreksian di Kabid P2KSI.
7.	PT. Tampomas Cipta Pesona	Mendukung program Litbang dan Altek Penangkaran Rusa Timor ( <i>Rusa timorensis</i> Blainville. 1822) untuk tujuan komersial wisata	1. Draf surat Kapus Pustarhut ke PT. Tampomas Cipta Pesona terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS. Saat ini draf surat menunggu koreksian dr Kapus Pustarhut. 2. Surat Kapus Pustarhut ke PT. Begawan Sutra Nusantara terkait menanyakan perkembangan kelanjutan PKS.
8.	PT. Indah Kiat Pulp & Paper	Melaksanakan Penelitian Pengembangan dan Inovasi Inokulan Mikoriza Lokal untuk Meningkatkan Kualitas dan Produktivitas Tanaman pada Lahan Gambut Basah.	Menunggu dari pihak PT. Indah Kiat Pulp dan Paper untuk kesediaan waktu dalam pembahasan <i>Addendum</i> I PKS PT. Indah Kiat Pulp dan Paper dengan Pustarhut dan peneliti terkait.
9.	PT. Komatsu Marketing and Support Indonesia (KMSI)	Melakukan penelitian dan pengembangan serta penyebarluasan IPTEK konservasi spesies pohon yang terancam punah dan rehabilitasi hutan dan lahan yang terdegradasi	1. Pembahasan draf PKS sudah selesai antara Pustarhut dengan PT. Komatsu dan saat ini draf PKS sedang dicermati oleh Sekretariat BSI. 2. PKS telah ditandatangani oleh kedua belah pihak dan telah diberi nomor. 3. Penyusunan draf perjanjian hibah langsung dan RPPKS antara Pustarhut dengan PT. <i>Komatsu Marketing and Support Indonesia</i> (KMSI) 4. Pembahasan draf RPPKS dan proses penandatanganan perjanjian hibah langsung 5. Penandatanganan RPPKS Pustarhut dengan PT. Komatsu sudah selesai. Saat ini dalam proses pendaftaran di aplikasi SIHATI (Aplikasi untuk pengajuan permohonan nomor register hibah). 6. Menunggu budget masuk, utk perbaikan atap fiber rumah kaca dan rangka persemaian belum kami lakukan. 7. Kegiatan pengambilan bibit anakan ke HP Haurbentes sama HP Dramaga, selain itu juga ada kegiatan produksi dan distribusi bibit.

No.	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan
10.	PT. Sumitomo Indonesia	Tujuan kerja sama ini adalah untuk menyusun rekomendasi pengelolaan hutan tropis Sebulu secara berkelanjutan untuk mendukung standar instrumen di bidang lingkungan hidup dan kehutanan	<p>1. Hasil rapat tgl 27 Maret 2023, PKS antara Pustarhut dengan PT. Sumitomo Indonesia dihentikan, dengan pertimbangan lokasi kegiatan kerja sama ini ada di wilayah kerja Babes Samarinda dan berdasarkan sejarah bahwa PKS ini pada tahun-tahun sebelumnya pernah melakukan PKS dengan Babes Samarinda, maka disarankan PT. Sumitomo mengajukan permohonan kerja sama baru dengan Babes Samarinda ke Kepala Badan BSILHK.</p> <p>2. PKS antara Pustarhut dengan PT. Sumitomo Indonesia dihentikan.</p>
11.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Barat	<p>a. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal);</p> <p>b. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam;</p> <p>c. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH);</p> <p>d. Meningkatkan stok karbon melalui pembangunan demplot dengan ukuran minimal 10 ha di areal BKPH Ampang Plampang;</p> <p>e. Meningkatkan kapasitas Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan (BKPH) Ampang Plampang dan Kelompok Masyarakat; dan</p> <p>f. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrument terkait bidang ekosistem mangrove.</p>	PKS ini sudah ditandatangani para pihak tinggal menunggu tanda tangan dari Kepala Badan BSILHK dan penomoran dari kedua belah pihak.
12	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Riau	<p>a. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal);</p> <p>b. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam;</p> <p>c. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH);</p>	PKS ini sudah ditandatangani oleh Kepala Badan BSI, diberi nomor dan sudah disampaikan ke para pihak.



No.	Mitra dan Judul Kerja Sama	Tujuan	Progress Kegiatan
		d. Meningkatkan kapasitas Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Minas Tahura dan Kelompok Masyarakat; e. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrumen terkait bidang ekosistem gambut.	
13	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Sulawesi Selatan	b. Memperoleh informasi dasar dengan memetakan kondisi biofisik (spasial-temporal); c. Memperoleh informasi kondisi sosial ekonomi dan budaya (sebelum dan sesudah proyek) serta potensi sumber daya alam; d. Memperoleh informasi stok karbon sebelum dan sesudah proyek; e. Memfasilitasi penyusunan rencana bisnis Kelompok Masyarakat Binaan Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH); f. Meningkatkan stok karbon melalui pembangunan demplot dengan ukuran minimal 10 ha di areal KPH Bulusaraung; g. Meningkatkan kapasitas Kesatuan Pengelolaan Hutan (KPH) Bulusaraung dan Kelompok Masyarakat; h. Mengevaluasi penerapan standar pengelolaan hutan berbasis agroforestri di KPH Bulusaraung; dan i. Mendukung pelaksanaan perumusan dan pengembangan standar instrument terkait bidang ekosistem karst.	PKS ini sudah ditandatangani oleh Kepala Badan BSI, diberi nomor dan sudah disampaikan ke para pihak.

## 7) Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian

### a. Administrasi Kepegawaian

Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian pada tahun 2023 telah berhasil mencapai luaran kegiatan yang ditargetkan pada akhir tahun. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian merupakan kegiatan rutin yaitu Sikadir, kenaikan Pangkat, KGB, Usulan Pensiun, Usulan Penghargaan, Cuti, LHKASN/PN, SIMPEG, SKP.

Disamping kegiatan rutin pelaksanaan Administrasi Kepegawaian juga melakukan kegiatan peningkatan Kapasitas SDM dan Diklat Fungsional. PuSTARhut mendapatkan Piagam Penghargaan atas prestasi yang dikerjakan sebagai Unit Pengolah terbaik dengan memperoleh nilai 87,22 kategori A (Memuaskan), dan mendapatkan piagam penghargaan kepada salah satu staf Pustarhut sebagai Lulusan terbaik pada Pelatihan Dasar Amdal.



Gambar 14. Piagam Penghargaan Pustarhut

Kualitas SDM sangat menentukan kinerja institusi. Saat ini peran iptek tidak dapat dielakkan lagi dalam mendorong percepatan pembangunan di segala sektor. Semakin pesat pembangunan nasional khususnya di bidang kehutanan, maka permasalahan yang timbul akan semakin beragam dan dinamis. Oleh karenanya peningkatan kapasitas dan kualitas SDM mutlak diperlukan. Sampai dengan bulan Desember 2023, beberapa upaya yang ditempuh untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM, sebagaimana disajikan pada Tabel 31.

Tabel 31. Peningkatan kapasitas SDM yang diikuti oleh pegawai PuSTARhut pada Tahun 2023.

No	Satker	S3	S2	S1	Diklat	Kursus/ Training	Jumlah	Ket.
1.	Pustarhut	5	15	37	0	13	70	
	<b>Jumlah</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>70</b>	

## 8) Administrasi Persuratan

Selain kegiatan Administrasi Kepegawaian, terdapat pula kegiatan Administrasi Persuratan. Volume surat menyurat ini mencerminkan volume dan intensitas kegiatan administrasi pada Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan sampai dengan bulan Desember 2023 sebanyak 2.669 surat, dengan rincian surat masuk sebanyak 1.437 surat dan surat keluar sebanyak 1.232 surat. Secara rinci surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada Tabel 32.

Tabel 32. Jenis surat masuk dan surat keluar sampai dengan bulan Desember 2023

No.	Jenis Surat	s/d Bulan Desember
<b>1.</b>	<b>Surat Masuk</b>	
	a. Surat Biasa	1.431
	b. Surat Rahasia	0
	c. Surat Keputusan	6
	<b>Jumlah 1</b>	<b>1.437</b>
<b>2.</b>	<b>Surat Keluar</b>	
	a. Surat Biasa	1.192
	b. Surat Rahasia	7
	c. Surat Keputusan	33
	<b>Jumlah 2</b>	<b>1.232</b>
	<b>Jumlah Seluruhnya</b>	<b>2.669</b>

## 9) Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen

Pelaksanaan kegiatan sertifikasi manajemen terdiri dari kegiatan berikut:

- Laporan hasil Kaji Ulang Manajemen,
- Laporan kegiatan Surveilans ke-1 oleh KAN
- Laporan kegiatan peningkatan kompetensi personal, dan
- Laporan Audit Internal seperti yang telah dijelaskan di atas pada sub bab mengenai laboratorium.

Tahun 2023, pelaksanaan kegiatan sertifikasi manajemen berfokus pada kegiatan Pengelolaan Laboratorium Kehutanan. PuSTARhut memiliki Laboratorium Terpadu, dimana kegiatan sertifikasi manajemen ini di fokuskan pada Laboratorium Terpadu.

Laboratorium Terpadu merupakan gabungan dari beberapa *cluster* laboratorium yang memberikan jasa pelayanan pengujian sesuai dengan parameter uji yang terdapat pada PP No. 12 Tahun 2014. Untuk menjamin konsistensi penerapan sistem mutu SNI ISO/IEC 17025:2017, pada tahun 2023 Kegiatan ISO IEC 17025:2017 telah dilakukan Audit Internal pada Lab Terpadu PuSTARhut dan telah

dilakukan tindak lanjut perbaikan. KAN melakukan *on site assessment* dan *witness* pengujian dalam rangka surveilans ke-1 pada Laboratorium Terpadu (terdapat gambar 15).



*Gambar 15. Kegiatan surveilans ke-1 oleh KAN*

Kegiatan surveilans ke-1 oleh KAN, terdapat temuan yang harus diperbaiki, antara lain 12 (dua belas) temuan ketidaksesuaian sistem manajemen mutu dengan rincian, sebagai berikut :

- 10 (sepuluh) temuan kategori minor dan
- 2 (dua) temuan kategori observasi.

Temuan tersebut menjadi peluang perbaikan laboratorium untuk melakukan peningkatan perbaikan jaminan mutu dan pelayanan laboratorium. Temuan telah ditindak lanjuti dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan sistem manajemen mutu terkait.

Tabel 33. Sertifikasi sampai dengan bulan Desember 2023

No.	Jenis Sertifikasi	Lembaga Sertifikasi	Nomor dan Tanggal Sertifikasi	Masa Berlaku
1.	SNI ISO/ICE 17025:2017 (ISO/ICE 17025:2017)	KAN (Komite Akreditasi Nasional)	LP-410 IDN	30 Desember 2022 s/d 29 Desember 2027

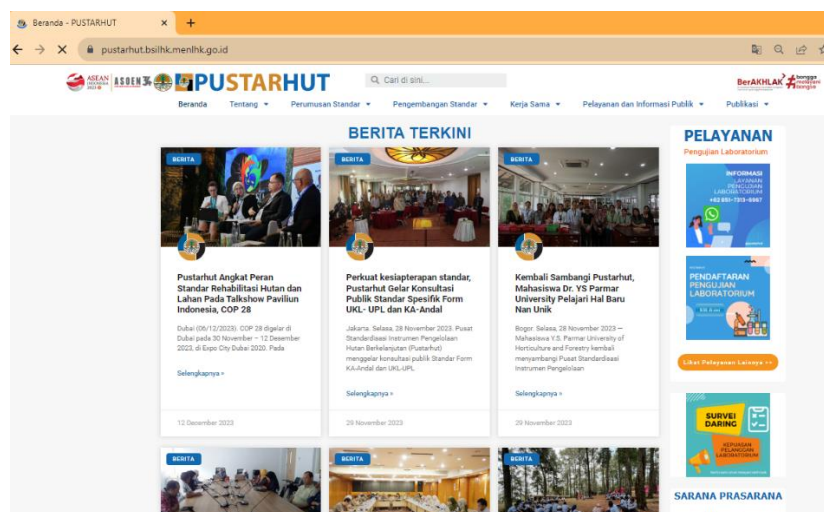
## 10) Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat

Pengelolaan Sistem Informasi dan Hubungan Masyarakat, terdiri dari Pengelolaan Data dan Informasi Instansi, serta Pengelolaan Diseminasi. Kegiatan pendukung PuSTARhut terutama pada kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Instansi serta kegiatan Pengelolaan Diseminasi menghasilkan Media Publikasi yang merupakan sebuah sarana promosi yang efektif dalam menyampaikan pesan atau informasi kepada masyarakat luas, baik dalam bentuk media (visual) maupun bentuk multimedia (audio dan visual). Bagi sebuah lembaga, media publikasi merupakan sarana yang sangat penting untuk memperkenalkan diri.

Media publikasi yang dikelola oleh PuSTARhut saat ini adalah: Laman (Website) dan media sosial.

**a. Laman (Website) PuSTARhut**

Pada tahun 2023 ini Pustarhut mengajukan permohonan nama domain baru yaitu [pustarhut.bsilhk.menlhk.go.id](http://pustarhut.bsilhk.menlhk.go.id) dan hosting laman ke Pusdatin. Terhitung bulan September 2023 laman resmi Pustarhut berubah menjadi <http://pustarhut.bsilhk.menlhk.go.id> dan untuk semua data sudah dialihkan dari server pihak ketiga ([www.rumahweb.com](http://www.rumahweb.com)) ke server Pusdatin KLHK. Tampilan laman resmi Pustarhut dapat dilihat pada Gambar 16.



Gambar 16. Tampilan laman website PuSTARhut Tahun 2023

Kegiatan humas yang dilakukan meliputi:

- Penambahan berita dan artikel ilmiah pada laman
- Penambahan konten pada media sosial
- Kegiatan Update isi laman (website)

Untuk kegiatan update isi laman (website), telah dilakukan penambahan menu-menu diantaranya adalah menu Perumusan dan Pengembangan Standar.

Informasi tentang kegiatan serta hasil-hasil perumusan dan pengembangan standar, serta dokumen-dokumen yang bisa diakses oleh publik, sesuai Surat Keputusan Kepala Pustarhut.

Sampai dengan Desember 2023 telah dilakukan update berita sebanyak 55 artikel disajikan pada Tabel 27.

Tabel 34. Publikasi/Informasi pada Website PuSTARhut Tahun 2023

No	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
1.	20 Januari 2023	Dukung Perizinan Berusaha, Pustarhut Jalin Kerja Sama Perumusan Standar Pembangunan Hutan Tanaman	Septiana Intan Purwantari, S.Hut	33
2.	27 Januari 2023	Pustarhut Dorong Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dalam Agenda Perubahan Iklim	Septiana Intan Purwantari, S.Hut	55
3.	15 Februari 2023	Dukung Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, Pustarhut Menyelenggarakan Inhouse Training: Penghitungan Karbon Hutan dan Penyusunan Rencana Bisnis dan Digital Marketing Produk Madu	Dr. Ir. Hernita Wahyuni. M.Si	49
4.	17 Februari 2023	Start-up Tim Konsultan Pelaksana, Wujud Akselerasi <i>Forest Programme VI: Protection of Mangrove Forest</i>	Darwati, S.Hut	83
5.	23 Februari 2023	Pustarhut Gelar Pelatihan Persuteraan Alam Guna Meningkatkan Kapasitas Sumberdaya Manusia Menuju Laboratorium Sutra Rujukan	Shabrina Tyas Ahmadi, S.Hut	75
6.	13 Maret 2023	In House Training Pengelolaan Ekowisata Berbasis SNI 8013:2014 dan Digital Marketing Produk Gula Aren di KPH Bulusaraung Provinsi Sulawesi Selatan	Ahmad Gadang Pamungkas, S.Hut, M.Si	88
7.	14 April 23	Dukung Percepatan Persetujuan Lingkungan, Pustarhut Gelar Focus Group Discussion AMDAL	Darwati, S.Hut	57
8.	26 April 23	Perkuat Jejaring, Pustarhut ikuti Eight Session of the Assembly AFoCO		44
9.	10 Mei 2023	Pelepasan Purna Tugas "Baktimu Menjadi Kenangan Manis Dan Indah"	Dede Rustandi, S.Kom	24
10.	12 Mei 2023	Rumuskan Standar <i>Non-Carbon Benefit</i> , Pustarhut Gelar Workshop	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	40
11.	12 Mei 2023	Lima Siswa SMP Kreativa Magang di Penangkaran Rusa Pustarhut	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	57
12.	13 Mei 2023	Undang para National Expert, Pustarhut Gelar FGD Perumusan Standar Pengelolaan Hutan dari Best Practice AFoCO Project 023/2021	Sadar Maulana Sidik, S.Si	31
13.	13 Mei 2023	Dorong Daya Saing Produk Hasil Hutan dan Rehabilitasi Mangrove, Pustarhut Gelar Pembahasan Standar	Septiana Intan Purwantari, S.Hut	24
14.	27 Mei 2023	Pustarhut Lanjutkan Kolaborasi Bersama Komatsu untuk Mendukung Perumusan dan Pengembangan Standar Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Zamal Wildan, S.Kom	85

No	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
15.	30 Mei 2023	Gelar Konsultasi Publik, Pustarhut Perkuat Dukungan Teknis <i>Implementasi Forest Programme VI: Protection of Mangrove Forests</i>	Darwati, S.Hut	49
16.	Juni	Indonesia Sampaikan Perkembangan Harmonisasi Standar Berbasis Kayu pada 26th Asean Working Group on Forest Products	-	-
16.	17 Juni 2023	Pustarhut Perkuat Jejaring Kerja Melalui Seminar Internasional ASOF ke 21	Rossi Margareth Tampubolon, S.Si	20
17.	19 Juni 2023	Terus Meningkatkan Kapasitas Sumberdaya Manusia, Pustarhut Gelar Pelatihan Praktik Persuteraan Alam	Serlina Hestiani Oktian	26
18.	22 Juni 2023	Dukung Pengelolaan Mangrove Berkelanjutan, Pustarhut Gelar Inhouse Training <i>Birdwatching</i> dan Pengolahan Produk Mangrove	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	29
19.	23 Juni 2023	Pustarhut Gelar FGD Dukung Pengembangan Faktor Emisi Spesifik Sektor LHK	Darwati, S.Hut	36
20.	27 Juni 2023	Pustarhut Perkuat Koordinasi dan Kolaborasi Penyusunan Renja 2024	Septiana Intan Purwantari, S.Hut	19
21.	27 Juni 2023	Pelatihan Hakitate Ulut Sutra: Membangkitkan Industri Persuteraan Indonesia	Habrina Tyas Ahmadi, S.Hut	27
22.	4 Juli 2023	Sambut Ulang Tahun ke 2, PuSTARhut Mengusung Tema "Juli Penuh Bintang"		15
23.	4 Juli 2023	Masih Dalam Rangkaian Ulang Tahun ke 2 PuSTARhut dan BSILHK, Jajaran PuSTARhut Gelar Jalan Sehat		37
24.	11 Juli 2023	Pererat Sinergitas, Pustarhut menyambut kunjungan AFoCO ke Xylarium Bogoriense	Jorgy Manuhutu, S.Si.	29
25.	13 Juli 2023	Pustarhut Perkuat Kolaborasi dengan BBPSIK Yogyakarta: Siapkan Validasi Standar	Darwati, S.Hut	22
26.	16 Juli 2023	Tanam Mangrove: Peringati ultah ke-2 BSILHK dan PuSTARhut		29
27.	17 Juli 2023	Perkuat Kapabilitas, Pustarhut Aktif Partisipasi dalam Bimtek Diplomasi dan Keprotokolan	Rossi Margareth Tampubolon, S.Si	23
28.	18 Juli 2023	Pustarhut jajagi Kerjasama dengan <i>The German Federal Institute for Geosciences and Natural Resources</i> untuk Formulasi dan Uji Terap Standar Reklamasi Tambang	Darwati, S.Hut	32

No	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
29.	26 Juli 2023	Hutan Dramaga Fasilitasi Training Penghitungan Karbon Hutan	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	33
30.	28 Juli 2023	Menuju Pemanfaatan yang Lebih Optimal, Rangkaian Praktik Serikultur Terus Berjalan	Serlina Hestiani Oktian	25
31.	2 Agustus 2023	Tahap Akhir Pelatihan Praktik Serikultur Merupakan Langkah Awal Pengembangan LSAI	Shabrina Tyas Ahmadi, S.Hut	34
32.	25 Agustus 2023	Kelola 12 Sumber Benih, Pustarhut Selenggarakan In House Training Standar Benih Tanaman Hutan	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	28
33.	26 Agustus 2023	Perkuat Dukungan Daerah Dalam Konservasi dan Rehabilitasi Mangrove, Pustarhut Gelar Audiensi Dengan Gubernur Kalimantan Timur	Dwiki Nur Inayah	72
34.	4 September 23	Dorong Usaha Industri Kayu Lapis, PuSTARhut Lakukan Kajian Terhadap SNI 8916-2:2021	Putri Intan Maharani, S.Si.	49
35.	8 September 23	Kelola Persemaian Koffco System, Pustarhut Menerima Kunjungan PT. Komatsu Indonesia	Mujiyati, S.Sos., M.Si dan Andi Gustiani, S.Hut, MSc.	24
36.	12 September 23	Mengelilingi Xylarium dan Laboratorium Pustarhut Bersama Mahasiswa Internship Dr. Y.S. Parmar University – India	Jorgy Manuhutu, S.Si.	17
37.	15 September 23	Perkuat Kapasitas SDM Laboratorium, Pustarhut Gelar In-House Training Implementasi SNI ISO/IEC 17025:2017, Audit Internal dan Kaji Ulang Manajemen	Sadar Maulana Sidik, S.Si	37
38.	15 September 23	Workshop Penyusunan <i>Overall Work Plan</i> (OWP) dan <i>Annual Work Plan</i> (AWP) 2024: Menuju Implementasi Forest Programme VI	Darwati, S.Hut	36
39.	4 Oktober 2023	PuSTARhut Gelar Rakor Komtek, Perkuat Sinergi Kembangkan SNI	Dwiki Nur Inayah	20
40.	4 Oktober 2023	Perkuat Perumusan Standar Siap Terap, PuSTARhut Identifikasi <i>Best Practices</i> Pengelolaan Lahan Pascatambang	Darwati, S.Hut	17
41.	5 Oktober 2023	PuSTARhut Kaji Ulang 100 SNI dan Finalkan 3 RSNI 2023 dalam Ratek dan Konsensus di Palembang	Dwiki Nur Inayah	14
42.	5 Oktober 2023	Rekatkan Komunikasi Pusat-Balai, PuSTARhut Gelar Diskusi dengan BPSILHK Palembang		14
43.	12 Oktober 2023	PuSTARhut Fasilitasi KPH dalam Perumusan Rencana Kelola Hutan Berkelanjutan Berbasis Ketahanan Iklim	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	11



No	Tanggal	Judul	Kontributor	Klik
44.	17 Oktober 2023	Ahli Dendrokronologi Korea Selatan Bertandang ke Xylarium No.1 Dunia	Jorgy Manuhutu, S.Si.	54
45.	31 Oktober 2023	Surveilans KAN : Komitmen Pustarhut Dalam Peningkatan Mutu Laboratorium	Sadar Maulana Sidik, S.Si	23
46.	2 November 2023	Indonesia Suarakan Pentingnya Harmonisasi Standar Dalam <i>Annual Thematic Dialogue 2023</i>		10
47.	2 November 2023	Kembangkan kolaborasi, Pustarhut ikuti Ninth Session of the Assembly AFoCO		9
48.	2 November 2023	Eratkan Kolaborasi, Indonesia Kunjungi Kantor Sekretariat AFoCO		17
49.	6 November 2023	Pustarhut Gelar Kegiatan Pembahasan Tinjauan SNI 8664:2018 Madu	Siti Hardianti Ihsani, S.Si. & Sukadaryati	20
50.	16 November 2023	Hutan Gunung Dahu Terima Kunjungan Karyawan Komatsu Indonesia	Ayun Windyoningrum, S.Hut, M.Sc	16
51.	22 November 2023	Pustarhut Gelar FGD Guna Dukung Pengelolaan Sumberdaya Hutan Yang Rasional, Optimal, dan Berkelanjutan	Shabrina Tyas Ahmadi, S.Hut	11
52.	27 November 2023	Guna Mendukung Pemeliharaan Yang Optimal, LSAI Gelar Kegiatan Pembahasan Pedoman Pemeliharaan Ulut Sutera	Siti Hardianti Ihsani, S.Si	2
53.	29 November 2023	Kembali Sambangi Pustarhut, Mahasiswa Dr. YS Parmar University Pelajari Hal Baru Nan Unik	Jorgy Manuhutu, S.Si.	3
54.	29 November 2023	Perkuat kesiapterapan standar, Pustarhut Gelar Konsultasi Publik Standar Spesifik Form UKL-UPL dan KA-Andal	Darwati, S.Hut	5
55.	12 Desember 2023	Pustarhut Angkat Peran Standar Rehabilitasi Hutan dan Lahan Pada Talkshow Paviliun Indonesia, COP28		5

#### b. Media Sosial

PuSTARhut juga mengelola 4 akun media sosial resmi dengan nama akun sebagai berikut :

**Instagram** : @pustarhut

**Facebook** : pustarhut klhk

**Twitter** : @pustarhut

**Youtube** : pustarhut

Untuk jumlah konten hasil-hasil kegiatan PuSTARhut sampai dengan bulan Desember 2023 disajikan pada Tabel 28.

Tabel 35. Jumlah penerbitan Publikasi, Konten Hasil Kegiatan PuSTARhut Tahun 2023

No.	Parameter	Jumlah Publikasi Tahun 2023
<b>A. Pengelolaan Website (<a href="https://pustarhut.org">https://pustarhut.org</a>)</b>		
1	Update konten	143
2	Jumlah pengunjung	7.252
<b>B. Pengelolaan Media Sosial</b>		
<b>1</b>	<b><i>Instagram (@pustarhut)</i></b>	
a.	Update konten	88
b.	Jumlah follower	3.066
<b>2</b>	<b><i>Facebook</i></b>	
a.	Update konten	55
b.	Jumlah follower	6.934
<b>3</b>	<b><i>Twitter</i></b>	
a.	Update konten	45
b.	Jumlah follower	587
<b>4</b>	<b><i>Youtube (Pustarhut)</i></b>	
a.	Update konten	2
b.	Jumlah subscriber	1.892
<b>C. Pelayanan Informasi Publik</b>		
a.	Permohonan informasi	0
b.	Pemberian informasi	0

**c. Poster/Banner/leaflet**

Tahun 2023 PuSTARhut tidak membuat Poster/Banner/leaflet.

## b. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan Layanan Perkantoran

Realisasi pelaksanaan kegiatan Layanan Perkantoran pada RO Layanan Dukman Internal, dapat dilihat pada tabel 35, sebagai berikut :

Tabel 36. Realisasi pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Perkantoran) PuSTARhut Tahun 2023

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
6758.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal 6758.EBA.994. Layanan Perkantoran PuSTARhut	1 Layanan	1 Layanan	100%
001.B	PUSTARHUT - Gaji dan Tunjangan		1 Laporan	
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor		1 Laporan	
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor		1 Laporan	

Kegiatan Gaji dan Tunjangan, serta Administrasi Keuangan pada tahun 2023 telah berhasil mencapai luaran kegiatan yang ditargetkan pada akhir tahun. Kegiatan Gaji dan Tunjangan, serta Administrasi Keuangan merupakan kegiatan rutin yaitu Gaji Rutin Bulanan, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Gaji ke 13, Gaji ke 14 (THR), Uang Makan, Tunjangan Kinerja (Tunkin), Tunjangan Kinerja ke 13, Tunjangan Kinerja ke 14 serta penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara LPJ.

Operasional dan Pemeliharaan Kantor dapat tercapai dengan baik. Kebutuhan rumah tangga PuSTARhut dapat terealisasi dengan merata.

## C. Rencana dan Realisasi Kinerja Unit Kegiatan

### 1. Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen

Tabel 37. Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Bidang Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
<b>PPK FP VI : Protection of Mangrove Forest</b>				
	<b>1 Lembaga</b> : konservasi, restorasi dan pengelolaan hutan mangrove secara berkelanjutan; pemberdayaan masyarakat dan mata pencaharian; perencanaan tata ruang, kebijakan dan advokasi; IPTEK terapan sebagai bahan perumusan dan pengembangan standar instrumen. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Pembangunan Pemecah Gelombang ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Lembaga 1 Laporan	1 lembaga 1 Laporan	100
		10 NSPK	10 NSPK	100
<b>BIDANG PPKSI (Perumusan dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen)</b>				
PFA.055.A	Standar IKN - A. PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Pengukuran Daya Dukung Sumber Daya Air dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar pengukuran daya dukung sumberdaya air ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penyediaan Jasa Lingkungan Air pada Kawasan Konservasi (untuk tujuan pemenuhan kebutuhan non-komersial masyarakat: pemenuhan keperluan rumah tangga; irigasi dan kepentingan sosial) ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	
PFA.055.B	Standar IKN-B. PuSTARhut ABT-Penyusunan Standar Form UKL-UPL Lembaga Konservasi Kepentingan Umum. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL-Lembaga konservasi untuk Kepentingan Umum ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.055.C	Standar IKN -C. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Pemulihan Lahan Pasca Tambang. NSPK : - 1 Standar pemulihan lahan pasca tambang ( <i>Standar Khusus</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.055.D	Standar IKN -D. PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Pengelolaan Tahura			
PFA.055.D D	Standar IKN -D.D. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Kajian Ekologi dan Potensi Panas Bumi dan Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi.	1 Laporan	1 Laporan	100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
	NSPK : - 1 Standar kajian keanekaragaman hayati pada Wilayah Kerja Pertambangan ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )			
PFA.055.E	Standar IKN -E. PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Ekosistem Hutan Lindung			
PFA.055.E E.	Standar IKN -E.E. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air Skala Mikro, Kecil, Menengah dan Besar Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.055.F	Standar IKN -F. PuSTARhut ABT-Standar Pemanfaatan Lahan Pascatambang Batu Bara			
PFA.055.F F	Standar IKN -F.F. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar KA ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL Kegiatan Usaha Pengusahaan Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.055.G	Standar IKN -G. PuSTARhut ABT-Standar Pengendalian Lingkungan pada Kegiatan Budidaya di Kawasan Pesisir			
PFA.055.G G	Standar IKN -G.G. PuSTARhut ABT - Standar FORM KA ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir. NSPK : - 1 Standar Form KA-ANDAL Reklamasi Wilayah Pesisir ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.A	Standar IKN -A. PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Pengendalian Lingkungan Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar			
PFA.058.A A	Standar IKN -A.A. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.B	Standar IKN -B. PuSTARhut ABT- Penilaian Kesesuaian Standar Bibit untuk Lanskap Perkotaan.			
PFA.058.B B.	Standar IKN -B.B. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Pengembangan BBN Berbasis Tanaman Hutan dan Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK.	1 Laporan	1 Laporan	100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
	NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemungutan HHBK ( <i>Standar Spesifik</i> )			
PFA.058.C	Standar IKN -C. PuSTARhut ABT-Penilaian Kesesuaian Standar Bibit Dipterokarpa untuk Pengayaan Hutan Tropika Basah			
PFA.058.C C.	Standar IKN -C.C. PuSTARhut ABT - Penyusunan Standar Form UKL - UPL Industri Bubur Kertas. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri Bubur Kertas ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.D	Standar IKN -D. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Penggajian Kayu. NSPK : - 1 Penyusunan Standar Form UKL-UPL Industri Penggajian Kayu ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.E	Standar IKN -E. PuSTARhut ABT-Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi. NSPK : - 1 Standar form UKL-UPL Kegiatan Usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air Skala Mikro, kecil, Menengah, dan Besar Pada Kawasan Konservasi ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.F	Standar IKN -F. PuSTARhut ABT- Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Wisata Arung Jeram ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.058.G	Standar IKN -G. PuSTARhut ABT- Penyusunan Standar Form UKL UPL Industri Minyak Atsiri. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Industri minyak atsiri ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.051.A	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri. NSPK : - 1 Standar Pemasukan Benih dan/atau Bibit Tanaman Hutan dari Luar Negeri ( <i>Standar Khusus</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.051.B	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Kegiatan Usaha Penangkaran Satwa Liar. NSPK : - 1 Standar Form UKL-UPL Kegiatan Usaha Penangkaran Tumbuhan dan Satwa Liar - Penangkaran Buaya ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100
PFA.051.C	Standar Perizinan Berusaha dan Form UKL-UPL - Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan. NSPK : - 1 Standar pemanfaatan kawasan hutan ( <i>Standar Khusus</i> ) - 1 Standar Form UKL-UPL Pemanfaatan Kehutanan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan ( <i>Standar Spesifik</i> )	1 Laporan	1 Laporan	100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
PFA.052.A	Perencanaan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan.		1 Laporan	100
PFA.053.A	Perumusan rancangan standardisasi instrumen perizinan dan non perizinan. NSPK : - SNI 7513: Penanganan Benih dan Bibit Mangrove. - SNI 8365: Nyamplung Sebagai Bahan Baku Biodiesel. - SNI 7635: Kokon Segar Jenis Bombyx mori L. - SNI 8916.2: Kayu Ringan – Bagian 2: Kayu Lapis. - SNI Baru: Kayu Ringan – Bagian 3: Papan Blok.			

## 2. Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan laboratorium Kehutanan

Tabel 38. Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Bidang Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan laboratorium Kehutanan

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
<b>BIDANG PSIPLK (Pengembangan Standar Instrumen dan Pengelolaan laboratorium Kehutanan)</b>				
PFA.054.A	Penguatan jejaring informasi penerapan standardisasi instrumen PHB			
PFA.054.A	Pengembangan Standar Instrumen dan Penguatan Jejaring Informasi Pengelolaan Hutan Berkelanjutan	1 laporan	1 laporan 2 tinjauan SNI	100
CDK.051.A	Kegiatan Pengelolaan KHDTK	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.051.B	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan KHDTK	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.A	Pengelolaan Herbarium Botani Hutan	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.BA.	Pengelolaan Laboratorium Sutera Alam dan Persemaian	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.BB.	Pemeliharaan Rusa	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.C.	Pengelolaan Laboratorium INTRO-CC	1 Laporan	1 Laporan	100

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
CDK.052.0 51.D.	Pengelolaan Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman Hutan	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.E.	Pengelolaan Laboratorium Pengujian Hasil Hutan	1 Laporan	1 Laporan	100
CDK.052.0 51.F.	Koordinasi dan Konsolidasi Pengelolaan Laboratorium	1 Laporan	1 Laporan	100

### 3. Sub Bagian Tata Usaha

Tabel 39. Rencana dan Realisasi Kinerja Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha

MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
<b>SUB BAGIAN TATA USAHA</b>				
QMA.051. A	Pengembangan Sistem Aplikasi AIKO (Alat Identifikasi Kayu Otomatis) untuk Mendukung Penegakan Hukum di Bidang LHK	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
051.BA	PUSTARHUT-Penyusunan Rencana Program Standardisasi	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
052.BA	PUSTARHUT-Perencanaan Anggaran	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
053.BA	PUSTARHUT-Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan SPIP	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
054.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Keuangan	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
055.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan BMN	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
056.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan dan Monitoring Kerjasama	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
057.BA	PUSTARHUT-Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
057.BB	PUSTARHUT-Pelaksanaan Sertifikasi Manajemen	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
058.BA	PUSTARHUT-Pengelolaan Data dan Informasi Instansi	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
058.BB	PUSTARHUT-Pengelolaan Diseminasi	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
001.B	PUSTARHUT - Gaji dan Tunjangan	1 Layanan	1 Layanan	100



MAK	Kegiatan	Target dan Capaian		%
		Target Volume	Capaian	
		1 laporan	1 laporan	
002.BA	PUSTARHUT - Operasional Kantor	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100
002.BB	PUSTARHUT - Pemeliharaan Kantor	1 Layanan 1 laporan	1 Layanan 1 laporan	100

## **BAB VI. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT**

Pada tahun 2023 ini relatif belum ada permasalahan yang dihadapi baik terkait dengan penyiapan dan pelaksanaan rencana kegiatan maupun penyiapan dukungan anggaran.

## **BAB VII. PENUTUP**

Pencapaian kegiatan dan administrasi institusi yang dijabarkan dalam laporan Tahunan Buku A Tahun 2023 perlu segera ditingkatkan untuk bulan berikutnya. Oleh karena itu konsolidasi, koordinasi dan kerjasama dengan berbagai pihak terkait perlu terus diupayakan peningkatannya. Program dan kegiatan yang sudah direncanakan diharapkan tetap konsisten, sehingga dapat direalisasikan dengan baik sebagai bentuk kontribusi institusi Pusat Standardisasi Instrumen Pengelolaan Hutan Berkelanjutan dalam pencapaian kinerja Badan Standardisasi Instrumen Lingkungan Hidup dan Kehutanan secara keseluruhan. Meskipun demikian, dalam perkembangannya kita tidak dapat keluar dari kebijakan-kebijakan yang harus diambil oleh pimpinan terkait dengan perkembangan isu-isu nasional.

Kami berharap Laporan Tahunan Buku A PuSTARhut tahun 2023 ini dapat memenuhi kewajiban pertanggungjawaban serta dapat memberikan data/informasi kepada stakeholders yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan lebih lanjut.





# PUSTARHUT



**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PENGELOLAAN HUTAN BERKELANJUTAN**

Jl. Gunung Batu No.5 Bogor 16610, Jawa Barat, Indonesia  
Tlp.(0251) 8638111 e-mail : [pustarhut@menlhk.go.id](mailto:pustarhut@menlhk.go.id)